

กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโป่งน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี

กระบวนการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<pre> graph TD A[ข้อร้องเรียน] --> B(หน่วยรับข้อร้องเรียนสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโป่งน้ำร้อน) B --> C[จัดทำบันทึกข้อร้องเรียนในระบบรายงาน/ลงทะเบียนรับข้อร้องเรียน] C --> D[จำแนกประเภทข้อร้องเรียน] D --> E[เร่งด่วน] D --> F[ไม่เร่งด่วน] E --> G{เสนอสาธารณสุขอำเภอโป่งน้ำร้อน เพื่อพิจารณาสั่งการ} F --> G G --> H[คณะกรรมการดำเนินการตามคำสั่งแต่งตั้ง/สืบสวน/สอบสวน/แสวงหาข้อเท็จจริง] H --> I{เสนอสาธารณสุขอำเภอเพื่อพิจารณาสั่งการ} I -- เห็นด้วย --> J[ดำเนินการตามข้อสั่งการและรายงานผลไปยังผู้เกี่ยวข้อง] I -- ไม่เห็นด้วย --> K[ดำเนินงานตามข้อสั่งการ/รายงานผลเพิ่มเติม] K --> L[สาธารณสุขอำเภอพิจารณา รายงาน] L --> J J --> M[ดำเนินการตามข้อสั่งการและรายงานผลไปยังผู้เกี่ยวข้อง] M --> N["- ผู้ร้องเรียน - หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง"] </pre>	<p>ทุกวันพุธของสัปดาห์</p> <p>๑๕ นาที</p> <p>๑ วัน</p> <p>๗-๑๐ วัน</p> <p>๓ วัน</p> <p>๓ วัน</p> <p>๓ วัน</p>	<p>บุคคลลำดับที่ ๑ ตามคำสั่ง บุคคลลำดับที่ ๒ ตามคำสั่ง</p> <p>บุคคลลำดับที่ ๑ ตามคำสั่ง บุคคลลำดับที่ ๒ ตามคำสั่ง</p> <p>บุคคลลำดับที่ ๑ ตามคำสั่ง บุคคลลำดับที่ ๒ ตามคำสั่ง</p> <p>คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง</p> <p>บุคคลลำดับที่ ๑ ตามคำสั่ง บุคคลลำดับที่ ๒ ตามคำสั่ง</p> <p>บุคคลลำดับที่ ๑ ตามคำสั่ง บุคคลลำดับที่ ๒ ตามคำสั่ง</p> <p>บุคคลลำดับที่ ๑ ตามคำสั่ง บุคคลลำดับที่ ๒ ตามคำสั่ง</p>