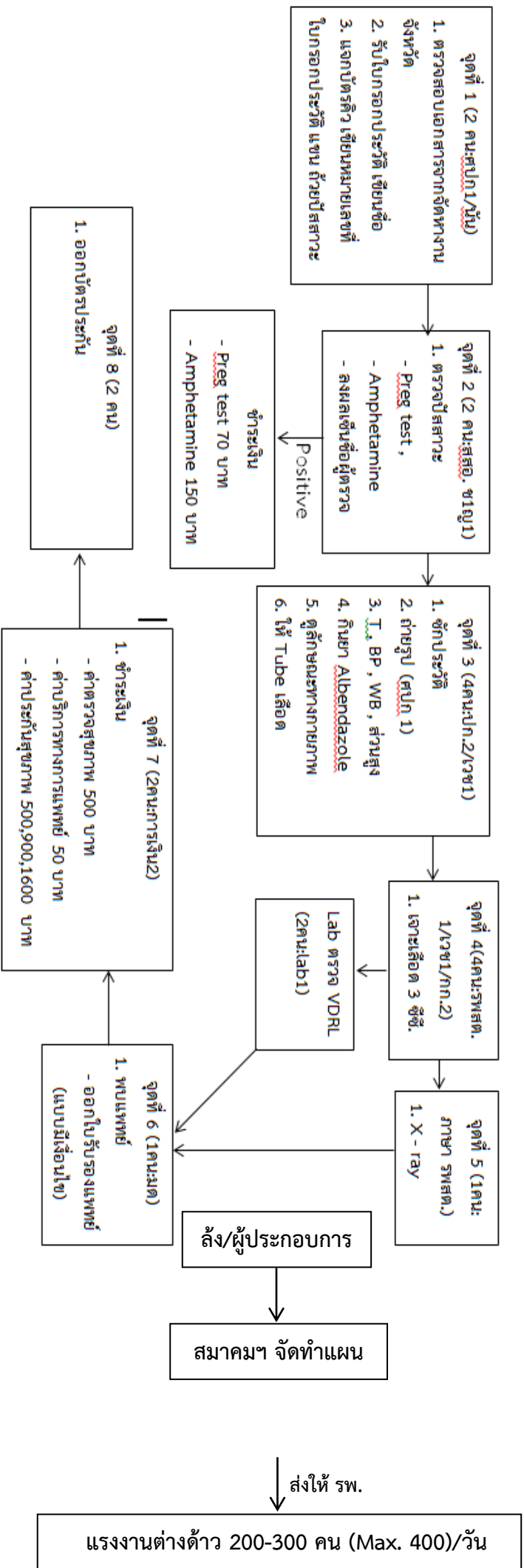


អង្គការសហប្រជាជាតិ ប្រធានាធិការកម្ពុជា

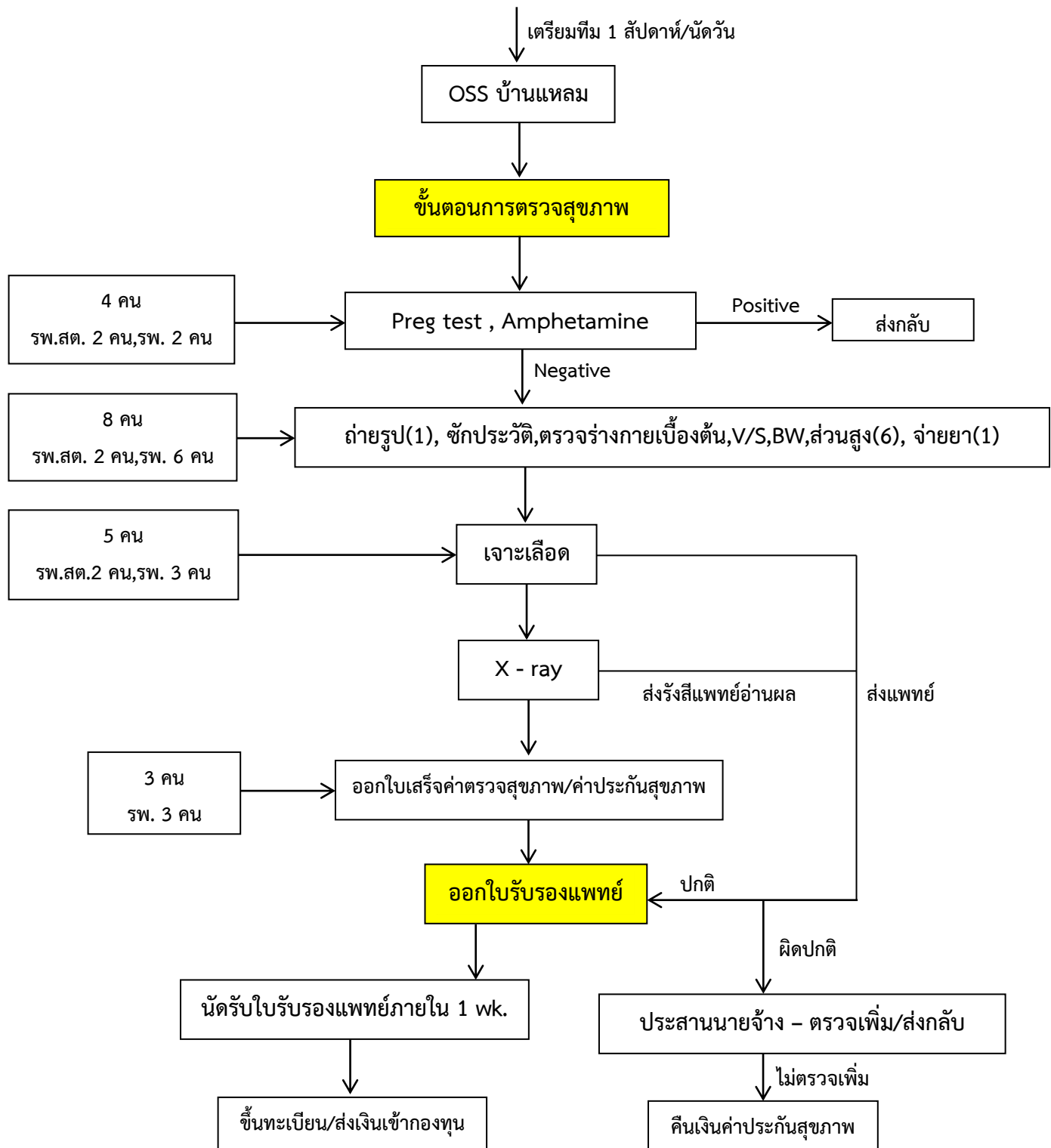
លេខស្នងការសហប្រជាជាតិ អង្គការសហប្រជាជាតិ អង្គការសហប្រជាជាតិ

Flow chart OSS บ้านเหลลม



ได้รับ
จังหวัด

สรายชื่อแรงงานที่
ไควต่ำจากจัดหางาน



หมายเหตุ : แพทย์รพ.โป่งฯ/Outsource , พยาบาลรพ./รพ.สต. , จนท.งานประกันฯ/บริหาร/อื่นๆ , X-ray Outsource , Lab รพ.โป่ง/
Outsource (ใช้ จนท.วันตรวจสุขภาพ 20 คน)

อัตราค่าบริการ X-ray (บ.สุพรีม) : วัน

- ค่า X-ray Case ละ 60 บาท
- รับประกันที่ 200 Case/วัน
- เตรียมที่พักสำหรับ จนท. 2 คน

- ต้องมาต่อเนื่องเว้นวันหยุด

ค่าใช้จ่ายที่จะต้องใช้ดำเนินการ

- ค่าอาหาร เครื่องดื่ม
- การจ่ายค่าตอบแทนแพทย์ , Lab และจนท.ที่ปฏิบัติงาน
- OT

ใบเสร็จ

- ค่าบริการทางการแพทย์ 50 บาท
- ค่าตรวจสุขภาพ 500 บาท
- ค่าบัตรประกันสุขภาพ 500 , 900 หรือ 1,600 บาท
- ค่าตรวจ Preg test 70 บาท
- ค่าตรวจ Amphetamine 150 บาท

สิ่งที่ต้องดำเนินการ

ลำดับที่	สิ่งที่ต้องทำ/เตรียม	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดเวรเจ้าหน้าที่ออกปฏิบัติงาน	- รพ./สสอ./รพ.สต.
2	<ul style="list-style-type: none"> - ชุดตรวจ Preg test และ Meth amphetamine - ถ้วยเก็บปัสสาวะ 	<ul style="list-style-type: none"> - เภสัช - บริหาร

3	อุปกรณ์เจาะเลือด <ul style="list-style-type: none"> - Syring , เข็ม - ถุงมือ - Mask - Tube + Tourniquet - ถังขยะติดเชื้อ , ถุงแดง - สำลี , Alcohol - Alcohol ล้างมือ - ผ้าปูโต๊ะ 	<ul style="list-style-type: none"> - เภสัช - เภสัช - เภสัช - LAB - ประกัน - ประกัน - ประกัน - ประกัน
4	อุปกรณ์ตรวจร่างกาย <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องชั่งน้ำหนัก - BP - Stecthoscope - พรอท - ไม้กดลิ้น (ตามที่พีเอ) - ไฟฉาย - ถุงหิ้ว 	<ul style="list-style-type: none"> - ประกัน
5	เอกสารต่างๆ <ul style="list-style-type: none"> - บัตรคิว - ใบซักประวัติ - ใบเซ็นชื่อ - ใบรับรองแพทย์ - ป้ายประจำโต๊ะ - ปากกาเคมี 	<ul style="list-style-type: none"> - ประกัน
6	เอกสารทางการเงิน <ul style="list-style-type: none"> - ใบเสร็จรับเงินค่าตรวจสุขภาพ - ใบเสร็จรับเงินค่า DF - ใบเสร็จรับเงินค่าบัตรประกันสุขภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> - บริหาร
7	อื่นๆ <ul style="list-style-type: none"> - กล้องถ่ายรูป - อาหาร , เครื่องดื่ม - แก้วน้ำ (สำหรับต่างตัว) - จักรถ 	<ul style="list-style-type: none"> - บริหาร - ประกัน - ประกัน - บริหาร

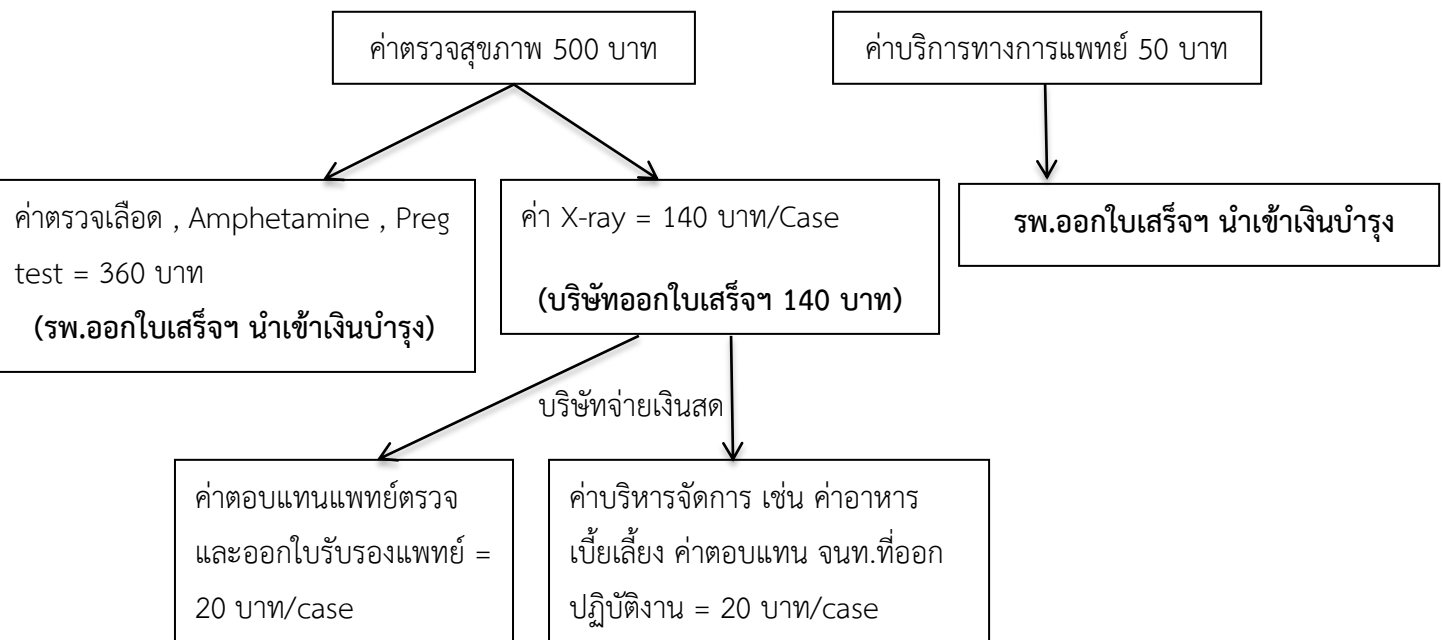
สิ่งที่ต้องพิจารณา

การเขียนโครงการเพื่อ

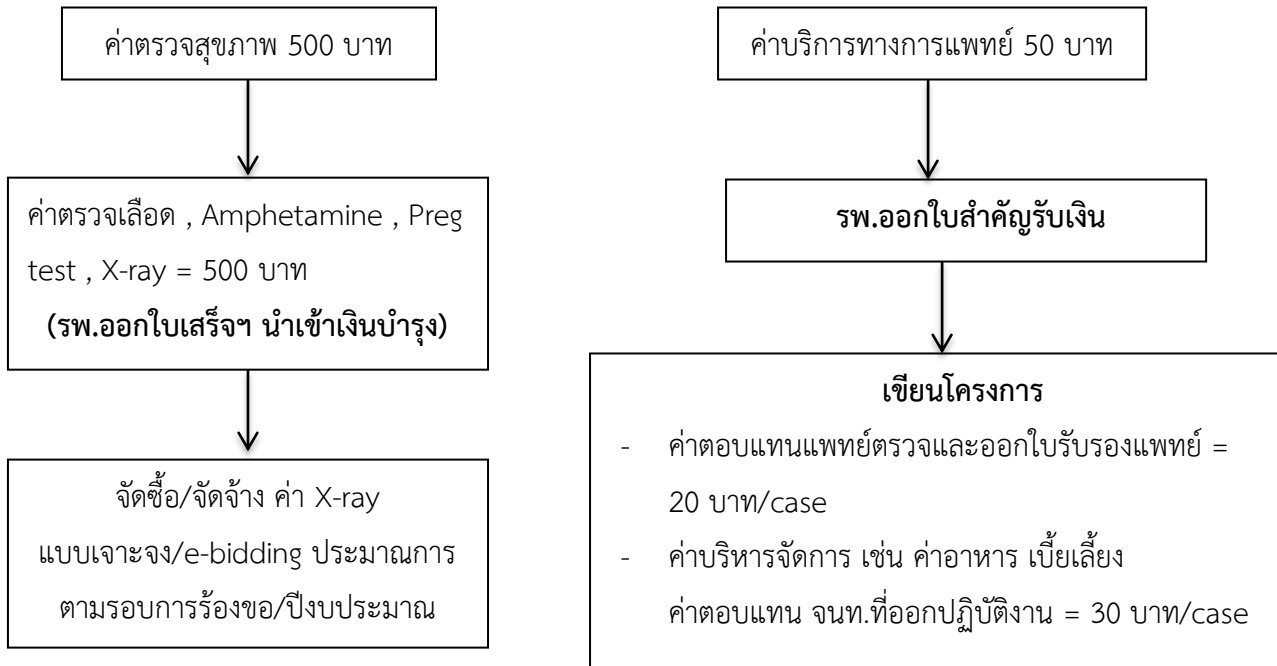
- ค่าตอบแทนแพทย์ตรวจและออกใบรับรองแพทย์ = 20 บาท/case
- ค่าบริหารจัดการ เช่น ค่าอาหาร เบี้ยเลี้ยง ค่าตอบแทน จนท.ที่ออกปฏิบัติงาน = 30 บาท/case

แนวทางการบริหารเงินค่าตรวจสุขภาพแรงงานต่างด้าว รพ.โป่งน้ำร้อน

แนวทางที่ 1 ค่าตรวจสุขภาพ 500 บาท ค่าบริการทางการแพทย์ 50 บาท



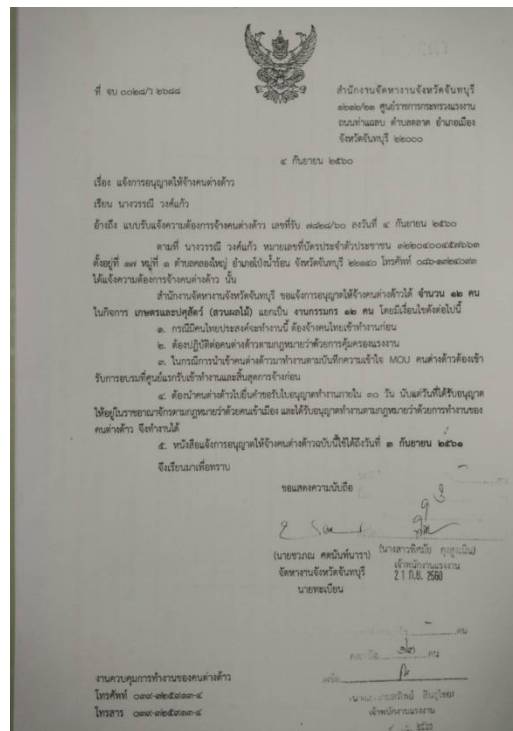
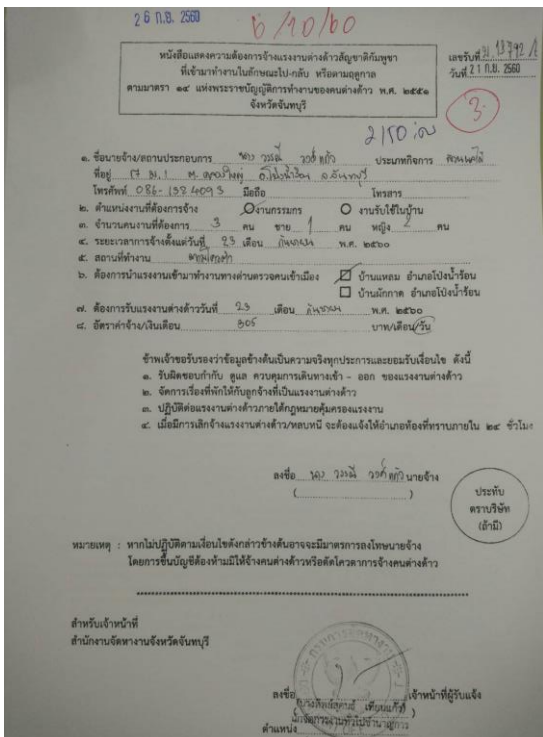
แนวทางที่ 2 ค่าตรวจสุขภาพ 500 บาท ค่าบริการทางการแพทย์ 50 บาท



หมายเหตุ : อัตราค่า X-ray ยังอยู่ระหว่างต่อรองราคา (น่าจะต่ำกว่าเดิม)

