

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑

วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน

ผู้มาประชุม

๑. นายเน้นทวีช เมตตากุลพิทักษ์	นายแพทย์ชำนาญการรักษากายในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน
๒. น.ส. ชัชวรินทร์ ยงกัลยาณกุล	ทันตแพทย์ชำนาญการ
๓. นายสมบัติ วิทิตศักดิ์พันธุ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๔. นายเอนก เจริญนาม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๕. นางธนิภา บุรพกรณ์	หัวหน้าพยาบาล (พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ)
๖. น.ส.จินตนา เปี้ยแก้ว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๗. น.ส.บงกต แยมผกา	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ
๘. นางชุตานา ไทยนิยม	นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ
๙. นางณัฐวรัตรา ท่าพริก	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๐. นางเมตตา ลีวงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๑. น.ส.พเยาว์ ปรุฒบัญญัติ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๒. น.ส.รัตนะ สะอาด	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๓. นางวัชรี แก้วงาม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๔. น.ส.ประภา ชีวีโรจน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๕. น.ส.สุภาพร อานามวัฒน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๖. นางจันทิมา เทียวทั่ว	โภชนากรชำนาญาน
๑๗. นายศิริมงคล ศรีวิญญู	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ
๑๘. น.ส.พจนา นิสสัยชื่อ	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ
๑๙. น.ส.การะเกตุ หัสคุณ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒๐. น.ส.พิสมัย เนินลพ	นักวิชาการพัสดุ

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการ)

๑. นางจรรุณี พรสิริภากุล	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ
๒. น.ส.บุญยืน ไชยเชตุ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ด้านการพยาบาล

## เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

นายันทวัช เมตตากุลพิทักษ์ นายแพทย์ปฏิบัติการ รักษาการผู้อำนวยการโรงพยาบาลโป่งน้ำร้อนประธานเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน - ๑.๑ เรื่องจากที่ประชุมคปสจ./คจ. เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

- ๑) วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ สสจ.จันทบุรี นัดประชุมรพ.พระปกเกล้าเรื่องเคลียร์หนี้ให้รพ.ชุมชน
- ๒) วันที่ ๑๗ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ บริษัทที่รับผิดชอบการติดตั้งอุปกรณ์ VDO Conferent จะเข้ามาติดตั้งที่โรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง โดยเบื้องต้นจะใช้ถ่ายทอดสดผ่านทาง Face book ไปก่อน
- ๓) โปรแกรมบันทึกข้อมูลการออกกำลังกายสำหรับเจ้าหน้าที่สาธารณสุข ๕๐๐ Km. โดย IT รพ.เขาสุกิม
- ๔) ขอให้โรงพยาบาลชุมชนทุกแห่งเตรียมความพร้อม ๗ วันอันตราย ระหว่างวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒
- ๕) ตารางประชุมเดือนธันวาคม ๒๕๖๑
- ๖) ให้น้ำที่เสริมธาตุเหล็กถ้ามีการให้ในเด็ก ถ้ามีข้อมูลกลับไป (PCU) จะได้ทุน
- ๗) กิจกรรมกีฬาสาธารณสุข วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ สนามกีฬาสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี Sport Day ,Sport Night ( สสจ.จันทบุรี จัดทำสื่อให้นักกีฬาจำนวน ๓๐ ตัว)
- ๘) ความครอบคลุมวัคซีนโปลิโอ๓ หัดรวม๑และ หัดรวม๓ในเด็กอายุ๑และ๓ ปี
- ๙) โครงการอบรมพัฒนาบุคลากรด้านกฎหมาย วินัยราชการ คุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ แก่บุคลากรด้านหน้าของโรงพยาบาลชุมชนในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี รุ่นที่ ๑ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑และรุ่นที่ ๒ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒
- ๑๐) ผลการดำเนินงาน ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของโรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน ๑๐๐%
- ๑๑) กิจกรรม Bike อุ่นไอรัก วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๑

### ระเบียบวาระที่ ๒ ติดตามและรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ที่ประชุม - รับรองรายงานการประชุม

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบและเรื่องจากหน่วยงานในสังกัด

คุณเอนก ๓.๑ เรื่องจากการประชุมหัวหน้าส่วนราชการอำเภอโป่งน้ำร้อนเดือนตุลาคม ๒๕๖๑

- ๑) แจ้งข้าราชการย้ายมาใหม่
- ๒) จังหวัดสะอาด ,อำเภอสะอาด
- ๓) กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๑

