



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๓๙๓๘ ๗๐๐๓ - ๔ ต่อ ๔๒๔

ที่ จป ๐๐๓๓.๓๐๑ / ๑๒๒๒

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลของแผนจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (รอบ ๖ เดือน)
ตามข้อกำหนด (งบลงทุน, งบดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน

๑. ต้นเรื่อง

ตามที่ รัฐบาลกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น (MOIT ๔)

๒. ข้อพิจารณา

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลโป่งน้ำร้อนได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อนำลงเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน (ตามรายละเอียดแนบท้าย)

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติให้นำลงเผยแพร่ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน pongnamron.thaiddns.com

(นายเอนก เจริญนาม)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุมัติ

(นายนันทวัช เมตตากุลพิทักษ์)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน