



คำสั่ง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโป่งน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี  
ที่ ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการซื้อร้องเรียน

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโป่งน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข ในการจัดการแก้ไขปัญหาซื้อร้องเรียน ในกรณีเกิดซื้อร้องเรียนในหน่วยงานและสถานบริการสาธารณสุขในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโป่งน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรีขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการซื้อร้องเรียน ดังนี้

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| ๑. สาธารณสุขอำเภอโป่งน้ำร้อน  | ประธาน                  |
| ๒. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองตาก  | กรรมการ                 |
| ๓. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโป่งน้ำร้อน                                  | กรรมการ                 |
| ๔. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านคลองบอน                                      | กรรมการ                 |
| ๕. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านซับตาเมา                                     | กรรมการ                 |
| ๖. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านวังกระทิง                                    | กรรมการ                 |
| ๗. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านบึงขันธ์                                     | กรรมการ                 |
| ๘. ผู้รับผิดชอบงานส่งเสริมสุขภาพ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโป่งน้ำร้อน                        | กรรมการ                 |
| ๙. ผู้รับผิดชอบงานด้านควบคุมป้องกันโรคคุ้มครองผู้บริโภค สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโป่งน้ำร้อน | กรรมการ                 |
| ๑๐. ผู้รับผิดชอบงานด้านพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ   | กรรมการ                 |
| ๑๑. ผู้รับผิดชอบงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโป่งน้ำร้อน                 | กรรมการ                 |
| ๑๒. ผู้รับผิดชอบการรับเรื่องร้องเรียน   | กรรมการ<br>และเลขานุการ |

บทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. ให้บุคคลที่ ๑๒ และ ๑๑ มีหน้าที่ในการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์และรวบรวมเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ที่ได้รับ ทั้งได้รับจากเอกสารคำร้อง หนังสือ นำมารวบรวมเสนอต่อผู้บริหาร
๒. กรณีเรื่องร้องเรียนที่ไม่เร่งด่วน ดำเนินการประชุมคณะกรรมการเพื่อทบทวนเหตุการณ์และหาแนวทางแก้ไขสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง
๓. ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามแนวทางที่วางไว้
๔. แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้เกี่ยวข้องทราบในเวลาที่กำหนด
๕. กรณีเป็นเรื่องเร่งด่วน ดำเนินการประชุมคณะกรรมการและหาข้อสรุป/แนวทางแก้ไขตามแนวทางที่วางไว้ และประเมินผลการแก้ไขและแจ้งให้แก่ผู้เกี่ยวข้องทราบ

๖. ดำเนินการบันทึกการแก้ไขข้อร้องเรียน ร้องทุกข์เสนอต่อผู้เกี่ยวข้องทราบ
๗. กรณีเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์นั้นไม่สามารถหาข้อยุติได้ในระดับต้น นำส่งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์เสนอผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป  
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



( นายสายัณห์ ตรีผล )

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการรักษาราชการแทน  
สาธารณสุขอำเภอโป่งน้ำร้อน