



คำสั่ง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโป่งน้ำร้อน

ที่ ๔/๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบภายในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ

.....
เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโป่งน้ำร้อน เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๓๘ (๘) และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โป่งน้ำร้อน ที่ ๔๙/๒๕๖๑ และขอแต่งตั้งให้ข้าราชการและลูกจ้างชั่วคราว มีหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานดังนี้

ข้อที่ ๑ ให้ นายสายัณห์ ตรีผล สาธารณสุขอำเภอโป่งน้ำร้อน รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๑.๑ งานควบคุมกำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโป่งน้ำร้อน
- ๑.๒ งานบริหารงบประมาณจัดการการเงินการคลังและงานเฝ้าระวังทางการเงินการคลัง
- ๑.๓ งานพัฒนายุทธศาสตร์สุขภาพ
- ๑.๔ งานสนับสนุนแผนพัฒนาระบบบริการสุขภาพ
- ๑.๕ งานนิเทศและประเมินผลสัมฤทธิ์งาน และประเมินค่างาน
- ๑.๖ งานสาธารณสุขพื้นที่พิเศษ/พื้นที่เฉพาะ
- ๑.๗ งานนโยบายและโครงการพิเศษ (โครงการพระราชดำริ สมัชชาสุขภาพ งานการกระจายอำนาจ)
- ๑.๘ งานดำเนินการทางวินัย และเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม
- ๑.๙ งานอุทธรณ์และร้องทุกข์
- ๑.๑๐ งานนิติการและสัญญา
- ๑.๑๑ งานกฎหมายและคดี (ให้คำปรึกษาและความเห็นทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับด้านสาธารณสุข รวมถึง พรบ. ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง)
- ๑.๑๒ งานวางแผนกำลังคน
- ๑.๑๓ งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- ๑.๑๔ งานประสานองค์กรภายนอก
- ๑.๑๕ งานนโยบายเร่งด่วน
- ๑.๑๖ การปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่น
- ๑.๑๗ งานวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ
- ๑.๑๘ งานเผยแพร่ผลงานวิชาการ
- ๑.๑๙ งานนิเทศและประเมินผล