ที่ประชุม - รายชื่อผู้ไปร่วมกิจกรรมดังกล่าว

๑. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน
๒. คุณสมบัติ วิทยศักดิ์พันธุ์
๓. คุณบุปผา ตะพัง
๔. คุณกนกกาญจน์ บุญประสาน
๕. คุณประภา ชีวีโรจน์
๖. คุณพจนา นิสสัยชื่อ
๗. คุณวนิดา มานะทวี

๓.๒ เรื่องจากหน่วยงานในสังกัด

**- เรื่องจากกลุ่มบริหารงานทั่วไป**

คุณภาระเกตุ

๑) เรื่องแจ้งตามหนังสือสั่งการ/หนังสือเวียน

๑. นโยบายของรองนายกรัฐมนตรี

๑.๑ การดำเนินการต่างๆ เพื่อปกป้องพระมหากษัตริย์

๑.๒ การติดตามสถานการณ์การเลือกตั้ง

๑.๓ แก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ

๑.๔ การกำหนดรักษาความปลอดภัยในเทศกาล

๑.๕ การปฏิบัติการข่าวสารเชิงรุก

๑.๖ ส่งเสริมภาพลักษณ์ของรัฐบาล

๒) ขอเชิญผู้ร่วมอบรมการเตรียมตัวก่อนเกษียณ ๘ รุ่น จังหวัดสระบุรี อำเภอมหกเหล็ก อายุ ๕๐-๖๐ ปี

ค่าลงทะเบียนคนละ ๗,๘๔๘ บาท

๓) ขอความร่วมมือจัดกิจกรรมวันดินโลก วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๑

คุณภาระเกตุ

๒) รายงานสถานการณ์การเงิน และรายการบัญชีลูกหนี้เงินยืม

**สถานการณ์การเงินของรพ.โป่งน้ำร้อน**

**ณ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑**

เงินคงเหลือ ณ 31 ต.ค.61	36,588,085.56 บาท
- หัก งบค่าเสื่อม	1,459,095.68 บาท
- หนี้สิน ณ 31 ต.ค.61	35,640,271.86 บาท
<b>เงินคงเหลือสุทธิ</b>	<b>- 511,281.98 บาท</b>

• ค่าตอบแทนค้างจ่าย	2,938,500.00
• เจ้าหนี้การค้า	9,555,427.50
• เจ้าหนี้ตามจ่ายรพศ.	11,973,589.10
• เงินรับฝากอื่น	11,172,755.26
• <b>รวมหนี้</b>	<b>35,640,271.86</b>

## วิเคราะห์สถานการณ์การเงินของ รพ.โป่งน้ำร้อน

### ณ 31 ตุลาคม 2561

	Current Ratio	Quick Ratio	Cash Ratio	Risk Scoring
	เกณฑ์ >1.50	เกณฑ์ >1.00	เกณฑ์ >0.80	
ค.บ.61	1.23	1.14	0.98	1

#### รายรับ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑(ณ ๓๑ ต.ค.๖๑)

1.รับจาก สปสช.	11,891,188.70	บาท
2.รับจาก สสจ./สพจ.	175,050.00	บาท
3.รายรับอื่นๆ	2,063,054.50	บาท
<b>รวมรับ</b>	<b>14,129,293.20</b>	<b>บาท</b>

#### รายจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ณ ๓๑ ต.ค.๖๑

1. ค่าจ้าง เงินค่าตอบแทน	1,775,624.60	บาท
2. ค่าดำเนินงาน , ค่ายา	2,141,524.20	บาท
3. ค่าสาธารณูปโภค	217,430.13	บาท
4. จัดสรรให้ รพ.สต.ในเขต	196,854.04	บาท
<b>รวมรายจ่าย</b>	<b>4,331,432.97</b>	<b>บาท</b>

### ต้นทุนรายเดือน Quick Method ต.ค.๖๑

	ต้นทุน	จำนวน OPD/Admit	จำนวนวัน นอน	จำนวนRW	ต้นทุนต่อ Admit	ต้นทุนต่อวัน	ต้นทุนต่อ OPD/RW
OPD	3,907,386.72	8,983					434.98
IPD	3,008,778.69	367	1,332	194.93	8,198.31	2,258.84	15,435.52