จุดที่ 1

ตัวอย่างการตรวจสอบเอกสาร



1. หนังสือแสดงความต้องการจ้างแรงงานต่างด้าว

2. ใบใว้ค้ำจากจัดหางานจังหวัด

บัญชีรายชื่อแรงงานต่างด้าวสัญชาติกัมพูชาที่นายจ้างรายงานต่อกรมการโยกย้ายถิ่นฐาน

ตามมาตรา ๑๘ พระราชบัญญัติการจ้างงานของต่างด้าว พ.ศ.๒๕๕๑

ชื่อบริษัท/นายจ้าง/นายจ้าง (Employer/Company) ช. ๒๖๖๖ ๒๐๖๖ จำกัด ประเภทกิจการ (Type of Business) กิจการค้าปลีก

ที่อยู่ (Address) ๒๖๖๖ ๒๐๖๖ จำกัด ถนนวิภาวดีรังสิต อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11240119 โทรศัพท์

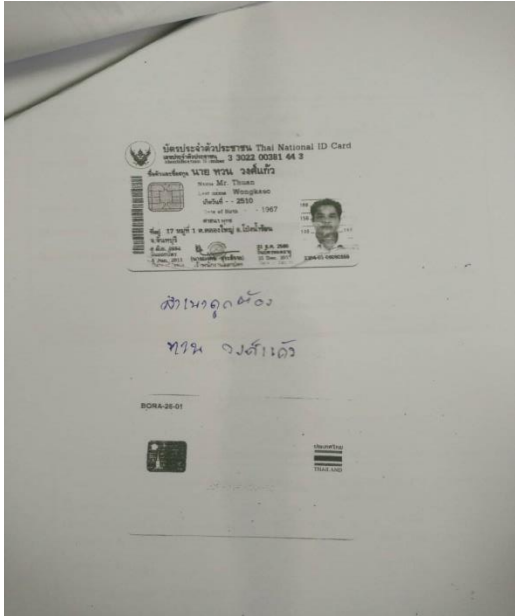
สถานที่ทำงาน ตำบลสีตม

จำนวนแรงงานต่างด้าวที่จ้างรวม 3 คน ประเภทการจ้างทั้งหมดมี 23 เดือน ๒๑๒๗ พ.ศ.๒๕๖๐

ลำดับที่	คำนำหน้า	ชื่อ-สกุล	เพศ	อายุ	หมายเลข Border Pass (BP)	หมายเหตุ
1	Mrs	Charitay Dok	หญิง	33	16821	
2	Mrs	Iha Me	หญิง	4๗	24654	
3	Mr.	Sal Pav	ชาย	18	192๗7	

ลงชื่อ นาย วรวิทย์ วรวิทย์ นายจ้าง/นายจ้าง (Employer/Company Sign)

สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง



3. บัญชีรายชื่อแรงงานต่างด้าว

4. สำเนาบัตรประชาชนนายจ้าง

รายการเช่าบ้าน

เลขที่เช่าบ้าน 2204-004703-4 สำนักระเบียง กำแพงใต้แม่น้ำ

รวมเช่าอยู่ 17 หมู่ 2 ตำบลคลองใหญ่ อำเภอโนนจำเริญ จังหวัดนครราชสีมา

ชื่อหมู่บ้าน ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน บ้าน สักกะบ้าน

วันเดือนปีที่กำหนดเช่าบ้านเลขที่

ลงชื่อ นาย พงษ์เทพ (นายสมชาย นิลทอง)

วันเดือนปีที่พิมพ์หนังสือนี้ 8 กันยายน 2547

ส่งไปจุดที่ ๒๖๖๖
พ.ศ. ๖๖๖๖

สำเนาบัตรประชาชนนายจ้าง

นาย พงษ์ เทพ (นายสมชาย นิลทอง)

ชื่อ นามสกุล SAL

เกิดเมื่อวันที่ 03/13/1969 Dec 10

ที่ภูมิลำเนา นครราชสีมา

อาชีพ/Profession วิศวกร

ใบอนุญาตขับขี่ (ID Card) ๒๖๖๖ ๒๐๖๖

ลักษณะพิเศษ (Particularities mark) ๒๖๖๖ ๒๐๖๖

อายุ (Age) ๖๖

ที่อยู่ (Address) ๒๖๖๖ ๒๐๖๖

ชื่อตำแหน่ง Captain POV SOPHAT

วันที่ออกบัตร ๐๕-๑๐-๒๐๑๘

วันหมดอายุ ๐๕-๑๐-๒๐๑๘

5. สำเนาทะเบียนบ้านนายจ้าง

6. Border pass

7. รับใบกรอกประวัติ

8. เขียนหมายเลขบัตรคิวที่แขนแรงงาน

9. รับถ้วยใส่πίศสภาวะ

10. ระบุระยะเวลาการซื้อประกันสุขภาพ

11. ส่งไปจุดที่ 2 เพื่อตรวจปีศสภาวะ

จุดที่ 2

1. ถ้าผลตรวจ Amphetamine / Preg test อย่างไม่อย่างหนึ่ง Positive ส่งพบนายจ้างทันทีเพื่อดำเนินการต่อไป
2. ถ้าผลตรวจเป็น Negative ให้ส่งต่อไปจุดซั๊กประวัติ

จุดที่ 3

1. ซั๊กประวัติ และให้รับประทานยา Albendazole ทันที
2. กรอกใบรับรองแพทย์
3. เขียนเบอร์ Tube ให้ตรงกับเลขบัตรคิว
4. ถ่ายรูป
5. ส่งไปจุดที่ 4 เพื่อเจาะเลือด

จุดที่ 6

1. ตรวจสอบบุคคลให้ตรงกับเอกสารก่อนพบแพทย์
2. หลังพบแพทย์ให้นายจ้าง นำเอกสารที่จุดชำระเงิน

จุดที่ 7

1. ขยายบัตรประกันสุขภาพ
2. ชำระเงินค่าตรวจสุขภาพและการบริการทางการแพทย์
3. ให้ทำเครื่องหมายในช่องราคาบัตรประกันสุขภาพ

จุดที่ 8

1. ตรวจสอบเอกสาร ดังนี้
 - ใบรับรองแพทย์ 2 ใบ (Copy 1 ใบ)
 - ใบเสร็จ 3 ใบ
2. แยกเอกสารตัวจริงคืนนายจ้าง
3. ส่งสำเนาเอกสารให้เจ้าหน้าที่ออกบัตรประกันสุขภาพ
4. ให้นายจ้างนำเอกสารไปติดต่อที่กรมแรงงานเพื่อขึ้นทะเบียนแรงงาน

ขั้นตอน การตรวจสุขภาพ

ขั้นตอนที่ 1 ลงทะเบียน

1. นายจ้างแจ้งความประสงค์ขอบัตรประกันสุขภาพประเภท 3 เดือน 6 เดือน หรือ 1 ปี
2. แรงงานถือเอกสารของตนเอง ยื่นเข้าแถวตามลำดับ ในใบไควตา
3. แรงงานที่สวมเสื้อแขนยาวให้ดึงแขนเสื้อขึ้น
4. เขียนหมายเลขที่ข้อมือ
5. รับถ้วยปัสสาวะ
6. รอเรียกชั่งประวัติตามคิว
7. นายจ้างรับเอกสารแล้วพาแรงงานไปจุดต่อไป

ขั้นตอนที่ 2 ตรวจปัสสาวะ

1. นายจ้างนำเอกสารยื่นให้ เจ้าหน้าที่ หน้าห้องน้ำ
2. เจ้าหน้าที่พาแรงงานไปปัสสาวะและนำไปตรวจ
3. บันทึกผลตรวจลงในเอกสาร
4. กรณีชายพบสารเสพติด ไม่ขายประกัน
ต้องชำระค่าตรวจ 160 บาท กรณีหญิงตรวจพบสารเสพติด หรือ ดัชนีครรภ์ ไม่ขายประกัน
ต้องชำระค่าตรวจ 250 บาท
5. นายจ้างพาแรงงานกลับมาที่จุดที่ 3

ขั้นตอนที่ 3 ชั่งประวัติ

1. วัดไข้ ชั่งน้ำหนัก วัดชีพจร วัดความดันโลหิต
2. ถ่ายรูป
↑ กอดหมวก แว่น
3. กินยาถ่ายพยาธิ
↑ เกี่ยวยาให้ละเอียดก่อนกลืน 2 เม็ด

ขั้นตอนที่ 4 ตามเลือด

1. แรงงานที่สวมเสื้อแขนยาวให้พับแขนเสื้อขึ้น
2. รอเรียกตามคิวเจาะเลือด

ขั้นตอนที่ 5 เอ็กซเรย์

1. ให้นำแรงงานทุกคนถอดเสื้อร้อยคอออก
2. แรงงานหญิงให้เปลี่ยนเสื้อ กอดเสื้อชั้นในออก
3. แรงงานชายให้ถอดเสื้อ
4. รอเรียกตามคิว เอ็กซเรย์

หลังจาก เอ็กซเรย์เสร็จ ให้แรงงานพักผ่อนได้ตามอัธยาศัย ส่วนนายจ้างให้รอชำระหนี้

ขั้นตอนที่ 6 พบแพทย์

ในขั้นตอนนี้ หาก ผลการตรวจเลือด/เอ็กซเรย์พบความผิดปกติ แพทย์จะเรียกแรงงานและนายจ้างมาพบเพื่อ ชั่งประวัติ และตรวจเพิ่มเติม หากไม่มีปัญหา ก็จะออกใบรับรองแพทย์ให้

ขั้นตอนที่ 7 ชำระเงิน

1. นายจ้างรอเรียกชื่อตามคิว
2. ชำระเงินตามประเภทบัตรประกันสุขภาพ

ประเภทบัตร	ค่าบัตรประกันสุขภาพ	ค่าตรวจสุขภาพ	รวม ต่อ 1 ราย
3 เดือน	500	550	1,050
6 เดือน	900	550	1,450
1 ปี	1600	550	2,150

3. ตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จรับเงิน และใบรับรองแพทย์
4. เจ้าหน้าที่จะออกใบนัดรับบัตรประกันสุขภาพให้

ขั้นตอนที่ 8 รับบัตรประกันสุขภาพ

รอบของการออกบัตรคือทุกวันจันทร์ แต่หากสัปดาห์ไหนตรงกับวันหยุด จะเลื่อนเป็นวันถัดไป

หากวันนัดท่านไม่สามารถมารับบัตรได้ สามารถมารับหลังวันนัดได้

ถึการรับบัตรสามารถให้ผู้อื่นรับแทนได้

การใช้สิทธิประกันสุขภาพ

ท่านสามารถใช้สิทธิได้ที่

- - - > โรงพยาบาลไปงน้ำร้อน
- - - > รพ.สต.ในเขต อ.ไปงน้ำร้อนทุกแห่ง
- - - > รพ.ประจำอำเภอตามที่อยู่ทุ่ระบุในบัตร

โดยชำระค่าบริการ ครั้งละ 30 บาท

หาก เกินขีดความสามารถของ ร.พ.

ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ จะใช้ได้ 1 ปี

เมื่อท่านต่อประกันสุขภาพให้แรงงานสามารถใ้ใบรับรองแพทย์เดิมได้โดยไม่ต้องตรวจสุขภาพใหม่ภายในเวลา 1 ปี

***ควรสำเนาใบรับรองแพทย์ไว้เพื่อใช้ในคราวต่อไป

คู่มือการตรวจสุขภาพแรงงานต่างด้าว
ณ ศาลากลาง บ้านแหลม

☎ สอบถามเรื่องการตรวจสุขภาพ

คุณอนงค์ 081 940 4341

☎ สอบถามเรื่องการใช้สิทธิ

คุณการะเกตุ 082 716 8801