ข้อที่ ๒ ให้ นายอำนาจ โพรพิพันธ์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ (ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอโป่งน้ำร้อน ฝ่ายบริหารและฝ่ายวิชาการ) รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๒.๑ งานควบคุมกำกับ ติดตามการปฏิบัติงาน
- ๒.๒ งานฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคล (ทะเบียนประวัติ, การรับย้าย , การย้ายออก)
- ๒.๓ งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ (เครื่องราชอิสริยาภรณ์ และงานด้านสวัสดิการเจ้าหน้าที่)
- ๒.๔ งานประเมินคุณสมบัติบุคคลและผลงานขึ้นดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นและงานประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- ๒.๕ งานพัฒนาบุคลากร (การลาศึกษาต่อและฝึกอบรมระยะยาว)
- ๒.๖ งานสร้างเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
- ๒.๗ งานพัฒนายุทธศาสตร์สุขภาพ
 - การจัดทำแผนสุขภาพตำบล
 - การจัดทำแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์
 - การจัดทำแผนงานโครงการ
- ๒.๘ งานพัฒนาระบบบริการปฐมภูมิและระบบสุขภาพอำเภอ (พขอ. รพ.สต.ติดตาม)
- ๒.๙ งานพัฒนาคุณภาพบริการทุกมาตรฐาน
 - การดำเนินงาน PCC และ ECT
- ๒.๑๐ งานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ
 - งานพัฒนาคุณภาพการบริหาร PMQA
 - การพัฒนาตามมาตรฐานเกณฑ์คุณภาพหน่วยบริการปฐมภูมิ (PCA)
- ๒.๑๑ งานส่งเสริมสนับสนุนการทำงานวิจัยและนวัตกรรม
 - การถอดบทเรียน การดำเนินงานโดยใช้บริบทเป็นฐาน (CBL)
- ๒.๑๒ งานทันตสาธารณสุข
 - งานพัฒนาระบบทันตกรรม
 - งานส่งเสริม ป้องกัน และเฝ้าระวังทันตสุขภาพตามกลุ่มวัย
 - งานสนับสนุนบริการทันตกรรมในหน่วยบริการ
- ๒.๑๓ งานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
- ๒.๑๔ งานวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ
- ๒.๑๕ งานเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
- ๒.๑๖ งานนิเทศและประเมินผล
- ๒.๑๗ งานประสานองค์กรภายนอก
- ๒.๑๘ งานนโยบายเร่งด่วน
- ๒.๑๙ การปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่น
- ๒.๒๐ งานอื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ข้อที่ ๓ ให้ นายบรรจบ ทันทะบุตร เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน (ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอโป่งน้ำร้อน ฝ่ายบริหาร) รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๓.๑ งานควบคุมกำกับ และติดตามการปฏิบัติงาน
- ๓.๒ งานกิจกรรมกีฬาและสันทนาการ
- ๓.๓ งานจิตอาสา ฯ ตามโครงการพระราชดำริ
- ๓.๔ งานควบคุมโรคไม่ติดต่อ (NCD) พระสงฆ์
- ๓.๕ งานวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ
- ๓.๖ งานจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน/ฝึกอบรม
- ๓.๗ งานเผยแพร่ผลงานวิชาการ
- ๓.๘ งานนิเทศและประเมินผล
- ๓.๙ งานประสานองค์กรภายนอก
- ๓.๑๐ งานนโยบายเร่งด่วน
- ๓.๑๑ การปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่น
- ๓.๑๒ งานอื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ข้อที่ ๔ ให้ นายพิสิทธิ์ ภูมิพื้นผล นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๔.๑งานพัสดุ
- ๔.๒ งานพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อม (เมื่อน่าอยู่ , สถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงาน , กิจกรรม ๕ ส.)
- ๔.๓ งานอาชีวอนามัยและควบคุมโรคจากสิ่งแวดล้อม
- ๔.๔ งานสนับสนุนการสร้างสุขภาพภาคประชาชน (การพัฒนาศักยภาพ อสม. อสค.)
- ๔.๕ งานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์ (มาตรฐานงานสุขศึกษา , หมู่บ้านปรับเปลี่ยนพฤติกรรม)
- ๔.๖ งานสารบรรณ (๒)
- ๔.๗ งานพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ (การดำเนินงานตำบลจัดการสุขภาพ)
- ๔.๘ งานอาหารปลอดภัย (การดำเนินงานมาตรฐานร้านอาหาร (CEGT))
- ๔.๙ งานตรวจสอบและควบคุมภายใน
- ๔.๑๐ งานรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ (๒)
- ๔.๑๑ งานกฎหมายหรือ พ.ร.บ. อื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น พ.ร.บ. สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เป็นต้น
- ๔.๑๒ งานวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ
- ๔.๑๓ งานจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน/ฝึกอบรม
- ๔.๑๔ งานเผยแพร่ผลงานวิชาการ
- ๔.๑๕ งานนิเทศและประเมินผล
- ๔.๑๖ งานประสานองค์กรภายนอก
- ๔.๑๗ งานนโยบายเร่งด่วน
- ๔.๑๘ การปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่น
- ๔.๑๙ งานอื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ข้อที่ ๕ ให้ นายพิมล ฌ ลำพูน เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๕.๑ งานบริหารจัดการภัยพิบัติ
- ๕.๒ งานบริการการแพทย์ฉุกเฉินและอุบัติเหตุจราจร
- ๕.๓ งานการป้องกันการจมน้ำ
- ๕.๔ งานส่งเสริมแม่และเด็ก
- ๕.๕ การพัฒนาบริการงานรักษาพยาบาล , การพัฒนาระบบส่งต่อ , การดำเนินงาน HHC
- ๕.๖ งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย
- ๕.๗ งานสุขภาพจิต
- ๕.๘ งานยาเสพติดและการบำบัดยาเสพติด
- ๕.๙ งานป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อ (NCD)
- ๕.๑๐ งานส่งเสริมสนับสนุนการทำงานวิจัยและนวัตกรรม
 - การวิจัยด้านสาธารณสุข R๒R (ที่เกี่ยวข้องกับงานส่งเสริม)
 - การพัฒนา CQI และนวัตกรรม (ที่เกี่ยวข้อง)
- ๕.๑๑ งานป้องกันควบคุมการบริโภคสุราและยาสูบ
- ๕.๑๒ งานออกหน่วยปฐมพยาบาลและหน่วยแพทย์ พอ.สว. การบริจาคโลหิต
- ๕.๑๓ งานวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ
- ๕.๑๔ งานจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน/ฝึกอบรม
- ๕.๑๕ งานเผยแพร่ผลงานวิชาการ
- ๕.๑๖ งานนิเทศและประเมินผล
- ๕.๑๗ งานประสานองค์กรภายนอก
- ๕.๑๘ งานนโยบายเร่งด่วน
- ๕.๑๙ การปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่น
- ๕.๒๐ งานอื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ข้อที่ ๖ ให้ นางสาวภักจิรา มูลวรรณ เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๖.๑ งานพัฒนาระบบยาและเวชภัณฑ์
- ๖.๒ งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข
- ๖.๓ งานมาตรฐานผลิตภัณฑ์และสถานประกอบการด้านบริการสุขภาพ
- ๖.๔ งานส่งเสริมและสนับสนุนธุรกิจสุขภาพ
- ๖.๕ งานมาตรฐานสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ
- ๖.๖ งานควบคุมโรคติดต่อทั่วไป
- ๖.๗ งานควบคุมโรคติดต่อในพื้นที่เฉพาะ
- ๖.๘ งานควบคุมโรคทางระบาดวิทยา
- ๖.๙ งานอาหารปลอดภัย (Food Safety) สารปนเปื้อนในอาหาร
- ๖.๑๐ งานสอบสวนโรค