### รายงานลูกหนี้คงเหลือประจำเดือน ต.ค.๒๕๖๑

• ลูกหนี้สิทธิชำระเงินเอง	216,184	บาท
• ลูกหนี้สิทธิ UC	1,786,939	บาท
• ลูกหนี้สิทธิ ประกันสังคม	1,535,343.83	บาท
• ลูกหนี้สิทธิ เบิกจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง	1,119,393	บาท
• ลูกหนี้สิทธิ แรงงานต่างด้าว	382,383	บาท
• ลูกหนี้สิทธิ พรบ.รอ	142,823	บาท
• ลูกหนี้สิทธิ เบิกจ่ายตรง อปท.	43,734	บาท
รวมลูกหนี้	5,503,635.83	บาท

### เงินคงเหลือของรพ.สต.ในเขตอ.โป่งน้ำร้อน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ณ ๓๑ ตุลาคม

1. รพ.สต.โป่งน้ำร้อน	184,682.74
2. รพ.สต.วังกระทิง	188,630.14
3. รพ.สต.คลองใหญ่	110,262.59
4. รพ.สต.เทพนิมิต	321,885.38
5. รพ.สต.หนองตาแดง	5,324.18
6. รพ.สต.คลองบอน	247,910.66
7. รพ.สต.ซับตาเมา	301,243.82
8. รพ.สต.บึงชนัง	110,143.78
รวม	1,470,083.29

**ส่วนราชการ โรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน**  
**รายงานลูกหนี้ยืมราชการ (เงินบำรุง)**  
**วันที่ 31 ตุลาคม 2561**

ลูกหนี้ยกมา ณ วันที่ 28 กันยายน 2561 8,320.00

**บวก** ลูกหนี้เงินยืม-คุณบงกต แยมผกา –สัญญายืมเลขที่ 1/62 56,000.00  
 (ครบกำหนด 20 พ.ย.61)  
 ลูกหนี้เงินยืม-คุณจินตนา เบี้ยแก้ว –สัญญายืมเลขที่ 2/62 53,500.00  
 (ครบกำหนด 29 พ.ย.61)  
 ลูกหนี้เงินยืม-คุณกอบกุล ต๊ะปะแสง –สัญญายืมเลขที่ 3/62 13,285.00 122,785.00  
 (ครบกำหนด 29 พ.ย.61)

**หัก** ลูกหนี้เงินยืม-คุณจินตนา เบี้ยแก้ว –สัญญายืมเลขที่ 28/61 8,320.00  
 (ครบกำหนด 12 ต.ค. 61)

**คงเหลือ** ลูกหนี้เงินยืมยกไป 122,785.00

(หนึ่งแสนสองหมื่นสองพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

<b>(แบบ 407)</b>		
รายงานเงินคงเหลือประจำวัน		
ส่วนราชการ โรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน อำเภอโป่งน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี		
ประจำวันที่ 31 ตุลาคม 2561		
รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
เงินสดในมือ		
เช็คธนาคารในมือ		
เช็ครอเรียกเก็บจากธนาคาร		
ลูกหนี้เงินยืม	122,785.00	(1/62)
เงินฝากคลัง		
บัญชีเงินฝากธนาคาร		
ธนาคารกรุงไทย/โป่งน้ำร้อน เลขที่ 239-1-02282-4	910,399.93	เงินบำรุง
ธนาคารกรุงไทย/โป่งน้ำร้อน เลขที่ 239-1-24459-1	9,599,088.89	เงินประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าว
ธนาคารกรุงไทย/โป่งน้ำร้อน เลขที่ 239-1-03418-0	692.84	เงินกองทุนประกันสังคม
ธนาคารกรุงไทย/โป่งน้ำร้อน เลขที่ 239-0-14786-0	361,258.39	เงินอุดหนุนด้านสาธารณสุขบุคคลที่มีปัญหาสถานะสิทธิ
ธนาคารกรุงไทย/โป่งน้ำร้อน เลขที่ 239-0-21862-8	1,459,095.68	งบค่าเสื่อมเครือข่ายบริการสุขภาพอำเภอโป่งน้ำร้อน
ธนาคารกรุงไทย/โป่งน้ำร้อน เลขที่ 239-0-25572-8	0.33	โครงการรากฟันเทียมเฉลิมพระเกียรติฯ 7รอบ
ธนาคารกรุงไทย/โป่งน้ำร้อน เลขที่ 239-0-34784-3	172,629.46	เงินบริจาค
ธนาคาร ธกส./โป่งน้ำร้อน เลขที่ 442-2-51054-6	596,049.26	เงินการแพทย์ฉุกเฉิน
ธนาคาร ธกส./โป่งน้ำร้อน เลขที่ 020-0-03690-826	18,321,121.51	เงินบำรุงกองทุนบัตรประกันสุขภาพ
ธนาคาร ธกส./โป่งน้ำร้อน เลขที่ 020-1-28552-418	5,167,749.27	เงินบำรุงศูนย์บริการตรวจสอบสุขภาพแรงงานต่างด้าว ตำบลบ้านแหลม
	<u>36,710,870.56</u>	
จำนวนเงิน (ตัวอักษร) = สามสิบล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นแปดร้อยเจ็ดสิบบาทห้าสิบลบาทสตางค์		

คุณภาระเหตุ ๓) ติดตาม Plan fin

รายงานข้อมูลการติดตามค่าใช้จ่าย ( Planfin ) ปีงบประมาณ 2561 ของ รพ.โป่งน้ำร้อน ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2561

	รายการ	แผนทั้งปี	ประมาณการที่ควรเป็น	ค่าที่เป็นจริง ณ 31 ต.ค. 2561	ส่วนต่าง	ร้อยละจากแผน	ควบคุม / ติดตาม
P01H	<b>รายได้</b>						
P04	รายได้ UC	42,565,265.57	3,547,105.46	7,392,508.32	3,845,402.86	108.41	OK ตามแผน
P05	รายได้จาก EMS	150,000.00	12,500.00	25,050.00	12,550.00	100.40	OK ตามแผน
P06	รายได้ค่าบริการเบิกต้นสังกัด	3,500.00	291.67	-	- 291.67	- 100.00	Not OK ตามแผน
P61	รายได้ค่าบริการ อปท.	660,000.00	55,000.00	58,391.00	3,391.00	6.17	OK ตามแผน
P07	รายได้ค่าบริการเบิกจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง	5,180,000.00	431,666.67	512,512.00	80,845.33	18.73	OK ตามแผน
P08	รายได้ประกันสังคม	820,000.00	68,333.33	78,633.91	10,300.58	15.07	OK ตามแผน
P09	รายได้แรงงานต่างด้าว	14,800,000.00	1,233,333.33	474,938.00	- 758,395.33	- 61.49	Not OK ตามแผน
P10	รายได้ค่าบริการและบริการอื่น ๆ	8,700,000.00	725,000.00	728,046.89	3,046.89	0.42	OK ตามแผน
P11	รายได้งบประมาณส่วนบุคคลากร	42,600,000.00	3,550,000.00	3,428,820.00	- 121,180.00	- 3.41	Not OK ตามแผน
P12	รายได้อื่น	5,700,000.00	475,000.00	217,104.40	- 257,895.60	- 54.29	Not OK ตามแผน
P13	รายได้งบลงทุน	3,710,629.03	309,219.09	2,422,629.03	2,113,409.94	683.47	OK ตามแผน
	<b>รวมรายได้</b>	<b>124,889,394.60</b>	<b>10,407,449.55</b>	<b>15,338,633.55</b>	<b>4,931,184.00</b>	<b>47.38</b>	<b>OK ตามแผน</b>
	<b>ค่าใช้จ่าย</b>						
P14	ต้นทุนยา	8,756,200.00	729,683.33	684,300.14	- 45,383.19	- 6.22	OK ตามแผน
P15	ต้นทุนเวชภัณฑ์มีไข้ยาและวัสดุการแพทย์	3,229,800.00	269,150.00	160,920.63	- 108,229.37	- 40.21	OK ตามแผน
P151	ต้นทุนวัสดุทันตกรรม	755,300.00	62,941.67	27,125.98	- 35,815.69	- 56.90	OK ตามแผน
P16	ต้นทุนวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	5,084,490.00	423,707.50	62,183.20	- 361,524.30	- 85.32	OK ตามแผน
P17	เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	42,600,000.00	3,550,000.00	3,428,820.00	- 121,180.00	- 3.41	OK ตามแผน
P18	ค่าจ้างชั่วคราว	12,041,960.00	1,003,496.67	864,183.00	- 139,313.67	- 13.88	OK ตามแผน
P19	ค่าตอบแทน	18,741,200.00	1,561,766.67	724,300.00	- 837,466.67	- 53.62	OK ตามแผน
P20	ค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น	2,347,300.00	195,608.33	184,115.90	- 11,492.43	- 5.88	OK ตามแผน
P21	ค่าใช้สอย	4,500,000.00	375,000.00	164,724.50	- 210,275.50	- 56.07	OK ตามแผน
P22	ค่าสาธารณูปโภค	2,881,000.00	240,083.33	243,396.54	3,313.21	1.38	Not OK ตามแผน
P23	วัสดุใช้ไป	4,236,000.00	353,000.00	470,122.65	117,122.65	33.18	Not OK ตามแผน
P24	ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	6,404,000.00	533,666.67	539,272.87	5,606.20	1.05	Not OK ตามแผน
P241	หนี้สูญและสงสัยจะสูญ	600,000.00	50,000.00	23,923.85	- 26,076.15	- 52.15	OK ตามแผน
P25	ค่าใช้จ่ายอื่น	11,844,200.00	987,016.67	1,271,923.00	284,906.33	28.87	Not OK ตามแผน
	<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>124,021,450.00</b>	<b>10,335,120.83</b>	<b>8,849,312.26</b>	<b>- 1,485,808.57</b>	<b>-14.38</b>	<b>OK ตามแผน</b>
P40	ทุนสำรองสุทธิ (Networking Capital)	-3,806,384.98		8,049,962.82			
P50	เงินบำรุงคงเหลือ	24,723,095.22		35,128,989.88			
P60	หนี้สินและภาระผูกพัน	36,126,836.95		- 35,534,537.46			
	เงินบำรุงคงเหลือ(หักภาระผูกพัน)			- 405,547.58			
	<b>NI+Depreciation</b>			<b>6,489,321.29</b>			

