

ตัวชี้วัดที่ 7 : การจัดการเรื่องร้องเรียน

EB 16 หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน

มีการดำเนินการ.

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโป่งน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี มีการกำหนดมาตรการ กลไก และวางระบบในการจัดการข้อร้องเรียนของหน่วยงาน โดยจัดทำแบบฟอร์มรับแจ้งข้อร้องเรียน ซึ่งมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน แล้วนำเสนอต่อผู้บริหาร เป็นลำดับต่อไป ดังนี้

เอกสาร/หลักฐาน คือ

๑.	คำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโป่งน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี ที่ ๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ
๒.	เอกสารกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโป่งน้ำร้อน จำนวน ๑ ฉบับ
๓.	ช่องทางการร้องเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
๔.	คู่มือปฏิบัติงานรับเรื่องร้องเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
๕.	คู่มือปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ จำนวน ๑ ฉบับ
๖.	คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโป่งน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี ที่ ๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
๗.	บันทึกข้อความสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโป่งน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี ที่ จบ ๐๖๓๒/๙๐ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ครั้งที่ ๑ จำนวน ๑ ฉบับ
๘.	รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จำนวน ๑ ฉบับ

เอกสาร/หลักฐานการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ คือ

๑.	บันทึกข้อความสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโป่งน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี ที่ จบ ๐๖๓๒/๙๑ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวน ๑ ฉบับ
๒.	แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวน ๑ ฉบับ
๓.	Printscreen จากเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวน ๑ ฉบับ

ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก \_\_\_\_\_

เอกสาร/หลักฐาน คือ

๑.	_____
๒.	_____