- งานประเมินปัญหาสุขภาพด้านโรคติดต่อในพื้นที่
- งานพัฒนาระบบเฝ้าระวังและควบคุมโรค

๖.๑๑ งานบริหารจัดการกองทุนต่าง ๆ เช่น กองทุนหลักประกันสุขภาพ กองทุนประกันสังคม กองทุนแรงงานต่างด้าว กองทุน LTC

- ๖.๑๒ งานบริหารจัดการข้อมูลผู้มีสิทธิ (สิทธิการประกันสุขภาพต่าง ๆ)
- ๖.๑๓ งานคุ้มครองสิทธิ
- ๖.๑๔ งานบริหารการชดเชยและตรวจสอบเวชระเบียน
- ๖.๑๕ งานกฎหมายหรือ พ.ร.บ. อื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น พ.ร.บ. สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เป็นต้น
- ๖.๑๖ งานออกหน่วยปฐมพยาบาลและหน่วยแพทย์ พอ.สว. การบริจาคโลหิต
- ๖.๑๗ งานวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ
- ๖.๑๘ งานจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน/ฝึกอบรม
- ๖.๑๙ งานเผยแพร่ผลงานวิชาการ
- ๖.๒๐ งานนิเทศและประเมินผล
- ๖.๒๑ งานประสานองค์กรภายนอก
- ๖.๒๒ งานนโยบายเร่งด่วน
- ๖.๒๓ การปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่น
- ๖.๒๔ งานอื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ข้อที่ ๗ ให้ นายจกฤกษ์ เกตุจรัส เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๗.๑ พัฒนาระบบศูนย์ข้อมูล (IT) และการพัฒนาระบบสารสนเทศ ดูแลระบบข้อมูลเครือข่ายบริการ
- ๗.๒ การปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่น
- ๗.๓ งานอื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ข้อที่ ๘ ให้ นางสาวอุไรวรรณ นุกุลพวก เจ้าพนักงานธุรการ รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๘.๑ งานสารบรรณ
- ๘.๒ งานการเงินและบัญชี
- ๘.๓ งานอนุญาต/อนุมัติ การลาบุคลากรหน่วยงานในสังกัด
- ๘.๔ งานอนุญาต/อนุมัติ เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา
- ๘.๕ งานออกหนังสือรับรองการใช้สิทธิต่าง ๆ (รับรองการเป็นข้าราชการ , รับรองเงินเดือน)
- ๘.๖ งานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์
- ๘.๗ งานพัฒนาระบบสารสนเทศ (IT๒)
- ๘.๘ งานตรวจสอบและควบคุมภายใน (๒)
- ๘.๙ งานพัสดุ (๒)
- ๘.๑๐ การปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่น
- ๘.๑๑ งานอื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้น ศึกษารายละเอียดของงานและปฏิบัติงาน
ตามที่ได้รับมอบหมายต่อไป
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสายัณห์ ตรีผล)
สาธารณสุขอำเภอโป่งน้ำร้อน