

แบบรายงานการดำเนินการป้องกันและการรับสินบนทุกรูปแบบ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพนน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินงานกิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๑. มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขจรวิญญ์แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศบาลปีใหม่	-ประกาศแนวทางการป้องกันการรับสินบน	- ป้องกันการรับสินบนที่อาจเกิดขึ้นได้ในหน่วยงาน	- ประชุมชี้แจงแนวทางการถือปฏิบัติแก่ผู้เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบนโยบาย เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติตามกรอบแนวทางอย่างเคร่งครัด - จัดทำสื่อตีตประกาศไม่รับของขจรวิญหรือรับของขจรวิญไว้ในสถานที่ปฏิบัติงาน - จัดทำหนังสือแจ้งประกาศเจตจำนงเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริต	-บุคลากรในสังกัดรับทราบแนวทางการและถือปฏิบัติในทางเดียวกัน	-	-	
๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการข้าราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่	-ชี้แจงมาตรการแนวทางการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการข้าราชการ	-เพื่อป้องกันการใช้สิทธิเกินความเป็นจริง	-ประชุมชี้แจงแนวทางประกาศสิทธิประโยชน์เพื่อให้ทราบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการอย่างถูกต้อง -ให้	-บุคลากรในสังกัดรับทราบแนวทางการและถือปฏิบัติในทางเดียวกัน	-	-	

๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ ที่ กำหนด			หน่วยงาน ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์ จริยธรรมให้บุคลากร รับทราบ และประกาศ เจตนารมณ์ร่วมกันใน การปฏิบัติตาม เกณฑ์จริยธรรม	ป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่ที่สุด จัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนอ งานที่มีความเกี่ยวข้องกับ บุคลากรภายในหน่วยงาน ทั้งประโยชน์ส่วนตนและ ประโยชน์สาธารณะที่มีผล ต่อการปฏิบัติหน้าที่	การจัดซื้อ จัด จ้างใน หน่วยงาน ส่วนใหญ่เป็น วิธีตกลงราคา		
๓. มาตรการป้องกันการ รับสินบนในกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง	- มีมาตรการในการ ปฏิบัติและถือปฏิบัติ โดยทั่วถึงกัน	- ป้องกันการรับ สินบนในการจัดซื้อ จัดจ้าง - ให้การจัดซื้อ จัด จ้างเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ	- ตรวจสอบชื่อสกุล ของผู้เสนองานว่ามี ความสัมพันธ์หรือ เกี่ยวข้องกับบุคลากร ในหน่วยงานหรือไม่ - ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของ ผู้เสนองานว่ามี ความสัมพันธ์หรือ เกี่ยวข้องกับบุคลากร ในหน่วยงานหรือไม่ - ตรวจสอบบุคลากรใน หน่วยงานว่ามีส่วนได้ ส่วนเสียกับงาน/ โครงการ ทั้ง ผลประโยชน์ส่วน ตนเองและ ผลประโยชน์สาธารณะ ที่มีผลต่อการปฏิบัติ หน้าที่หรือไม่ - ตรวจสอบ				



					<p>5. มาตรการป้องกัน การทุจริต และแก้ไข การกระทำผิดวินัยของ เจ้าหน้าที่รัฐในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข</p>	<p>5.1 มาตรการการ ใช้รถราชการ</p>	<p>- ประกาศนโยบายการ ขออนุมัติใช้รถ ส่วนกลางและรถ ส่วนตัวเพื่อไปราชการ</p>	<p>- เพื่อให้การ ดำเนินงานเป็นไป ตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่า ด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไข เพิ่มเติม และระเบียบสำนักงาน ปลัดกระทรวง สาธารณสุข ว่าด้วย หลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การ ซ่อมบำรุง รถ ส่วนกลางและรถ รับรองพ.ศ.๒๕๒๖</p>	<p>- ประกาศนโยบาย ของทางราชการ - จัดทำหนังสือเวียน เพื่อเผยแพร่แนวทางการปฏิบัติให้ หน่วยงานในสังกัด ทราบ - ให้ผู้บังคับบัญชา ควบคุม กำกับ ตรวจสอบ ดูแลการใช้ รถและการเบิกจ่ายค่า เชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง ให้เป็นไปตามระเบียบ โดยเคร่งครัด</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงาน ในสังกัด รับทราบและถือ ปฏิบัติตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถ ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ ระเบียบสำนักงาน ปลัดกระทรวง สาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อม บำรุง รถส่วนกลางและรถ รับรองพ.ศ.๒๕๒๖</p>	<p>- พนักงานขับรถปฏิบัติ ตามระเบียบและลด ปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนในการนำรถราชการ และรถส่วนตัวไปใช้ใน ราชการ</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ ขาดความรู้ และไม่ปฏิบัติตาม ระเบียบ</p>	<p>- ชี้แจงแนวทางและจัดทำหนังสือเวียน เพื่อให้มีการ ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด</p>							
<p>5.2 มาตรการการ เบิก ค่าตอบแทน การ</p>	<p>- ดำเนินงานตาม ระเบียบ</p>	<p>- เพื่อให้การ เบิก ค่าตอบแทนถูกต้อง</p>	<p>- กำหนดนโยบาย ป้องกันและ</p>	<p>- การเบิกเงินค่าตอบแทน ถูกต้องเป็นไปตาม</p>	<p>- การจ่าย ค่าตอบแทน</p>	<p>- การจัดทำหนังสือเวียนให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่าง</p>														

<p>ปฏิบัติจัดงานนอกเวลา ราชการและในวันหยุดราชการ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วย บริการในสังกัดกระทรวง สาธารณสุขค่าตอบแทน โดยไม่ทำเวชปฏิบัติ ส่วนตัวและหรือ ปฏิบัติงานใน โรงพยาบาลเอกชนค่า เบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย และเงินเพิ่มสำหรับ ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ของผู้ปฏิบัติงานด้าน การสาธารณสุข</p>	<p>กระทรวงการคลังว่า ด้วยการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ข้อบังคับกระทรวง สาธารณสุขฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๕๒ และฉบับ อื่นๆ</p>	<p>ตามหลักเกณฑ์และ วิธีการระเบียบ กฎหมายเกิดความ เสียด้าน ผลประโยชน์ทับ ซ้อนและการทุจริต</p>	<p>ปราบปรามการทุจริต ในหน่วยงานและแจ้ง เรียนประกาศ มาตรการป้องกัน ทุจริตและแก้ไขการ กระทำผิดวินัยของ เจ้าหน้าที่รัฐเพื่อถือ ปฏิบัติ</p>	<p>ระเบียบที่เกี่ยวข้อง - วัตถุประสงค์ งบประมาณที่บ่งชี้ ข้อ</p>	<p>อาจส่งผล กระทบต่อ งบประมาณ และการ ปฏิบัติ ราชการของ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน</p>	<p>เครื่องครัด</p>
<p>๕.๓ มาตรการการจัดทำ โครงการและการ ฝึกอบรมตามกำหนด</p>	<p>- ประชุมชี้แจงให้มีการ ดำเนินการตามระเบียบ</p>	<p>- เพื่อป้องกันไม่ ให้เจ้าหน้าที่รัฐกระทำ ผิดวินัยและใช้เป็น แนวทางการ ดำเนินงานป้องกัน การทุจริตเพื่อสร้าง ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง</p>	<p>- การจัดทำโครงการมี เป้าหมายและ รายละเอียดการ ดำเนินการที่สอดคล้อง กับการแก้ปัญหาและ พัฒนางานของ หน่วยงานอย่างชัดเจน</p>	<p>- การจัดโครงการ ฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆ มีเป้าหมายและ รายละเอียดการ ดำเนินงานที่สอดคล้องกับ การแก้ปัญหาและพัฒนา งานของหน่วยงาน</p>	<p>-</p>	<p>-</p>

<p>๕.๕ มาตราการจัดหาพัสดุตามกฎหมายกำหนด</p>	<p>- ประกาศให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทราบ - จัดอบรมให้ความรู้</p>	<p>- เพื่อให้การจัดทำพัสดุที่ใช้ในงานราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับ</p>	<p>- แจ้งเวียนมาตการเพื่อทราบและถือปฏิบัติ - ดำเนินการตามระเบียบอย่างเคร่งครัด</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ที่รับทราบและถือปฏิบัติ</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>