คุณภาระเหตุ ๔) รายงานสถานการณ์ค่าสาธารณูปโภคประจำเดือน

เดือน	ปีงบประมาณ 2561						
	ค่าไฟฟ้า	หน่วยไฟฟ้า	ค่าน้ำมัน	หน่วยน้ำมัน	ค่าน้ำประปา	หน่วยน้ำประปา	ค่าโทรศัพท์+ค่าเน็ต
ตุลาคม	236,632.04	58,280.00	81,454.45	2,677.00	2,517.00	628.00	11,719.07
พฤศจิกายน							
ธันวาคม							
มกราคม							
กุมภาพันธ์							
มีนาคม							
เมษายน							
พฤษภาคม							
มิถุนายน							
กรกฎาคม							
สิงหาคม							
กันยายน							
รวม	236,632.04	58,280.00	81,454.45	2,677.00	2,517.00	628.00	11,719.07

คุณภาระเหตุ ๕) รายงานความก้าวหน้างบลงทุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

- โรงพยาบาลโป่งน้ำร้อนได้รถโดยสาร ๑๒ คันนี้ ราคา ๑,๘๘๐,๐๐๐ บาท

ที่ประชุม - รับทราบ

๖) การดำเนินการร้านสวัสดิการ/จัดระเบียบรถเข็นขายของ

- ค่าเช่าร้านสวัสดิการ เดือนละ ๕๐๐ บาท

- ค่าน้ำค่าไฟ จำนวน ๓๐๐ บาท

- ค่าที่รถเข็นขายของ เก็บร้านละ ๑๐บาท

คุณชูดามา - ในส่วนของเงินค่าเช่าร้านสวัสดิการ และค่าที่รถเข็นขายของ ไม่ต้องให้เจ้าหน้าที่การเงินนำไปฝากบัญชีธนาคาร แต่ขอให้นำเงินไปให้กับคุณชูดามา ไทยนิยม เพื่อลงบัญชีสวัสดิการโดยตรง

คุณภาระเหตุ ๗) การจัดสรรเงินให้กับคปสอ.โป่งน้ำร้อน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

- แยกเงินเป็น ๒ ส่วน Quick cost และจัดสรรบริการ ปีละ ๔ งวด ๑,๖๘๐,๐๐๐ บาท

(รายละเอียด)

๘) เรื่องจาก HRD (งานทรัพยากรบุคคล)

๑. โปรแกรมHR (สารสนเทศบุคลากรของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี)

- ขอให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลโป่งน้ำร้อนทุกคน เข้าไปตรวจสอบประวัติของตนเองตามลิ้งค์

<http://cphp.chpho.go.th/cphp/> โดยเข้าไปกรอกชื่อ-นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษ

และเข้าไปเพิ่มข้อมูลประวัติการศึกษาของตนเอง

๒. การประเมินความสุขบุคลากรกระทรวงสาธารณสุข Happinometer ประจำปี ๒๕๖๒

- ขอให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลโป่งน้ำร้อนทุกคน เข้าไปตอบแบบประเมิน Happinometer ผ่าน

ทางเว็บไซต์ <http://happinometer.moph.go.th/> ภายใน ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒



๓. มีข้าราชการขอย้ายมาปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน จำนวน ๒ ราย และอยู่ระหว่างการทำให้เรื่องขอย้าย ตำแหน่งเภสัชกรจากโรงพยาบาลแก่งหางแมว และเจ้าพนักงานสาธารณสุขจาก รพ.สต.นางตะเคียน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสงคราม
๔. การตัดโอนตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ของนางสาวอารีรักษ์ นิลโธสง ให้ไปปฏิบัติราชการที่โรงพยาบาลหนองหงส์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ และตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการของ นางสุมาวดี ศรีเพชร ไปปฏิบัติราชการที่โรงพยาบาลแหลมสิงห์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี
๕. การขอกำหนดตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ของคุณกิตติกุล วิทยศักดิ์พันธุ์ เจ้าพนักงานสาธารณสุข(เวชกิจฉุกเฉิน) หลังจากจบการลาศึกษาต่อ ในปี ๒๕๖๒
๖. โรงพยาบาลโป่งน้ำร้อนได้ทำเรื่องขอเปลี่ยนย้ายสายงานเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ของน.ส.กอบกุล ตะปะแสง ซึ่งมีผลสอบนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ โดยจะให้ทำสัญญาให้อยู่ปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน จำนวนเวลา ๕ ปี

มติที่ประชุม

**- เรื่องจากกลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์**

คุณสมบัติ

- ๑) แจ้งผลการประเมินศูนย์บริการหลักประกันสุขภาพ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
- บริบทของโรงพยาบาลมีข้อร้องเรียนน้อย
  - ให้เฝ้าระวังเข้ากรรมการบริหาร
  - คณะกรรมการบริหารของโรงพยาบาล ควรมีภาคีเครือข่ายร่วมด้วย
  - จำนวนผู้ป่วยนอกสูง สูงเพราะอะไร ,จำนวนผู้ป่วยใน น้อย น้อยเพราะอะไร ให้วิเคราะห์
  - ให้นำข้อร้องเรียนมาวิเคราะห์ย้อนหลัง
  - ให้โรงพยาบาล ปรับกระบวนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงพยาบาล

คุณการะเกตุ

- ขอให้คุณเมตตา ลีวงศ์กร ช่วยดูข้อมูลข้อร้องเรียน เพื่อตอบกลับเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อจะนำมาตอบในITA

คุณสมบัติ

- ทุกเรื่องที่มีข้อร้องเรียน ต้องส่งให้เลขา(คุณเมตตา ลีวงศ์กร) ทุกเรื่องต้องเข้าเป็นเนื้อเดียวกันเพื่อตอบITA
- กลุ่มที่ร้องเรียนร้องทุกข์ แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม คือ กลุ่มที่มีชื่อผู้ร้องเรียนให้เข้าระบบ โดยส่งให้คุณวาสนา โสมติด ลงโปรแกรมออนไลน์ กลุ่มที่ไม่มีชื่อ เรียกบัตรสนเท่ห์ ให้ดำเนินการตามความเหมาะสม
- ยังไม่ได้สรุปว่าจะผ่านหรือไม่ผ่าน

๒) ติดตามระบบ ENV

- Green & Clean มีหนังสือมาให้ประเมินตนเอง เพื่อให้ได้ระดับดีมาก
- ขอนัด กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม ,กลุ่มงานบริหารทั่วไป ,กลุ่มงานโภชนศาสตร์ ประชุมวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ที่ประชุม

- ขอให้แจ้งเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลโป่งน้ำร้อนที่เป็นสมาชิกสหกรณ์สาธารณสุข ที่จะไปประชุมสหกรณ์ ในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ให้เขียนขออนุญาตไปราชการเพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน

**- เรื่องจากกลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม**

คุณจินตนา

- ๑) คุณจินตนา เบี้ยแก้ว ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ขอลาออกจากราชการ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

- ที่ประชุม - ให้ลาออกได้ตามความประสงค์
- ๒) การดำเนินโครงการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลโป่งน้ำร้อนที่เป็นกลุ่มเสี่ยง
- ได้แต่งตั้งคณะทำงาน ดังนี้
    ๑. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน
    ๒. คุณสมบัติ วิทยศักดิ์พันธุ์
    ๓. คุณการะเกตุ หัสคุณ
  - จัดเป็น ๓ กลุ่ม คือ ๑. กลุ่มดี ๒. กลุ่มเสี่ยง ๓. กลุ่มป่วย
  - เจ้าหน้าที่ที่อยู่กลุ่มเสี่ยง ขอให้เซ็นต์ชื่อรับทราบ และต้องเข้าร่วมกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมทุกคน
- ๓) ประชาสัมพันธ์การจัดงานผู้พิการระดับอำเภอ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑
- เรื่องจาก IC
- คุณรัตนะ ๑) สรุป IC ประจำปี
- ๒) อบรมการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อเตรียมความพร้อมรับมือโรคอุบัติซ้ำในโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ๒ โรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

- คุณการะเกตุ ๔.๑ แนวทางการดำเนินงานกรณีผู้ป่วยไร้ญาติที่ประสบอุบัติเหตุมารับการรักษาที่โรงพยาบาล
- ขอมติกรรมการบริหาร ในกรณีที่มีเคสดังกล่าวเกิดขึ้น
- มติที่ประชุม ๑. เมื่อมีคนไข้มา ให้งานการพยาบาลอุบัติเหตุฉุกเฉิน(ER) โทรแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ และให้กู้ภัยอยู่รอเพื่อให้การกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ
๒. ถ้าคนไข้กลับมา Admits ที่โรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน ให้ติดต่อพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๓. ถ้าเป็นต่างด้าว ให้ประสานกับชายแดนไทย-กัมพูชา
๕. ในกรณีที่คนไข้ไร้ญาติและเสียชีวิต กลุ่มงานบริหารทั่วไป เป็นผู้ไปแจ้งตายที่อำเภอโป่งน้ำร้อน
๔. กรณีเป็นเคสอุบัติเหตุจราจร และงานการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉิน(ER) ได้ส่งต่อคนไข้ไปยังโรงพยาบาลพระปกเกล้าเสร็จเรียบร้อยแล้วขอให้รายงานข้อมูลกลับมาที่คุณวาสนา โสมติด งานประกันสุขภาพ โดยเร็ว
๕. เมื่อเกิดเหตุทั้งหมดดังกล่าวข้างต้น ขอให้แจ้งคุณเอนก เจริญนาม งานประกันสุขภาพทันที เพื่อดำเนินการประสานงานในข้อ ๒ และข้อ ๓ ต่อไป
- คุณสุภาพร - เสนอให้นำไปเพิ่มในคู่มือการดูแลผู้ป่วยไม่มีญาติ
- คุณสุภาพร ๔.๒ การ Refer ผู้ป่วยแล้วเสียชีวิตระหว่าง Refer
- มติที่ประชุม ๑. การ Refer ถือว่าสิ้นสุดการรักษาในโรงพยาบาล (D/C ผู้ป่วย)
๒. กรณีเสียชีวิตระหว่างรีเฟอร์ โดยที่ไม่ได้แวะสถานบริการสาธารณสุข ให้ถือว่าเป็นการเสียชีวิตนอกสถานที่ ให้งานการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉิน(ER) Register Case และออกหนังสือรับรองการตาย
๒. กรณีเสียชีวิตระหว่างรีเฟอร์ โดยแวะปั้มที่สถานบริการสาธารณสุข เช่น รพ.มะขาม ,รพ.พระปกเกล้า ให้สถานบริการนั้น Register และเป็นผู้ออกหนังสือรับรองการตาย
๓. ถ้ามีการรีเฟอร์ในเคสดังกล่าว จากงานการพยาบาลอุบัติเหตุฉุกเฉิน(ER) เป็นผู้แพ็คศพ ดังกล่าว

