

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานพ.ศ. ๒๕๖๓

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี

ชื่อหน่วยงาน: สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโป่งน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี

วัน/เดือน/ปี วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓

หัวข้อ: ขอเผยแพร่กิจกรรมการดำเนินงาน พขอ. ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน "สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโป่งน้ำร้อน" (Pongnamron.thaiddns.com) ประกอบด้วยหลักฐาน ดังนี้

๑. หนังสือ สสอ.โป่งน้ำร้อน ที่ จบ ๐๖๓๒/๖๗๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่องขอเชิญประชุม

๒. เอกสารวาระการประชุม พขอ.ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

๓. เอกสารรายงานการประชุม พขอ.ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

๔. แผนปฏิบัติการพัฒนาสุขภาพเครือข่ายบริการสุขภาพอำเภอโป่งน้ำร้อน ปี ๒๕๖๓

Linkภายนอก: ไม่มี

...

หมายเหตุ:เว็บไซต์ของหน่วยงาน "สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโป่งน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี" ชื่อเว็บไซต์ "สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโป่งน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี" (Pongnamron.thaiddns.com)

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นายบรรจบ ทันทะบุตร)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

วันที่ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายสายัณห์ ตรีผล)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
รักษาราชการแทน สาธารณสุขอำเภอโป่งน้ำร้อน

วันที่ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายณัฐวุฒิ สราภิรมย์)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุข

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอขึ้นข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีความสำคัญที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข