

รายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโป่งน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี ปี ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๑ (๑ตุลาคม ๒๕๖๒-๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)

กิจกรรมที่มีความเสี่ยง	แนวทางการป้องกันและแก้ไข	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรคที่พบ	หมายเหตุ
๑.การใช้อัตรราชการ - การนำอัตราราชการไปใช้ในกิจกรรมส่วนตัว	- กำหนดหลักเกณฑ์การใช้อัตร การจัดพนักงานชั่วคราว ให้ผู้ใช้อัตรบันทึกการขอใช้อัตร และตรวจสอบเลขไม่เลขเป็นระยะ จัดทำบันทึกขอใช้อัตร ระยะเวลาการใช้อัตร จัดทำทะเบียนให้พนักงานชั่วคราว ทำการบันทึกการใช้อัตรทุกครั้ง ซึ่งในบันทึกระบุรายละเอียด ผู้ขอใช้อัตร พนักงานชั่วคราว ระยะเวลา สถานที่ไป พร้อมบันทึกเลขไม่เลขทั้งหมดและกลับ วัน เวลา และผู้ตรวจสอบการใช้อัตร	-แจ้งเวียนไปยังหน่วยงานในสังกัดทุกแห่งเพื่อรับทราบและถือปฏิบัติเรียบร้อยแล้ว		**จากการดำเนินงานออกตรวจสอบยังไม่มีพบการนำอัตราราชการไปใช้ในกิจกรรมส่วนตัว
๒.การเบิกค่าตอบแทน -การเบิกค่าตอบแทนที่เป็นเท็จ	-ให้มีการแนบเอกสารระเบียบ ข้อกำหนด ค่าตอบแทนในการเบิก-จ่ายทุกครั้ง -ให้มีการตรวจสอบข้อมูลบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริงในหน่วยงาน ทุกครั้งที่มีการเบิกค่าตอบแทน -ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานการเบิกค่าตอบแทน ให้มีความถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด	-แจ้งเวียนไปยังหน่วยงานในสังกัดทุกแห่งเพื่อรับทราบและถือปฏิบัติเรียบร้อยแล้ว		**จากการดำเนินงานออกตรวจสอบยังไม่มีพบการนำอัตราราชการไปใช้ในกิจกรรมส่วนตัว

รายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน ปี ๒๕๖๓
ครั้งที่ ๑ (๑ตุลาคม ๒๕๖๒-๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)

กิจกรรมที่มีความเสี่ยง	แนวทางปกป้องกันและกัน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรคที่พบ	หมายเหตุ
<p>๓.การจัดทำโครงการฝึกอบรม คีฬาชุมชน และสัมมนา</p> <p>-การจัดทำโครงการแต่ไม่ปฏิบัติตามกิจกรรมดำเนินการ</p>	<p>แนวทางการป้องกันและแก้ไข</p> <p>-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความโปร่งใสของการทำงานโครงการ/กิจกรรม เพื่อตรวจสอบการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมในหน่วยงาน</p> <p>-ให้มีการตรวจสอบการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมในโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดการใช้งบประมาณให้มีความถูกต้อง เหมาะสมตามระเบียบ ข้อกำหนด</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>-การตรวจสอบการดำเนินการ/กิจกรรมในหน่วยงาน/โครงการ/กิจกรรม รายละเอียดการใช้งบประมาณให้มีความถูกต้อง เหมาะสมตามระเบียบ</p> <p>ข้อกำหนด โดยผู้ตรวจสอบระดับอำเภอ ตรวจสอบดำเนินการใช้งบประมาณ การจัดทำกิจกรรม ทุกโครงการ</p>	-	
<p>๔.การจัดหาพัสดุ</p> <p>-เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุเอื้อประโยชน์ให้กับตนเองและพวกพ้อง ในการเข้าเป็นคู่สัญญาเกี่ยวกับหน่วยงานของรัฐ</p> <p>- การให้ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแก่พรรคพวกญาติ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์</p>	<p>แนวทางการป้องกันและแก้ไข</p> <p>- แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดหาพัสดุอย่างโปร่งใส เป็นกลาง ไม่เอื้อต่อตนเองและพวกพ้อง</p> <p>- ประกาศการจัดหาพัสดุเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้สนใจมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้าง และดำเนินการคัดเลือกได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>-แจ้งเวียนไปยังหน่วยงานในสังกัดทุกแห่งเพื่อรับทราบและถือปฏิบัติเรียบร้อยแล้ว</p>	-	<p>**จากการดำเนินงานออกตรวจสอบยังไม่พบการนำมรดกไปใช้ในกิจกรรมส่วนตัว</p>

รายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางป้องกันผลประโยชน์ที่ซ่อนในหน่วยงาน
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอป่งน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี ปี ๒๕๖๓
ครั้งที่ ๑ (๑ตุลาคม ๒๕๖๒-๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)

กิจกรรมที่มีความเสี่ยง	แนวทางการป้องกันและแก้ไข	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรคที่พบ	หมายเหตุ
<p>๕.การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด</p> <p>-การรับของขวัญ หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นการขอบคุณจากผู้รับบริการ อาจทำให้เกิดข้อสงสัยจากประชาชนว่ามี อิทธิพล ให้เกิดอคติในการให้บริการไม่ เท่าเทียมกัน</p>	<p>แนวทางการป้องกันและแก้ไข</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรปฏิเสธการรับเพราะจะก่อให้เกิดความผูกพัน หรือพันธะต่อผู้ให้ อาจก่อให้เกิดความเสื่อมศรัทธา ต่อประชาชน - ควรมีการเน้นย้ำแก่เจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ และ มีความผิดทางวินัย และมีเมื่อมีเหตุการณดังกล่าว ควรมีการดำเนินการสอบสวนโดยทันที - ผู้บังคับบัญชาควรตักเตือน ซึ่งแจ้งให้ทราบถึงผล และโทษของความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และให้มีการ ดำเนินการทางวินัย หากพบการกระทำซ้ำ - ควรให้มีการดำเนินการตามระเบียบอย่างเคร่งครัด โดยตรวจสอบไม่ให้มีผลประโยชน์ทับซ้อน 	<p>ผลการทำงาน</p> <p>-แจ้งเวียนไปยังหน่วยงานในสังกัดทุกแห่งเพื่อรับทราบและถือปฏิบัติเรียบร้อยแล้ว</p>	<p>-</p>	<p>หมายเหตุ</p> <p>**จากการดำเนินงานออก ตรวจสอบยังไม่พบการนำรถราชการไปใช้ในกิจกรรมส่วนตัว</p>

(ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายบรรจบ ทัศนะบุตร)
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

(ลงชื่อ.....ผู้รับทราบ
(นายสายันท์ ตริผล)
สาธารณสุขอำเภอป่งน้ำร้อน