คุณภาระกต	<p>๔.๓ การจัดงานปีใหม่ ๒๕๖๒ ของโรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดจัดงานในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑</li> <li>- ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน นพ.นันทวิช เมตตาคุณพิทักษ์ สนับสนุนเงินส่วนตัว จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท</li> <li>- งบประมาณจากการจัดทำโครงการ OD จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท</li> <li>- ของขวัญจากคณะกรรมการบริหารคนละ ๑ ชิ้น ราคา ๕๐๐ บาทขึ้นไป</li> <li>- อาหารในงานเลี้ยงจัดเป็นแบบชั่มอาหาร ใช้โต๊ะขาวของโรงพยาบาล</li> <li>- คุณสมบัติ วิทยศักดิ์พันธุ์ สนับสนุนอาหารกลางวัน เป็นก๋วยเตี๋ยว และไอศกรีม ให้กับเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน</li> <li>- มีกิจกรรมรับน้อง เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป</li> </ul>
มติที่ประชุม	- เห็นชอบ และให้ไปคุยรายละเอียดในการจัดงานกับทีมฟายของโรงพยาบาล
คุณภาระกต	<p>๔.๔ กำหนดการประชุมเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑</li> <li>- ขอให้แจ้งวาระการประชุมที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป</li> </ul>
มติที่ประชุม	- รับทราบ
คุณภาระกต	๔.๕ การปฐมนิเทศเจ้าหน้าที่ใหม่
มติที่ประชุม	- เห็นชอบให้กำหนดการปฐมนิเทศเจ้าหน้าที่ใหม่ในเดือนมิถุนายน ของทุกปี
คุณชัชวรินทร์	๔.๖ ขออนุมัติใช้เงินผ้าป่าซื้อเครื่องจักรไฟฟ้า สำหรับกลุ่มงานทันตกรรม
คุณรัตนะ	- ให้เอาที่งานการพยาบาลผู้ป่วยผ่าตัดและวิสัญญี ไปใช้ได้เลย เนื่องจากปัจจุบันไม่ได้ใช้งานแล้ว
คุณเอนก	๔.๗ ขอให้แจ้งรายชื่อห้องๆ ที่ได้ไปร่วมงานหมอชวนวิ่ง เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เพื่อมอบ พวงกุญแจที่ระลึกจากงานหมอชวนวิ่ง
ที่ประชุม	- รับทราบ
คุณบงกต	๔.๘ ขออนุมัติใช้เงินผ้าป่าซื้อตู้เย็นสำหรับเก็บยาไว้ที่ห้องจ่ายยาที่ตึกผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉิน
มติที่ประชุม	- อนุมัติให้ใช้เงินผ้าป่าซื้อตู้เย็น ๓-๘ คิว ได้ตามเสนอ
คุณบงกต	- ขอรื้อหรือในการจัดหาโทรทัศน์ไว้ให้คนไข้ หรือผู้ที่มารับบริการดู ที่ตึกผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉิน
ประธาน	- ให้เอาของห้องผู้อำนวยการโรงพยาบาลโป่งน้ำร้อนไปไว้ที่ตึกผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉินได้เลย เนื่องจากไม่ได้ใช้งาน
คุณพจนา	๔.๙ ขอมติในการตัดต้นไม้หลังห้องแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก (ต้นอินทนิล)
มติที่ประชุม	- อนุมัติให้ตัดต้นไม้ได้ตามเสนอ
คุณพจนา	๔.๑๐ ขอใช้เงินผ้าป่าทำกันห้องอย่างยาและติดตั้งประตูห้อง จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท
มติที่ประชุม	- อนุมัติให้ใช้เงินผ้าป่าได้ตามเสนอ
คุณสมบัติ	- ในส่วนของห้องน้ำต้องปรับต้องทำให้ตรงมาตรฐาน HAS และสวมเสมอภาค และให้รถนั่งเข้าได้
คุณภาระกต	๔.๑๑ ขออนุมัติใช้เงินผ้าป่าซื้อเครื่องสแกนเอกสารราชการ/หนังสือราชการของงานสารบรรณ
มติที่ประชุม	- อนุมัติให้ใช้เงินผ้าป่าซื้อเครื่องสแกนได้ตามเสนอ
คุณจันทิมา	๔.๑๒ ขอให้ย้ายสถานที่จอดรถบรรทุกน้ำ(หลังบ้านคุณจันทิมาเที่ยวทั่ว) เพื่อจะทำเป็นสถานที่ปลูกผักสวนครัว
มติที่ประชุม	- เห็นชอบตามเสนอ โดยให้ย้ายรถบรรทุกน้ำไปจอดบริเวณอื่น

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

-

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

น.ส.พิสมัย เนินลพ  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม