



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี โทร ๐-๓๙๓๑-๑๑๖๖ ต่อ ๓๑๓

ที่ จบ ๐๐๓๒.๐๐๑/ ๔๗/๕๕ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง หนังสือรับรองหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระปกเกล้า ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน
หัวหน้าสถานีนอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง

ตามที่ กระทรวงสาธารณสุขได้ออกกฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๘ พระราชบัญญัติระเบียบราชการบริหารแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติ(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓ ในกฎกระทรวงฯ ข้อ ๓ (ข) ให้แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข ราชการส่วนภูมิภาค เฉพาะสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ซึ่งไม่ปรากฏรายชื่อโรงพยาบาล สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ และ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ส่งผลให้หน่วยบริการไม่สามารถแสดงหลักฐานหนังสือจัดตั้งหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการทำนิติกรรมต่างๆ กับองค์กรภายนอกได้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรีได้แจ้งความประสงค์ขอให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขออกหนังสือรับรองให้โรงพยาบาล สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ และ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้มีหนังสือที่ สธ. ๐๒๐๗.๐๗/๑๕๓๙๗ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ พิจารณานุญาตให้ออกหนังสือรับรองหน่วยบริการสุขภาพในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี เป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข นั้น

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรีได้จัดทำหนังสือรับรองหน่วยบริการทุกแห่งในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี เป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีภารกิจตามโครงสร้างหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขและประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การกำหนดลักษณะของสถานพยาบาลและมาตรฐานซึ่งได้รับการยกเว้นไม่ต้องอยู่ในบังคับตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายวรา เสด์วันะกุล)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

รักษาราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี



ที่ จบ ๐๐๓๒.๐๐๑/ ๔๗/๕๐

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี
ถนนท่าแฉลบ จบ ๒๒๐๐๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า โรงพยาบาล สถานือนามัยเฉลิมพระเกียรติ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จำนวน ๑๑๗ แห่งตามรายชื่อที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ เป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ จ. พระราชบัญญัติระเบียบราชการบริหารแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติ(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓ กระทรวงสาธารณสุขได้ออกกฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓ ให้แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข ข. ราชการส่วนภูมิภาค เฉพาะสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดและสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้มีหนังสือที่ สธ. ๐๒๐๗.๐๗/๑๕๗๙๗ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ อนุญาตให้ออกหนังสือรับรองหน่วยบริการสุขภาพในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี เป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีภารกิจตามโครงสร้างหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขและประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การกำหนดลักษณะของสถานพยาบาลและมาตรฐานซึ่งได้รับการยกเว้นไม่ต้องอยู่ในบังคับตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวรา เสรฐตนะกุล)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

รักษาราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี



(นายวิชา เศวตฉัตรกุล)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

รักษาการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี

ข้อมูลหน่วยบริการสุขภาพในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี

ลำดับ	ชื่อสถานพยาบาล	รหัส สถานพยาบาล	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์
๑.	โรงพยาบาลพระปกเกล้า	๑๐๖๖๔	๓๘ ถนนเลียบบเนิน ตำบลวัดใหม่ อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี ๒๒๐๐๐	๐๓๙ ๓๑๙ ๖๖๖
๒.	โรงพยาบาลขลุง	๑๐๘๓๔	๙ ถนนสุขุมวิท ตำบลขลุง อำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๑๐	๐๓๙ ๓๐๐ ๓๒๕
๓.	โรงพยาบาลท่าใหม่	๑๐๘๓๕	๒๘ ถนนสรรพกิจ ตำบลท่าใหม่ อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๒๐	๐๓๙ ๔๓๑ ๐๐๑
๔.	โรงพยาบาลเขาสุกิม	๑๐๘๓๖	๕๐/๑ หมู่ ๑๒ ตำบลเขาบายศรี อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี ๒๒๐๐๐	๐๓๙ ๓๒๐ ๑๕๗
๕.	โรงพยาบาลสองพี่น้อง	๑๐๘๓๗	๖๖ หมู่ ๕ ตำบลสองพี่น้อง อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๒๐	๐๓๙ ๔๓๑ ๗๘๓
๖.	โรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน	๑๐๘๓๘	๑/๓ หมู่ ๑ ตำบลทับไทร อำเภอโป่งน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๔๐	๐๓๙ ๓๘๗ ๐๐๓
๗.	โรงพยาบาลมะขาม	๑๐๘๓๙	๒๕๓ หมู่ ๑ ตำบลมะขาม อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๕๐	๐๓๙ ๓๘๙ ๔๕๔
๘.	โรงพยาบาลแหลมสิงห์	๑๐๘๔๐	๗๙/๒๔ หมู่ ๕ ตำบลปากน้ำแหลมสิงห์ อำเภอแหลมสิงห์ จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๓๐	๐๓๙ ๓๖๓ ๗๖๐
๙.	โรงพยาบาลสอยดาว	๑๐๘๔๑	๓๙๙ หมู่ ๑ ตำบลปะตง อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๘๐	๐๓๙ ๓๘๑ ๓๗๖
๑๐.	โรงพยาบาลแก่งหางแมว	๑๐๘๔๒	๓ หมู่ ๒๒ ตำบลแก่งหางแมว อำเภอแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๖๐	๐๓๙ ๓๐๘ ๐๒๘
๑๑.	โรงพยาบาลนายายอาม	๑๐๘๔๓	๑๑๕ ม.๑๒ ตำบลนายายอาม อำเภอนายายอาม จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๖๐	๐๓๙ ๔๙๑ ๑๐๓
๑๒.	โรงพยาบาลเขาคิชฌกูฏ	๑๐๘๔๔	๑๐๐ หมู่ ๕ ตำบลพลวง อำเภอเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี ๒๒๒๑๐	๐๓๙ ๓๐๙ ๒๘๐
๑๓.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองนารายณ์	๐๒๐๑๓	๗๐/๒ หมู่ ๑๓ ตำบลคลองนารายณ์ อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี ๒๒๐๐๐	๐๓๙ ๓๔๓ ๔๘๐
๑๔.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคมบาง	๐๒๐๑๕	๔๖ หมู่ ๓ ตำบลคมบาง อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี ๒๒๐๐๐	๐๓๙ ๔๕๙ ๑๒๔
๑๕.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองขอน	๐๒๐๑๖	๔๐/๕ หมู่ ๖ ตำบลคมบาง อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี ๒๒๐๐๐	๐๓๙ ๓๙๗ ๒๕๑
๑๖.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่าช้าง	๐๒๐๑๗	๔๐/๗ หมู่ ๗ ตำบลท่าช้าง อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี ๒๒๐๐๐	๐๓๙ ๔๕๓ ๓๔๗
๑๗.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลจันทนิมิต	๐๒๐๑๘	๑๑๐/๕ หมู่ ๙ ตำบลจันทนิมิต อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี ๒๒๐๐๐	๐๓๙ ๓๕๔ ๒๓๕
๑๘.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางกะจะ	๐๒๐๑๙	๒๒/๒ หมู่ ๖ ตำบลบางกะจะ อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี ๒๒๐๐๐	๐๓๙ ๓๙๑ ๑๓๓
๑๙.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเขาน้อย	๐๒๐๒๐	๖๕/๓ หมู่ ๙ ตำบลบางกะจะ อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี ๒๒๐๐๐	๐๓๙ ๓๙๑ ๐๐๖
๒๐.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านแสง	๐๒๐๒๑	๔๒/๓ หมู่ ๔ ตำบลแสง อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี ๒๒๐๐๐	๐๓๙ ๔๕๓ ๐๒๒
๒๑.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านชำโสม	๐๒๐๒๒	๑๕/๓ หมู่ ๑๐ ตำบลแสง อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี ๒๒๐๐๐	๐๓๙ ๓๗๓ ๒๗๓

(นายวรา เกล็ดตะกุล)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

รักษาการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี
เบอร์โทรศัพท์

ลำดับ	ชื่อสถานพยาบาล	รหัส สถานพยาบาล	ที่อยู่	
๒๒.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองบัว	๐๒๐๒๓	๗๕ หมู่ ๑ ตำบลหนองบัว อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี ๒๒๐๐๐	๐๓๙ ๔๕๐ ๐๗๙
๒๓.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเสม็ดงาม	๐๒๐๒๔	๘/๔ ซอย ๓ หมู่ ๑๑ ตำบล หนองบัว อำเภอ เมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี ๒๒๐๐๐	๐๓๙ ๔๕๔ ๑๗๒
๒๔.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลพลับพลา	๐๒๐๒๕	ซอย ๑ หมู่ ๒ ตำบลพลับพลา อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี ๒๒๐๐๐	๐๓๙ ๔๕๑ ๐๗๐
๒๕.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านพลับพลา	๐๒๐๒๖	๓๕/๑ หมู่ ๙ บ้านพลับพลา ตำบลพลับพลา อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี ๒๒๐๐๐	๐๓๙ ๔๑๘ ๒๔๗
๒๖.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ่อ	๐๒๐๒๗	ซอย ๕ หมู่ ๕ ตำบลบ่อ อำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๑๐	๐๓๙ ๔๒๔ ๐๒๐
๒๗.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านบ่อเจริญ	๐๒๐๒๘	๑๑ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลบ่อ อำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๑๐	๐๓๙ ๓๒๖ ๕๕๒
๒๘.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านคานรูด	๐๒๐๒๙	๑๔/๑ หมู่ ๔ ตำบลเกวียนหัก อำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๑๐	๐๓๙ ๔๙๓ ๑๑๐
๒๙.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตะปอน	๐๒๐๓๐	๖๔๓/๒ หมู่ ๒ ตำบลตะปอน อำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๑๐	๐๓๙ ๔๒๖ ๐๒๘
๓๐.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเกาะจิก	๐๒๐๓๑	หมู่ ๑ ตำบลบางชัน อำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๑๐	๐๓๙ ๓๒๖ ๕๙๘
๓๑.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางชัน	๐๒๐๓๒	หมู่ ๒ ตำบลบางชัน อำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๑๐	๐๓๙ ๓๒๖ ๕๗๐
๓๒.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลวันยาว	๐๒๐๓๓	๓๙/๓ หมู่ ๕ ตำบลวันยาว อำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๑๐	๐๓๙ ๔๒๔ ๙๔๒
๓๓.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลซึ้ง	๐๒๐๓๔	๑๕/๑๐ หมู่ ๘ ตำบลซึ้ง อำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๑๐	๐๓๙ ๔๓๖ ๑๓๐
๓๔.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลมาบไฟ	๐๒๐๓๕	หมู่ ๒ ตำบลมาบไฟ อำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๑๐	๐๘๑ ๒๖๙ ๖๐๘๗
๓๕.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลวังสรรพรส	๐๒๐๓๖	๓๐/๑ หมู่ ๓ ตำบลวังสรรพรส อำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๑๐	๐๓๙ ๔๙๒ ๒๓๔
๓๖.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตรอกนอง	๐๒๐๓๗	หมู่ ๒ ตำบลตรอกนอง อำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๑๐	๐๓๙ ๓๘๖ ๑๗๕
๓๗.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตกพรม	๐๒๐๓๘	หมู่ ๒ ตำบลตกพรม อำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๑๐	๐๘๐ ๖๔๓ ๗๕๒๓
๓๘.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสะตอน้อย	๐๒๐๓๙	๗๙ หมู่ ๓ ตำบลตกพรม อำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๑๐	๐๓๙ ๔๘๖ ๐๗๔
๓๙.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านบ่อเวฬุ	๐๒๐๔๐	๑๕/๑ หมู่ ๒ ตำบลบ่อเวฬุ อำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๕๐	๐๓๙ ๔๙๒ ๔๕๔
๔๐.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโชคดี	๐๒๐๔๑	หมู่ ๔ ตำบลบ่อเวฬุ อำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๕๐	๐๘๔ ๕๖๓ ๗๖๓๓
๔๑.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลสีพยา	๐๒๐๔๒	๒๐/๔ หมู่ ๓ ตำบลสีพยา อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๒๐	๐๓๙ ๓๙๑ ๒๑๑
๔๒.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ่อพุ	๐๒๐๔๓	หมู่ ๑ ตำบลบ่อพุ อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๒๐	๐๓๙ ๔๕๗ ๕๑๙
๔๓.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลพลอยแหวน	๐๒๐๔๔	๒๔/๔ หมู่ ๖ ตำบลพลอยแหวน อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๒๐	๐๓๙ ๔๕๗ ๕๑๓
๔๔.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเขาวัว	๐๒๐๔๕	๗๔ หมู่ ๓ ตำบลเขาวัว อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๒๐	๐๓๙ ๔๙๔ ๑๓๕

ลำดับ	ชื่อสถานพยาบาล	รหัส สถานพยาบาล	ที่อยู่	
๔๕.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเขาบายศรี	๐๒๐๔๖	หมู่ ๗ ตำบลเขาบายศรี อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๒๐	๐๓๙ ๓๕๖ ๑๙๒
๔๖.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านยางระหง	๐๒๐๔๗	หมู่ ๑๐ ตำบลเขาบายศรี อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๒๐	๐๓๙ ๔๙๕ ๐๒๙
๔๗.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุ่งเบญจา	๐๒๐๔๘	๓๘/๒๓ หมู่ ๓ ตำบลทุ่งเบญจา อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๗๐	๐๓๙ ๓๙๕ ๑๐๐
๔๘.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเขาลูกช้าง	๐๒๐๔๙	๑๙๒/๑ หมู่ ๕ ตำบลทุ่งเบญจา อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๗๐	๐๓๙ ๔๘๖ ๐๘๒
๔๙.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสะพานเล็ก	๐๒๐๕๐	๗๔ หมู่ ๑๑ ตำบลทุ่งเบญจา อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๗๐	๐๓๙ ๔๘๖ ๑๓๐
๕๐.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลรำพัน	๐๒๐๕๑	หมู่ ๕ ตำบลรำพัน อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๗๐	๐๓๙ ๔๑๗ ๐๘๙
๕๑.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโขมง	๐๒๐๕๒	๔๖/๕ หมู่ ๑ ตำบลโขมง อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๗๐	๐๓๙ ๔๓๓ ๔๑๙
๕๒.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตะกาดเจ้า	๐๒๐๕๓	หมู่ ๔ ตำบลตะกาดเจ้า อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๒๐	๐๓๙ ๔๕๕ ๕๑๑
๕๓.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านปากน้ำแหมหนู	๐๒๐๕๔	หมู่ ๙ ตำบลตะกาดเจ้า อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๒๐	๐๓๙ ๔๕๕ ๐๙๓
๕๔.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองขุด	๐๒๐๕๕	หมู่ ๑ ตำบลคลองขุด อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๒๐	๐๓๙ ๓๖๙ ๒๔๗
๕๕.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านซากขุม	๐๒๐๕๖	หมู่ ๕ ตำบลเขาแก้ว อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๗๐	๐๓๙ ๔๕๖ ๐๘๘
๕๖.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านคลองเหล็กบน	๐๒๐๕๗	หมู่ ๗ ตำบลเขาแก้ว อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๗๐	-
๕๗.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านตาเลียว	๐๒๐๕๘	หมู่ ๘ ตำบลเขาแก้ว อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๗๐	-
๕๘.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโป่งน้ำร้อน	๐๒๐๕๙	๑๑๑ หมู่ ๖ ตำบลโป่งน้ำร้อน อำเภอโป่งน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๔๐	๐๓๙ ๓๘๗ ๒๙๑
๕๙.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านวังกระทิง	๐๒๐๖๐	๑ หมู่ ๑๐ ตำบลโป่งน้ำร้อน อำเภอโป่งน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๔๐	๐๘๖ ๐๓๙ ๕๐๒๒
๖๐.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านคลองบอน	๐๒๐๖๑	หมู่ ๔ ตำบลหนองตากง อำเภอโป่งน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๔๐	๐๓๙ ๔๘๖ ๐๑๘
๖๑.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านซับตาเมา	๐๒๐๖๒	๑๐๐ หมู่ ๑๐ ตำบลหนองตากง อำเภอโป่งน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๔๐	๐๘๙ ๒๔๔ ๑๐๓๐
๖๒.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองตากง	๐๒๐๖๓	หมู่ ๖ ตำบลหนองตากง อำเภอโป่งน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๔๐	๐๓๙ ๔๙๖ ๐๓๗
๖๓.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเทพนิมิต	๐๒๐๖๔	หมู่ ๒ ตำบลเทพนิมิต อำเภอโป่งน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๔๐	๐๓๙ ๔๘๖ ๐๑๑
๖๔.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านบึงชนัง	๐๒๐๖๕	๕๐ หมู่ ๓ ตำบลเทพนิมิต อำเภอโป่งน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๔๐	๐๓๙ ๔๙๖ ๒๒๖
๖๕.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านคลองใหญ่	๐๒๐๖๖	๒/๑ หมู่ ๔ ตำบลคลองใหญ่ อำเภอโป่งน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๔๐	๐๓๙ ๔๙๖ ๖๔๓
๖๖.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลมะขาม	๐๒๐๖๗	หมู่ ๑ ตำบลมะขาม อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๕๐	๓๙๓๘๘๑๓๗
๖๗.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหลวงประกอบนิติสาร	๐๒๐๖๘	หมู่ ๓ บ้านหนองอ้อ ตำบลมะขาม อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี	๐-๓๙๓๖-๑๓๘๕

(นายวรา เกลวทันะกุล)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

รักษาราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี
เบอร์โทรศัพท์

ลำดับ	ชื่อสถานพยาบาล	รหัส สถานพยาบาล	ที่อยู่	
๖๘.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่าหลวง	๐๒๐๖๙	หมู่ ๕ ตำบลท่าหลวง อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๕๐	๐ ๓๙๔๖ ๑๑๐๘
๖๙.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านทุ่งบอน	๐๒๐๗๐	หมู่ ๑ ตำบลปฎี อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๕๐	-
๗๐.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลปฎี	๐๒๐๗๑	หมู่ ๓ ตำบลปฎี อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๕๐	๐ ๓๙๔๙ ๕๐๒๘
๗๑.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านทัพนคร	๐๒๐๗๒	หมู่ ๖ ตำบลปฎี อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๕๐	๐ ๓๙๓๒ ๖๑๘๘
๗๒.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลวังแซ้ม	๐๒๐๗๓	๙/๑ หมู่ ๖ ตำบลวังแซ้ม อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๕๐	๐ ๓๙๔๑ ๑๓๒๒
๗๓.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลฉนวน	๐๒๐๗๔	หมู่ ๓ ตำบลฉนวน อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๕๐	๐ ๓๙๓๒ ๖๓๑๒
๗๔.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านทุ่งพล	๐๒๐๗๕	หมู่ ๗ ตำบลฉนวน อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๕๐	-
๗๕.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลอ่างศิรี	๐๒๐๗๖	๒๗ หมู่ ๓ ตำบลอ่างศิรี อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๕๐	๐ ๓๙๔๑ ๓๒๑๔
๗๖.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเกาะเปริด	๐๒๐๗๗	๓๘/๔ หมู่ ๒ ตำบลเกาะเปริด อำเภอแหลมสิงห์ จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๓๐	๐๓๙ ๔๔๔ ๒๙๐
๗๗.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองขี้ม	๐๒๐๗๘	๗๐ หมู่ ๒ ตำบลหนองขี้ม อำเภอแหลมสิงห์ จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๓๐	๓๙๓๙๙๒๕๒
๗๘.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านอึมย	๐๒๐๗๙	หมู่ ๘ ตำบลหนองขี้ม อำเภอแหลมสิงห์ จังหวัดจันทบุรี	๐ ๓๙๔๔ ๔๐๙๐
๗๙.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลพลั่ว	๐๒๐๘๐	๑/๖ หมู่ ๕ ตำบลพลั่ว อำเภอแหลมสิงห์ จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๙๐	๐ ๓๙๓๙ ๗๒๕๒
๘๐.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองน้ำเค็ม	๐๒๐๘๑	๑๔ หมู่ ๒ ตำบลคลองน้ำเค็ม อำเภอแหลมสิงห์ จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๙๐	๐ ๓๙๓๙ ๗๒๕๓
๘๑.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางสระแก้ว	๐๒๐๘๒	๗๐/๑ หมู่ ๑ ตำบลบางสระแก้ว อำเภอแหลมสิงห์ จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๙๐	๐ ๓๙๔๓ ๓๙๗๙
๘๒.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางกะไชย	๐๒๐๘๓	๑๖/๒ หมู่ ๔ ตำบลบางกะไชย อำเภอแหลมสิงห์ จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๒๐	๐ ๓๙๔๕ ๖๔๐๒
๘๓.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านตาเื่อง	๐๒๐๘๔	๑๔๐ หมู่ ๓ ตำบลปะตง อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๘๐	๐ ๓๙๓๘ ๕๐๒๑
๘๔.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านกระทิงทอง	๐๒๐๘๕	๔๐๐ หมู่ ๔ ตำบลปะตง อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๘๐	๐ ๓๙๓๒ ๖๘๕๖
๘๕.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองมะค่า	๐๒๐๘๖	๙๙ หมู่ ๔ ตำบลทุ่งขนาน อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๘๐	๐ ๓๙๔๘ ๖๔๘๑
๘๖.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเขาสะท้อน	๐๒๐๘๗	๒ หมู่ ๑๐ ตำบลทุ่งขนาน อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๘๐	-
๘๗.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุ่งขนาน	๐๒๐๘๘	๙๙/๗ หมู่ ๑ ตำบลทุ่งขนาน อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๘๐	๐ ๓๙๔๙ ๗๕๓๖
๘๘.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านไทรงาม	๐๒๐๘๙	๕๒๖ หมู่ ๖ บ้านไทรงาม ตำบลทับช้าง อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๘๐	๐ ๓๙๔๙ ๗๗๔๑
๘๙.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทรายขาว	๐๒๐๙๐	๗๖ หมู่ ๑ ตำบลทรายขาว อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๘๐	๐๓๙ ๔๒๑ ๓๙๖
๙๐.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านปะตง	๐๒๐๙๑	๓๙ หมู่ ๕ บ้านปะตง ตำบลทรายขาว อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๘๐	๐ ๓๙๓๘ ๑๔๓๘

(นายรา เสด็จคณะกุล)

ลำดับ	ชื่อสถานพยาบาล	รหัส สถานพยาบาล	ที่อยู่ นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) รักษาการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี	
๙๑.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสะตอน	๐๒๐๙๒	๑/๑๐ หมู่ ๑๑ ตำบลสะตอน อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๘๐	๐ ๓๙๓๙ ๔๐๗๓
๙๒.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสวนส้ม	๐๒๐๙๓	๓๘๖ ตำบลสะตอน อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๘๐	๐ ๓๙๓๘ ๔๐๙๖
๙๓.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองบัวทอง	๐๒๐๙๔	๗๖/๑ หมู่ ๕ ตำบลแก่งหางแมว อำเภอแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๖๐	๐ ๓๙๓๒ ๙๕๐๘
๙๔.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านขุนซ่อง	๐๒๐๙๕	๓๒๑ หมู่ ๓ ตำบลขุนซ่อง อำเภอแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๖๐	๐๓๙ ๓๐๘ ๙๔๑
๙๕.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหางแมว	๐๒๐๙๖	๑๒/๔ หมู่ ๔ ตำบลขุนซ่อง อำเภอแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๖๐	๐๘๒ ๒๑๓ ๓๘๑๑
๙๖.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสุขใจ	๐๒๐๙๗	๑๙๐ หมู่ ๗ ตำบลขุนซ่อง อำเภอแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๖๐	๐๓๙ ๔๖๐ ๙๘๒
๙๗.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหินดาษ	๐๒๐๙๘	๓๘๘ หมู่ ๘ ตำบลขุนซ่อง อำเภอแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๖๐	๐๓๙ ๔๖๐ ๙๐๐
๙๘.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านขอยสอง	๐๒๐๙๙	๑๒/๑ หมู่ ๑ ตำบลสามพี่น้อง อำเภอแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๖๐	๐๘๗ ๘๐๕ ๐๐๖๒
๙๙.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านวังไม้แดง	๐๒๑๐๐	๙/๓ หมู่ ๕ ตำบลสามพี่น้อง อำเภอแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๖๐	๐๓๙ ๔๙๐ ๖๕๑
๑๐๐.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเนินจำปา	๐๒๑๐๑	หมู่ ๓ ตำบลพวา อำเภอแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๖๐	-
๑๐๑.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านวังอีแอ่น	๐๒๑๐๒	๑๔๒ หมู่ ๑ ตำบลพวา อำเภอแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๖๐	๐๘๙ ๕๔๒ ๓๘๒๐
๑๐๒.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเขาวงกต	๐๒๑๐๓	๕๐ หมู่ ๑ ตำบลเขาวงกต อำเภอแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๖๐	๐ ๓๙๔๙ ๐๐๕๔
๑๐๓.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนายายอาม	๐๒๑๐๔	หมู่ ๒ ตำบลนายายอาม อำเภอนายายอาม จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๖๐	๐๓๙ ๓๗๑ ๒๔๕
๑๐๔.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลกระแจะ	๐๒๑๐๕	หมู่ ๕ ตำบลกระแจะ อำเภอนายายอาม จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๗๐	๐ ๓๙๓๙ ๘๑๐๐
๑๐๕.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลสนามไชย	๐๒๑๐๖	หมู่ ๗ ตำบลสนามไชย อำเภอนายายอาม จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๗๐	๐ ๓๙๔๕ ๗๔๕๘
๑๐๖.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลช้างข้าม	๐๒๑๐๗	๑๔ หมู่ ๔ ตำบลช้างข้าม อำเภอนายายอาม จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๖๐	๐ ๓๙๓๗ ๐๐๘๓
๑๐๗.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลวังใหม่	๐๒๑๐๘	หมู่ ๓ ตำบลวังใหม่ อำเภอนายายอาม จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๗๐	๐ ๓๙๔๙ ๑๕๓๔
๑๐๘.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านคลองลาว	๐๒๑๐๙	หมู่ ๗ ตำบลวังใหม่ อำเภอนายายอาม จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๗๐	๐ ๓๙๓๒ ๖๖๕๘
๑๐๙.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านมุข	๐๒๑๑๐	๔๙/๒ หมู่ ๕ ตำบลขากไทย อำเภอเขาฉิมชุก จังหวัดจันทบุรี ๒๒๒๑๐	๐ ๓๙๔๘ ๖๓๓๑
๑๑๐.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านคลองน้ำเป็น	๐๒๑๑๑	๖๖ หมู่ ๗ ตำบลพลวง อำเภอเขาฉิมชุก จังหวัดจันทบุรี ๒๒๒๑๐	๐๓๙ ๔๘๖ ๓๓๓
๑๑๑.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านท่าอุดม	๐๒๑๑๒	๗/๑๑ หมู่ ๑ ตำบลตะเคียนทอง อำเภอเขาฉิมชุก จังหวัดจันทบุรี ๒๒๒๑๐	๐ ๓๙๔๘ ๖๓๐๘
๑๑๒.	สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี บ้านคลองพลู	๐๒๑๑๓	หมู่ ๔ ตำบลคลองพลู อำเภอเขาฉิมชุก จังหวัดจันทบุรี ๒๒๒๑๐	๐ ๓๙๔๙ ๓๕๒๗
๑๑๓.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลจันทเขลม	๐๒๑๑๔	๙๙ หมู่ ๒ ตำบลจันทเขลม อำเภอเขาฉิมชุก จังหวัดจันทบุรี ๒๒๒๑๐	๐ ๓๙๓๐ ๙๙๕๙

ลำดับ	ชื่อสถานพยาบาล	รหัส สถานพยาบาล	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์
๑๑๔.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านแยกสะท่อน	๐๒๑๑๕	๕๑/๑ หมู่ ๓ ตำบลจันทเขลม อำเภออำเภอเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี ๒๒๒๑๐	๐ ๓๙๔๘ ๖๓๓๐
๑๑๕.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ่อไฟไหม้	๑๑๗๑๗	๙/๒ หมู่ ๔ ตำบลพวา อำเภอแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๖๐	๐๓๙ ๔๘๖ ๓๑๗
๑๑๖.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลวังโตนด	๑๓๘๒๒	หมู่ ๔ ตำบลวังโตนด อำเภอนายายอาม จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๗๐	๐๓๙ ๔๑๗ ๒๕๗
๑๑๗.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเตาถ่าน	๑๔๘๘๘	๗๙ หมู่ ๕ ตำบลทุ่งขนาน อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๘๐	๐๓๙ ๔๙๗ ๐๗๙



(นายวรา เกลว็ดนะกุล)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

รักษาการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี

ด่วนที่สุด



ที่ สธ ๐๒๐๗.๐๗/๑๕๗/๙๗

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง ออกหนังสือรับรองหน่วยงาน

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี

อ้างถึง หนังสือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี ที่ จบ ๐๐๓๒.๐๐๑/๒๕๐๖ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ตามหนังสือที่อ้างถึงสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี มีความประสงค์ขอให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ออกหนังสือรับรองให้โรงพยาบาล สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จำนวน ๑๑๗ แห่ง เป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเพื่อนำไปใช้ในการยื่นหลักฐานลงทะเบียนระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation) ที่สำนักงานสรรพากร และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐ อาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา ๘๘ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓ ได้ออกกฎกระทรวงการแบ่งระบบการบริหารส่วนภูมิภาคเฉพาะสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดและสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขพิจารณาแล้ว เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้บริจาคสามารถใช้สิทธิทางภาษีได้ จึงเห็นสมควรออกหนังสือรับรองหน่วยบริการสุขภาพในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี เป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย

ให้ทพ. พพ. ก.จ. จันทบุรี

ขอแสดงความนับถือ

- เพื่อไปจัดทำหนังสือรับรอง
- ศพ.สช.ได้รับรองรพ.รพ.สต.
- ศอ.เฉลิมพระเกียรติ เป็นหน่วยงานในสังกัด
- เวชชนรือชแล้ว
- เห็นควรแจ้งหน่วยงานทั้ง ๑๑๗ แห่ง เพื่อทราบ
- และดำเนินการ: ทบมทอ.อื่นหลักฐานของทอ.เป็น e-Donation ต่อไป
- และ เห็นควรประชาสัมพันธ์ใน Web ทศด.

(นายประพนธ์ ตั้งศรีเกียรติกุล)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการแพทย์

ปฏิบัติการการแพทย์ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สมศรี

๕ ก.ค. ๒๕๖๒

กองบริหารการสาธารณสุข
กลุ่มงานพัฒนาเขตสุขภาพ
โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๗๖๕
โทรสาร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๗๖๖

ทศด.

(นายอภิรักษ์ พิเศษการณ)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี



กฎกระทรวง

แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง

กระทรวงสาธารณสุข

พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ ณ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๒ ให้สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนา ยุทธศาสตร์ และแปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนการปฏิบัติราชการ ตลอดจนจัดสรรทรัพยากร และบริหารราชการประจำทั่วไปของกระทรวง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของกระทรวง เพื่อให้สอดคล้องตาม แนวทางพระราชดำริ นโยบายรัฐบาล สภาพปัญหาของพื้นที่ สถานการณ์ของประเทศ และขับเคลื่อนนโยบาย ตามแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการ

(๒) พัฒนายุทธศาสตร์การบริหารของกระทรวงและการบูรณาการด้านสุขภาพระหว่าง องค์การที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการจัดการสาธารณสุขในภาวะปกติ ฉุกเฉิน วิกฤติ การคุ้มครองผู้บริโภค และการมีส่วนร่วมของภาครัฐและภาคเอกชน

(๓) จัดสรรและพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรของกระทรวง เพื่อให้เกิดการประหยัด คุ่มค่า และสมประโยชน์

(๔) กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผล รวมทั้งประสานการปฏิบัติราชการ ด้านการแพทย์และการสาธารณสุข

- (๕) ดำเนินการและให้บริการด้านการแพทย์และการสาธารณสุข
- (๖) พัฒนาระบบการเงินการคลัง และระบบบริการด้านสุขภาพให้เหมาะสมและได้มาตรฐาน
- (๗) พัฒนาระบบฐานข้อมูล ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สารสนเทศและการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ เพื่อใช้ในการบริหารงานและการบริการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง
- (๘) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานการพัฒนากระบวนการสุขภาพ
- (๙) ดำเนินงานและพัฒนาความร่วมมือด้านสุขภาพระหว่างประเทศ
- (๑๐) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายและพัฒนากฎหมายที่เกี่ยวกับการแพทย์และการสาธารณสุข ให้ทันสมัยและเหมาะสมยิ่งขึ้น

(๑๑) ผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านสุขภาพ รวมทั้งศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา และถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านระบบบริการสุขภาพและด้านการพยาบาลแก่องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑๒) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวง หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๓ ให้แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข ดังต่อไปนี้

ก. ราชการบริหารส่วนกลาง

- (๑) กองกลาง
- (๒) กองกฎหมาย
- (๓) กองการต่างประเทศ
- (๔) กองการพยาบาล
- (๕) กองตรวจราชการ
- (๖) กองบริหารการคลัง
- (๗) กองบริหารการสาธารณสุข
- (๘) กองบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๙) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
- (๑๐) กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ
- (๑๑) กองสาธารณสุขฉุกเฉิน
- (๑๒) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (๑๓) สถาบันพระบรมราชชนก

ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

- (๑) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
- (๒) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ

ข้อ ๔ ในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข ให้มีกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง และ สนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวง โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของ สำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

ข้อ ๕ ในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข ให้มีกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวงให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวง โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ปลัดกระทรวงเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ ภายในสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๒) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

ข้อ ๖ ในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข ให้มีศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต เพื่อทำหน้าที่หลักในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรมในกระทรวง รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวง โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะแก่ปลัดกระทรวงเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของส่วนราชการในสังกัด รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องเสนอต่อปลัดกระทรวง

(๒) ประสานงาน เร่งรัด และกำกับให้ส่วนราชการในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ

(๓) รับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของ เจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ และส่งต่อไปยังส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๔) คุ้มครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

(๕) ประสานงาน เร่งรัด และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการตาม (๓) และ (๔) และร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๖) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการในสังกัดและการคุ้มครองจริยธรรม เสนอต่อปลัดกระทรวงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗ กองกลาง มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวก งานบริหารทั่วไป งานห้องสมุด และงานเลขานุการผู้บริหารของสำนักงานปลัดกระทรวง รวมทั้งงานพระราชพิธี งานรัฐพิธี และงานพิธีการต่าง ๆ ตลอดจนงานกิจกรรมพิเศษ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ ยานพาหนะของสำนักงานปลัดกระทรวง และการรักษาความปลอดภัยในเขตพื้นที่กระทรวง

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการของสำนักงานปลัดกระทรวง

(๕) ประสานราชการกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกระทรวง

(๖) ดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๘ กองกฎหมาย มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่งและอาญา งานคดีปกครอง งานคดีอื่น ๆ การพิจารณาตรวจสอบคำอุทธรณ์หรือคำโต้แย้ง และการให้ความเห็นทางกฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๒) เป็นศูนย์ข้อมูลกลางด้านกฎหมายของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาและปรับปรุงกฎหมายในกระทรวงและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) ดำเนินการป้องกัน แก้ไข และระงับข้อพิพาททางการแพทย์และการสาธารณสุข รวมถึงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและช่วยเหลือเยียวยาผู้รับบริการและผู้ให้บริการทางการแพทย์และการสาธารณสุข

(๕) ติดตาม ตรวจสอบ และกำกับดูแลการบังคับใช้กฎหมายของกระทรวงและเป็นศูนย์กลางการประสานงานเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายของกระทรวง

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๙ กองการต่างประเทศ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำและเสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนงานด้านสาธารณสุขระหว่างประเทศ รวมทั้งวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ด้านสุขภาพระหว่างประเทศและสุขภาพโลก

(๒) ประสานความร่วมมือด้านสุขภาพระหว่างประเทศ

(๓) ผลักดันและสนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสุขภาพระหว่างประเทศ

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านต่างประเทศของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๐ กองการพยาบาล มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำและเสนอแนะนโยบายมาตรฐานการพยาบาล และระบบบริการพยาบาล

(๒) กำกับ ดูแล และสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพบริการพยาบาลของสถานพยาบาลทุกระดับทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

(๓) พัฒนาคุณภาพทางเทคนิคและทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการพยาบาล รวมทั้งกำหนดกลไกและรูปแบบการปฏิบัติงานทั้งด้านการบริหาร บริการ และวิชาการ ที่ครอบคลุมทั้งระดับปฐมนิเทศ ทุติยภูมิ และตติยภูมิ

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีทางการพยาบาล เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของระบบสุขภาพ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๑ กองตรวจราชการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง

(๒) ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานโครงการและสอดคล้องกับกฎ ระเบียบ และขั้นตอนที่กำหนด

(๓) ติดตามและตรวจสอบการใช้ทรัพยากร โดยให้มีการจัดสรร การเกลี่ยและประสานระหว่างหน่วยงานในสังกัดกระทรวงให้เกิดความประหยัด คุ่มค่า และสมประโยชน์ ในระดับพื้นที่เขตสุขภาพ

(๔) ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามภารกิจของส่วนราชการในระดับพื้นที่เขตสุขภาพ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๒ กองบริหารการคลัง มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ และการพัสดุของสำนักงานปลัดกระทรวงหรือที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวง
- (๒) ดำเนินการด้านการบริหารการเงินการคลังของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
- (๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา และเสนอความเห็นด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การงบประมาณ และการพัสดุต่อผู้บริหารและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๓ กองบริหารการสาธารณสุข มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำและเสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์ และมาตรฐานของระบบบริการสุขภาพ ระบบบริการเฉพาะ และระบบสนับสนุนบริการ
- (๒) ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาระบบบริการสุขภาพ ระบบบริการเฉพาะ และระบบสนับสนุนบริการ ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ
- (๓) จัดทำและเสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์ และมาตรฐานของระบบบริหารจัดการทรัพยากรในระบบบริการสุขภาพของหน่วยงานด้านสาธารณสุขในสังกัดที่เกี่ยวข้อง
- (๔) ส่งเสริม พัฒนารูปแบบ และกลไกเกี่ยวกับระบบบริการสุขภาพให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสถานการณ์
- (๕) ส่งเสริมและประสานความร่วมมือด้านการจัดระบบบริการสุขภาพกับหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนการบริการหรือหน่วยบริการสุขภาพของชุมชน ท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร และภาคเอกชน
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๔ กองบริหารทรัพยากรบุคคล มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดระบบงานและบริหารงานบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวินัย ความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการและพนักงานกระทรวงสาธารณสุข งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่เกี่ยวข้องกับวินัยและความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่
- (๓) เสริมสร้างและพัฒนาด้านวินัย คุณธรรม และจริยธรรมแก่บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๕ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำข้อมูลและสถานการณ์และแนวโน้มด้านสุขภาพ รวมทั้งวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการกำหนดนโยบายและบริหารยุทธศาสตร์ของประเทศ
- (๒) จัดทำและเสนอแนะนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพระดับประเทศและมิติระหว่างประเทศ รวมทั้งจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
- (๓) กำหนดแนวทางนโยบายและยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ สื่อสารนโยบายและยุทธศาสตร์ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
- (๔) วิเคราะห์ จัดทำค่าของประมาณและจัดสรรงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
- (๕) กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนประสานการดำเนินการตามนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
- (๖) ประสานสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข นโยบาย และยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
- (๗) สนับสนุนการดำเนินงานเขตสุขภาพ ในด้านการบริหารยุทธศาสตร์สุขภาพ
- (๘) ประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับแผนงาน โครงการริเริ่มและโครงการพิเศษของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
- (๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๖ กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำและเสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์ ระบบประกันสุขภาพ ระบบการเงินการคลังสุขภาพ และระบบเศรษฐกิจสุขภาพของประเทศ ที่มีประสิทธิภาพ เพียงพอ ยั่งยืน และเป็นธรรม
- (๒) พัฒนาระบบประกันสุขภาพ และสิทธิประโยชน์ด้านสุขภาพที่จำเป็นและคุ้มค่า ให้ครอบคลุมคนไทยและบุคคลต่าง ๆ ที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย
- (๓) พัฒนากลไกการขับเคลื่อน กำกับ ติดตาม และการดำเนินการตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ระบบประกันสุขภาพ ระบบการเงินการคลังสุขภาพ และระบบเศรษฐกิจสุขภาพของประเทศ
- (๔) บริหารจัดการการประกันสุขภาพคนต่างด้าว แรงงานต่างด้าว บุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ และสิทธิตามหลักประกันสุขภาพอื่น ๆ
- (๕) พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการเงินการคลังสุขภาพของประเทศ
- (๖) พัฒนาระบบข้อมูลและบริหารจัดการการเงินการคลังของหน่วยบริการให้มีประสิทธิภาพ
- (๗) พัฒนาภาคีเครือข่ายด้านการเงินการคลังและเศรษฐกิจในระบบประกันสุขภาพของประเทศ
- (๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๗ กองสาธารณสุขฉุกเฉิน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำและเสนอแนะนโยบายและยุทธศาสตร์การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการแพทย์และการสาธารณสุขระดับชาติ

(๒) เป็นหน่วยงานหลักในการประสานและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการแพทย์และการสาธารณสุขระดับชาติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในทุกระดับ ตลอดจนเป็นศูนย์ประสานงานกลางของหน่วยงานทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง

(๓) เป็นหน่วยงานหลักด้านการแพทย์และการสาธารณสุข รับผิดชอบในการตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินด้านการแพทย์และการสาธารณสุข และจัดให้มีระบบบัญชาการเหตุการณ์ด้านการแพทย์และการสาธารณสุข รวมทั้งจัดให้มีศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินด้านการแพทย์และการสาธารณสุข ในระดับต่าง ๆ

(๔) สนับสนุนและพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรในการจัดการภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัย ทั้งระยะก่อนเกิดภัย ระหว่างเกิดภัย และหลังเกิดภัย

(๕) พัฒนาและบริหารจัดการระบบสื่อสารสั่งการ และเป็นศูนย์ประสานการเชื่อมโยงของหน่วยงานสาธารณสุขทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง ในการช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัย

(๖) สนับสนุนและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ องค์ความรู้ และนวัตกรรมด้านการบริหารจัดการ บริการ และวิชาการ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๘ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะนโยบายและจัดทำแผนแม่บท แผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง ให้สอดคล้องกับมาตรฐานกลางและนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศ

(๒) พัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ หรือฝึกอบรมการใช้คอมพิวเตอร์และการใช้โปรแกรม

(๓) บริหารจัดการและให้บริการโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๔) พัฒนาระบบคลังข้อมูลและดูแลรับผิดชอบการใช้เทคโนโลยีให้มีผลกระทบต่อความมั่นคง

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๙ สถาบันพระบรมราชชนก มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอความเห็นในการกำหนดนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ด้านการผลิตและการพัฒนา กำลังคนด้านสุขภาพของประเทศ

(๒) จัดทำแผนการผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านสุขภาพ ให้สอดคล้องและตอบสนองนโยบายและความต้องการด้านกำลังคนของกระทรวง

(๓) ผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านสุขภาพและประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) พัฒนาระบบข้อมูลและงานวิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้การพัฒนากำลังคน

(๕) พัฒนามาตรฐานการศึกษาและวิชาการด้านการศึกษาและฝึกอบรมบุคลากรด้านสุขภาพ

(๖) กำกับและดูแลวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ให้เป็นหน่วยบริการสุขภาพแก่ประชาชนทั่วไปและเป็นแหล่งการศึกษา ค้นคว้า วิจัย และฝึกภาคปฏิบัติของอาจารย์และนักศึกษา

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๐ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพในเขตพื้นที่จังหวัด

(๒) ดำเนินการและให้บริการด้านการแพทย์และสาธารณสุขในเขตพื้นที่จังหวัด

(๓) กำกับ ดูแล ประเมินผล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่จังหวัด เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย มีการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพและมีการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ

(๔) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่จังหวัด ให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวง

(๕) พัฒนาระบบสารสนเทศ งานสุขศึกษา และการสื่อสารสาธารณะด้านสุขภาพในเขตพื้นที่จังหวัด

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพในเขตพื้นที่อำเภอ

(๒) ดำเนินการและให้บริการด้านการแพทย์และสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ

(๓) กำกับ ดูแล ประเมินผล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย มีการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพและมีการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ

(๔) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ ให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวง

(๕) พัฒนาระบบสารสนเทศ งานสุศึกษา และการสื่อสารสาธารณะด้านสุขภาพ
ในเขตพื้นที่อำเภอ

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ
มอบหมาย

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ปิยะสกล สกลสัตยาทร

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มขึ้นและเหมาะสมกับสภาพของงานที่เปลี่ยนแปลงไป อันจะทำให้การปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

ประกาศกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง การกำหนดลักษณะของสถานพยาบาลและมาตรฐานซึ่งได้รับ
การยกเว้นไม่ต้องอยู่ในบังคับตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสถานพยาบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙ และมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขโดยคำแนะนำของคณะกรรมการสถานพยาบาล จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การกำหนดลักษณะของสถานพยาบาลและมาตรฐานซึ่งได้รับการยกเว้นไม่ต้องอยู่ในบังคับตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศฉบับนี้

“สถานพยาบาลประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน” หมายความว่า สถานพยาบาลประเภทคลินิก หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นแต่ดำเนินการลักษณะเดียวกัน เช่น โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ศูนย์บริการสาธารณสุข ศูนย์สุขภาพชุมชน เป็นต้น

“สถานพยาบาลประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน” หมายความว่า สถานพยาบาลประเภทโรงพยาบาล หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นแต่ดำเนินการลักษณะเดียวกัน เช่น สถาบัน ศูนย์ เป็นต้น

ข้อ ๔ สถานพยาบาลซึ่งได้รับการยกเว้นไม่ต้องอยู่ในบังคับของพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสถานพยาบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙ หมายถึง สถานพยาบาลซึ่งดำเนินการโดยกระทรวง ทบวง กรม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐ หน่วยงานอื่นของรัฐ สภากาชาดไทย

ข้อ ๕ ให้สถานพยาบาลมีลักษณะโดยทั่วไป และลักษณะการให้บริการ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความปลอดภัย มีความสะดวก และเหมาะสมต่อผู้ให้บริการและผู้รับบริการ ในการประกอบวิชาชีพตามประเภทและสาขานั้น ๆ

(๒) ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยควบคุมอาคาร

(๓) ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

(๔) ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง

(๕) ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม

(๖) ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๖ สถานพยาบาลประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน ต้องได้มาตรฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) จัดให้มีเครื่องมือ เครื่องใช้ ยาและเวชภัณฑ์ตามแต่ละแผนก หรือประเภทการให้บริการ ตามหมวด ๒ แห่งกฎกระทรวงกำหนดชนิดและจำนวนเครื่องมือ เครื่องใช้ ยา และเวชภัณฑ์ หรือยานพาหนะที่จำเป็นประจำสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๘

(๒) ผู้ประกอบวิชาชีพหรือผู้ประกอบโรคศิลปะต้องได้มาตรฐานการประกอบวิชาชีพ หรือการประกอบโรคศิลปะที่สภาวิชาชีพหรือคณะกรรมการวิชาชีพกำหนดหรือประกาศกระทรวง สาธารณสุขกำหนด

ข้อ ๗ สถานพยาบาลประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืนประเภททั่วไป ได้แก่ สถานพยาบาล ซึ่งให้บริการด้านการรักษาพยาบาลแก่ผู้ป่วยด้วยโรคทั่วไป มิได้จำกัดเฉพาะโรคใดโรคหนึ่ง โดยต้อง ประกอบด้วยหน่วยบริการและระบบสนับสนุนการให้บริการ ดังต่อไปนี้

(๑) แผนกเวชระเบียน

(๒) แผนกผู้ป่วยนอก

(๓) แผนกผู้ป่วยใน

(๔) แผนกผู้ป่วยฉุกเฉิน

(๕) แผนกเภสัชกรรม

(๖) ระบบรับส่งผู้ป่วยฉุกเฉิน

(๗) ระบบควบคุมการติดเชื้อ

(๘) ระบบไฟฟ้าสำรอง

(๙) ระบบน้ำสำรอง

(๑๐) จัดให้มีบริการขนส่ง

(๑๑) จัดให้มีบริการรังสีวิทยา

(๑๓) แผนกบริการ หรือหน่วยบริการ หรือระบบสนับสนุนการให้บริการอื่น

ข้อ ๘ สถานพยาบาลประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืนประเภทเฉพาะทาง ได้แก่ สถานพยาบาล ที่จัดให้มีการประกอบวิชาชีพเฉพาะทางด้านเวชกรรม โดยผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม และผู้ประกอบ วิชาชีพนั้น ต้องได้รับวุฒิบัตร หรือหนังสืออนุมัติบัตรจากแพทยสภา เช่น โรงพยาบาลเฉพาะทางหู ตา คอ จมูก โรงพยาบาลเฉพาะทางทรวงอก โรงพยาบาลเฉพาะทางโรคมะเร็ง เป็นต้น โดยต้อง ประกอบด้วยหน่วยบริการและระบบสนับสนุนการให้บริการ ตามที่หน่วยงานกระทรวง ทบวง กรม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐ หน่วยงานอื่นของรัฐ สภาวิชาชีพ ประกาศกำหนด

ข้อ ๙ สถานพยาบาลประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืนประเภทเฉพาะประเภทผู้ป่วย ได้แก่ สถานพยาบาลที่จัดให้มีการประกอบวิชาชีพตามลักษณะเฉพาะประเภทผู้ป่วย ซึ่งดำเนินการโดยผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม เช่น ผู้ป่วยเรื้อรัง ผู้ป่วยจิตเวช ผู้สูงอายุ แม่และเด็ก บำบัดยาเสพติด เป็นต้น โดยต้องประกอบด้วยหน่วยบริการและระบบสนับสนุนการให้บริการ ตามที่หน่วยงานกระทรวง ทบวง กรม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐ หน่วยงานอื่นของรัฐ สภาวิชาชีพ ประกาศกำหนด

ข้อ ๑๐ สถานพยาบาลประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืนประเภทเฉพาะด้านวิชาชีพ ได้แก่ สถานพยาบาลที่จัดให้มีผู้ประกอบวิชาชีพตามด้านนั้น ๆ เช่น ทันตกรรม การพยาบาลและการผดุงครรภ์ กายภาพบำบัด การแพทย์แผนไทย เป็นต้น โดยต้องประกอบด้วยหน่วยบริการและระบบสนับสนุนการให้บริการ ตามที่หน่วยงานกระทรวง ทบวง กรม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐ หน่วยงานอื่นของรัฐ สภาวิชาชีพ ประกาศกำหนด

ข้อ ๑๑ สถานพยาบาลประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน ต้องจัดให้มีเครื่องมือ เครื่องใช้ ยา และเวชภัณฑ์ทั่วไปที่จำเป็น ในจำนวนที่เหมาะสมและเพียงพอ ดังต่อไปนี้

(๑) ตู้หรือชั้นหรืออุปกรณ์เก็บเวชระเบียนที่มั่นคง ปลอดภัย และต้องจัดให้เป็นระเบียบ สามารถค้นหาได้ง่าย หรือถ้าเป็นระบบคอมพิวเตอร์ต้องจัดให้มีระบบข้อมูลสำรองเพื่อป้องกันข้อมูลสูญหาย ซึ่งอาจจัดแยกเป็นแผนกเวชระเบียนโดยเฉพาะก็ได้

(๒) ตู้หรือชั้นเก็บยาและเวชภัณฑ์อื่น

(๓) เครื่องใช้ทั่วไปที่ใช้ในการตรวจรักษาและบริการ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ที่นั่งพักรอของผู้ป่วย เตียงตรวจโรค และอ่างฟอกมือชนิดที่ไม่ใช้มือเปิดปิดน้ำ

(๔) เครื่องมืออุปกรณ์และเวชภัณฑ์สำหรับควบคุมการติดเชื้อในกรณีที่ต้องใช้ เช่น เครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการทำความสะดวก ห่มอ้อม ห่มอึ่ง ตู้ที่มีขีดสำหรับเก็บเครื่องมือที่ปราศจากเชื้อแล้ว และมีเครื่องมือที่พร้อมใช้งาน เช่น ภาชนะบรรจุมูลฝอยทั่วไป และภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ

(๕) อุปกรณ์ช่วยเหลือผู้ป่วยฉุกเฉิน ได้แก่ ถังปั๊มลมเพื่อช่วยหายใจพร้อมหน้ากากครอบช่วยการหายใจ ยาและเวชภัณฑ์อื่นที่ใช้ในการรักษาและช่วยเหลือผู้ป่วยฉุกเฉิน

(๖) ชุดตรวจโรคและชุดให้การรักษาทัวไปตามมาตรฐานการประกอบวิชาชีพ

(๗) ยาและเวชภัณฑ์อื่นที่จำเป็น โดยมีจำนวนรายการและปริมาณที่เพียงพอ

(๘) ตู้เย็นสำหรับเก็บยาหรือเวชภัณฑ์อื่น

(๙) ในกรณีที่มิวัดอุณหภูมิต่อจิตและประสาท หรือยาเสพติดให้โทษ ให้มีสถานที่หรือตู้เก็บที่มั่นคงและปลอดภัยมีกุญแจเปิดและปิดอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๑๒ สถานพยาบาล ซึ่งดำเนินการโดยกระทรวง ทบวง กรม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐ หน่วยงานอื่นของรัฐ สภาวิชาชีพ ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศนี้ภายในหนึ่งปี นับแต่วันที่ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับและให้แจ้งอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพทราบภายใน ๓๐ วัน

ข้อ ๑๓ สถานพยาบาลประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืนประเภทเฉพาะทาง ประเภทเฉพาะประเภทผู้ป่วยและประเภทเฉพาะด้านวิชาชีพ ซึ่งดำเนินการโดยกระทรวง ทบวง กรม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐ หน่วยงานอื่นของรัฐ สภาวิชาชีพ ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศนี้ภายในสองปี นับแต่วันที่ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับและให้แจ้งอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพทราบภายใน ๓๐ วัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ปิยะสกล สกลสัตยาทร

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

โครงสร้างหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๑

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์) ระดับสูง)

**** - นายแพทย์ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)**

- ทันตแพทย์ (ด้านทันตสาธารณสุข)

- เกษตรกร (ด้านเภสัชสาธารณสุข)

- นักวิชาการสาธารณสุข (ด้านบริการทางวิชาการ)

- นายแพทย์ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

- นักวิชาการสาธารณสุข (ด้านส่งเสริมพัฒนา)

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/นักวิชาการสาธารณสุข /นักวิชาการสาธารณสุข (ด้านบริหารสาธารณสุข)

1.กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- นักจัดการงานทั่วไป
- นวก.เงินและบัญชี
- นวก.พัสดุ
- จพ.การเงินและบัญชี
- จพ.ธุรการ
- จพ.พัสดุ
- นายช่างเทคนิค
- นายช่างโยธา
- จพ.โสตทัศนศึกษา
- นายช่างศิลป์
- จพ.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์

2.กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข

- นวก.สาธารณสุข
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- นวก.คอมพิวเตอร์
- จพ.สาธารณสุข
- จพ.สถิติ

3.กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ

- นวก.สาธารณสุข
- พยาบาลวิชาชีพ
- จพ.สาธารณสุข

4.กลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ

- นวก.สาธารณสุข
- พยาบาลวิชาชีพ
- จพ.สาธารณสุข

5.กลุ่มงานนิติการ

- นิติกร
- จพ.ธุรการ

1.กลุ่มงานบริหารทั่วไป

1. งานการเงินและการบัญชี
2. งานบริหารงบประมาณและการเฟ้าระวังทางการเงิน
3. งานตรวจสอบและควบคุมภายใน
4. งานพัสดุ ก่อสร้างและการซ่อมบำรุง
5. งานธุรการและการบริหารยานพาหนะ
6. งานสำนักงานเลขานุการและอำนวยการ
7. งานประชาสัมพันธ์

2.กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข

1. งานพัฒนายุทธศาสตร์สุขภาพ
2. งานข้อมูลข่าวสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. งานนิเทศและประเมินผล
4. งานสาธารณสุขพื้นที่พิเศษ/พื้นที่เฉพาะ
5. งานนโยบายและโครงการพิเศษ เช่น โครงการพระราชดำริ สมัชชาสุขภาพ งานกระจายอำนาจ ฯลฯ
6. งานวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข

3.กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ

1. งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย
 - แม่และเด็ก
 - วัยเรียน
 - วัยรุ่น
 - วัยทำงาน
 - วัยผู้สูงอายุ
2. งานพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
3. งานประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ
4. งานวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับงานส่งเสริมสุขภาพ

4.กลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ

1. งานควบคุมโรคติดต่อทั่วไป
2. งานควบคุมโรคติดต่อในพื้นที่เฉพาะ
3. งานสอบสวนโรค
 - งานประเมินปัญหาสุขภาพโรคติดต่อในพื้นที่
 - พัฒนาระบบเฝ้าระวังและควบคุมโรค
- 4.งานเฝ้าระวังโรคทางระบาดวิทยา
5. งานบริหารจัดการภัยพิบัติ
6. งานวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับงานควบคุมโรคติดต่อ

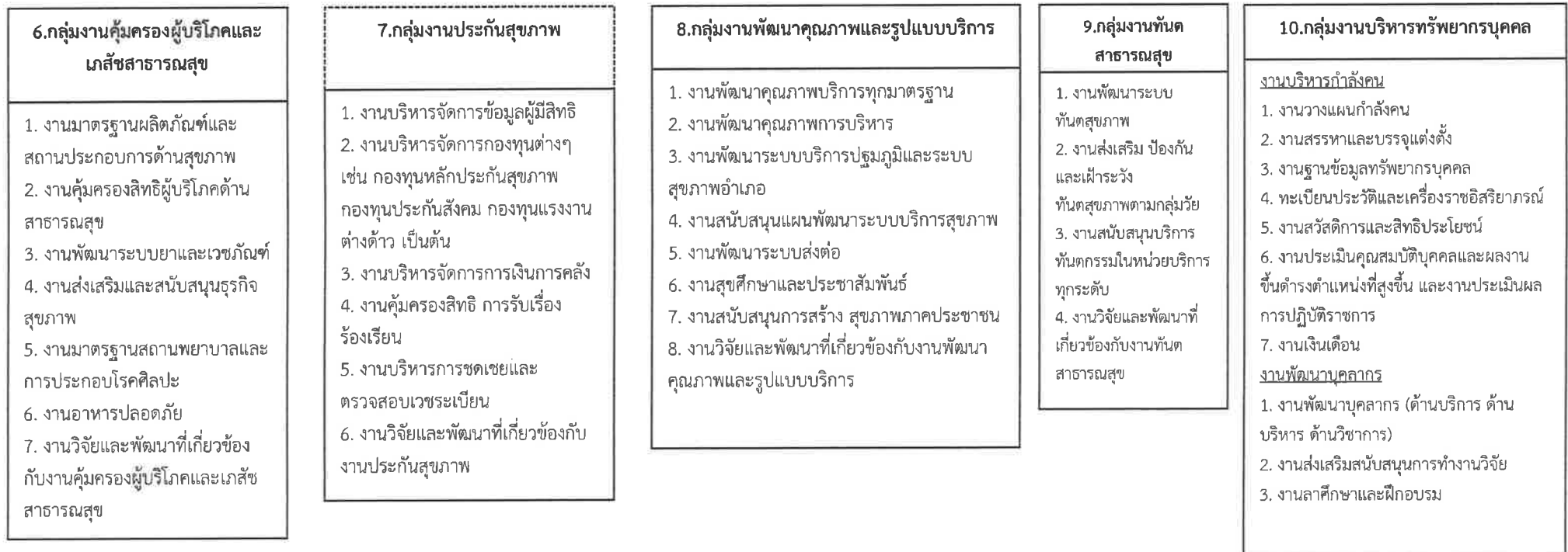
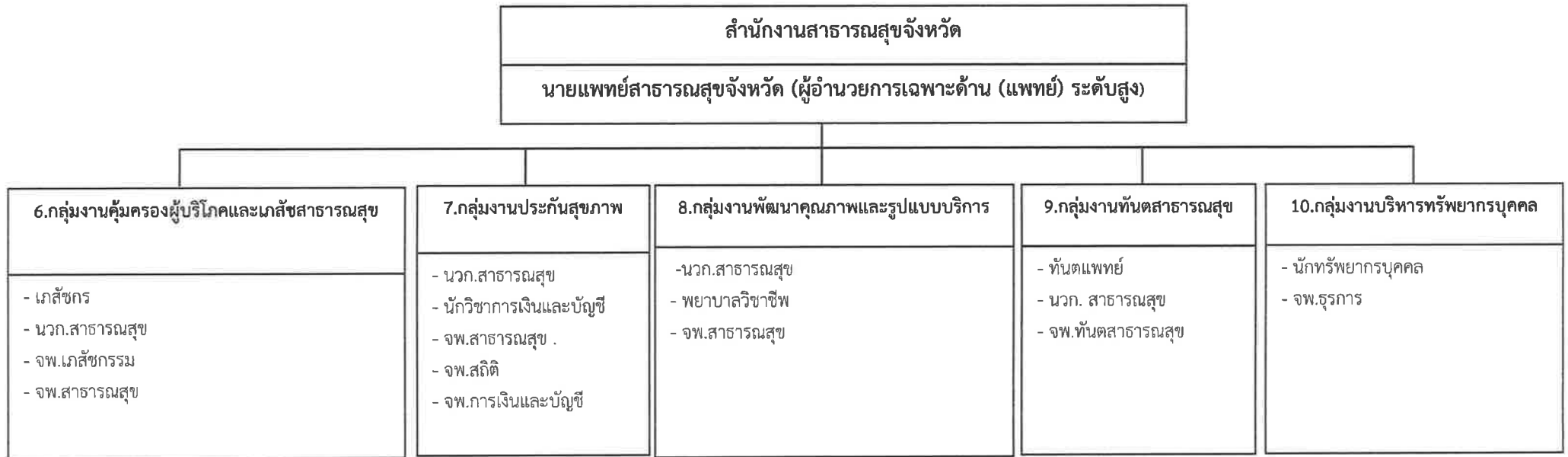
5.กลุ่มงานนิติการ

1. งานดำเนินการทางวินัยและเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม
2. งานอุทธรณ์ และร้องทุกข์
3. งานกฎหมายและคดี (หมายรวมถึง พรบ.ต่าง ๆ เช่น พรบ.ข้อมูลข่าวสาร เป็นต้น)
4. งานนิติกรรมและสัญญา

หมายเหตุ ** กำหนดเป็นตำแหน่งที่ 2

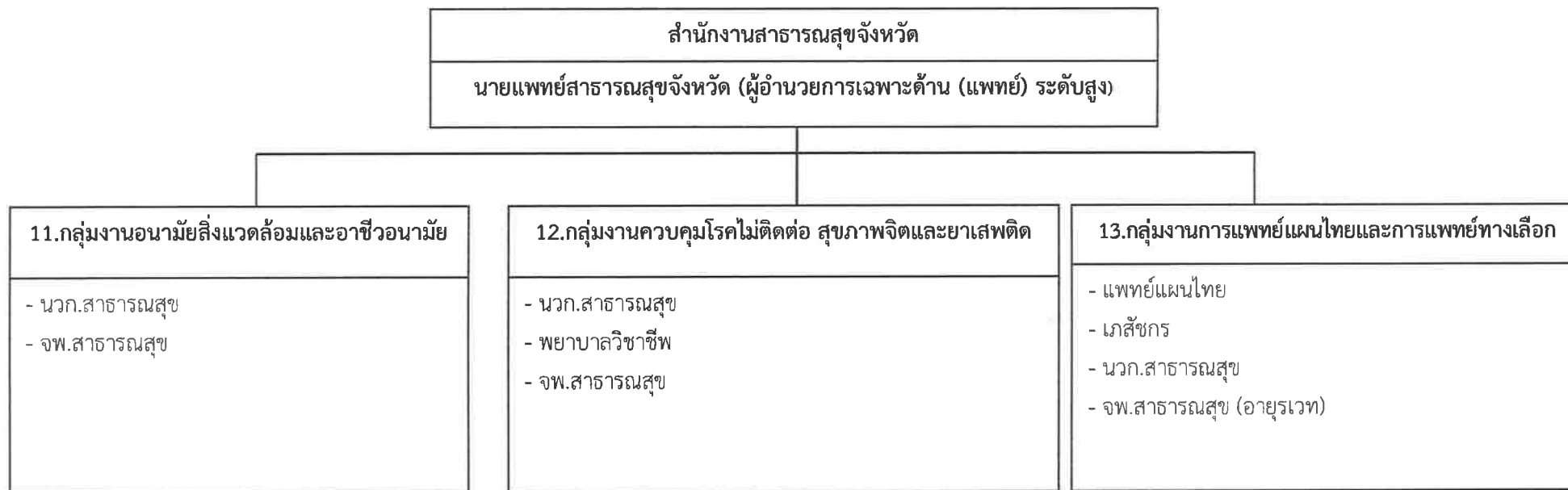
**โครงสร้างหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**

๒

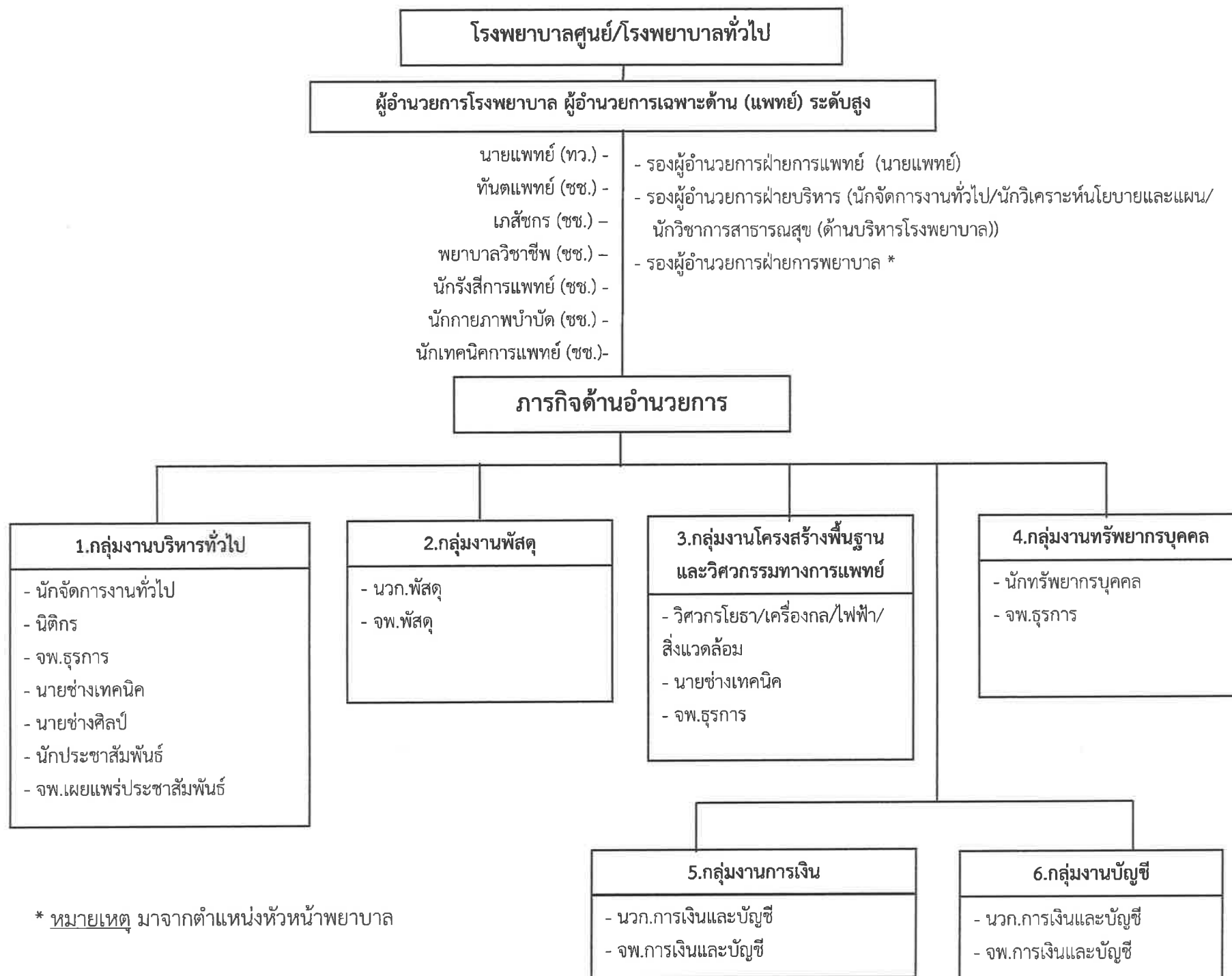


**โครงสร้างหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**

๓๓



11.กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย	12.กลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ สุขภาพจิตและยาเสพติด	13.กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
1. งานอาชีวอนามัยและควบคุมโรคจากสิ่งแวดล้อม 2. งานพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อม 3. งานตามกฎหมายหรือ พรบ.อื่น ที่เกี่ยวข้อง เช่น พรบ.สาธารณสุข 2535 เป็นต้น 4. งานประเมินผลกระทบด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อม 5. งานวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับงานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย	1. งานป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อ (เบาหวาน ความดันโลหิตสูง หลอดเลือดหัวใจ หลอดเลือดสมอง มะเร็ง ฯลฯ) 2. งานพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ 3. งานอุบัติเหตุและบริการแพทย์ฉุกเฉิน 4. งานป้องกันและควบคุมการบริโภคสุราและยาสูบ 5. งานสุขภาพจิต 6. งานยาเสพติดและงานบำบัดยาเสพติด - บริหารจัดการองค์กรงานยาเสพติดของหน่วยงานแบบบูรณาการ - ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดด้านการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพของผู้ป่วยยาเสพติด - ป้องกันกลุ่มเสี่ยงให้มีโอกาสเกี่ยวข้องกับยาเสพติด 7. งานวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ สุขภาพจิตและยาเสพติด	1. งานพัฒนาระบบบริหารงานแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก 2. งานพัฒนาและส่งเสริมบริการการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก 3. งานพัฒนาระบบข้อมูลและเทคโนโลยีทางการแพทย์แผนไทย 4. งานวิชาการและพัฒนาศูนย์กลางการแพทย์แผนไทยและงานวิจัย 5. งานคุ้มครองภูมิปัญญาแพทย์แผนไทย 6. งานวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก



* หมายเหตุ มาจากตำแหน่งหัวหน้าพยาบาล

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์) ระดับสูง

ภารกิจด้านอำนวยการ

รับผิดชอบการบริหารจัดการทรัพยากร ของกลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานการเงิน กลุ่มงานบัญชี กลุ่มงานพัสดุ และกลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐานและวิศวกรรมทางการแพทย์ เพื่อสนับสนุนการบริการให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโรงพยาบาล

1.กลุ่มงานบริหารทั่วไป

รับผิดชอบการบริหารจัดการทั่วไป ได้แก่

- **งานธุรการทั่วไป** มีหน้าที่จัดการระบบงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานของงานต่าง ๆ ได้แก่ งานเลขานุการ งานทะเบียนบริการและอาคารสถานที่ งานบริการยานพาหนะ งานรักษาความปลอดภัย งานสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย งานจัดการของเสีย งานประชาสัมพันธ์และบริการทั่วไป
- **งานสารบรรณ** มีหน้าที่จัดวางระบบสารบรรณตั้งแต่การรับ การส่ง การจัดเก็บ และการทำลายให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ
- **งานนิติการ** มีหน้าที่
 - ให้คำปรึกษา ความเห็นตามกฎหมาย
 - จัดทำ/ตรวจสอบนิติกรรมและสัญญา
 - ดำเนินการทางวินัยและเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม
 - งานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์
 - งานดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง คดีปกครอง คดีตามกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข
 - งานเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมาย
 - งานดำเนินมาตรการทางปกครอง
 - งานไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
 - งานความรับผิดชอบทางละเมิด
 - งานด้านกฎหมายทั่วไปหรืออื่น ๆ
- **ซักฟอก** มีหน้าที่บริหารจัดการเครื่องนุ่งห่มของผู้ป่วยทุกประเภทให้มีความสะอาดเพียงพอ โดยจัดวางระบบของการส่งผ้า การซักผ้า การอบผ้า การเก็บรักษาผ้าและการบริการผ้าตามหอผู้ป่วย

2.กลุ่มงานพัสดุ

รับผิดชอบควบคุมกำกับดูแล

- แผนกพัสดุควบคุมกำกับดูแลงานธุรการของฝ่าย งานการจัดซื้อ/จัดจ้าง งานบริหาร คลัง พักสต็อก งานควบคุมจำหน่าย

4.กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

งานบรรจุ/แต่งตั้ง/อัตราค่าจ้าง มีหน้าที่คือ การบรรจุ/การบรรจุกลับบุคคลเข้ารับราชการ จัดทำ ก.พ.7 และแฟ้มประวัติข้าราชการใหม่ การเปลี่ยนสายงานข้าราชการ/การเลื่อนระดับ การบริหารจัดการตำแหน่งว่าง/การจัดสอบตำแหน่งว่าง การประเมินบุคคลและผลงานทางวิชาการ การปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ การจัดทำคำสั่งรักษาการในตำแหน่งให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่/มอบหมายหน้าที่ การลาศึกษาต่อ/การลาออกจากราชการ งานทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ มีหน้าที่ คือ ตรวจสอบเกษียณอายุราชการ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ขอข้าราชการ/ผู้ทำคุณประโยชน์ การดำเนินการเพื่อขอรับบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

งานบริหารลูกจ้าง มีหน้าที่รับผิดชอบ การสอบคัดเลือกลูกจ้าง การจัดทำแฟ้มประวัติลูกจ้าง การขออนุมัติจ้างต่อเนื่อง การจัดทำข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง การจัดทำคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน การขอพระราชทานเครื่องราชฯ รับสมัคร ฅมส. และ กสจ. จัดทำบัตรข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/ข้าราชการบำนาญ ขออนุมัติเงินพิเศษ/เงินประจำตำแหน่งประจำเดือน

งานพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านบริหาร

5.กลุ่มงานการเงิน

รับผิดชอบการเงิน การคลังของโรงพยาบาลเกี่ยวกับ

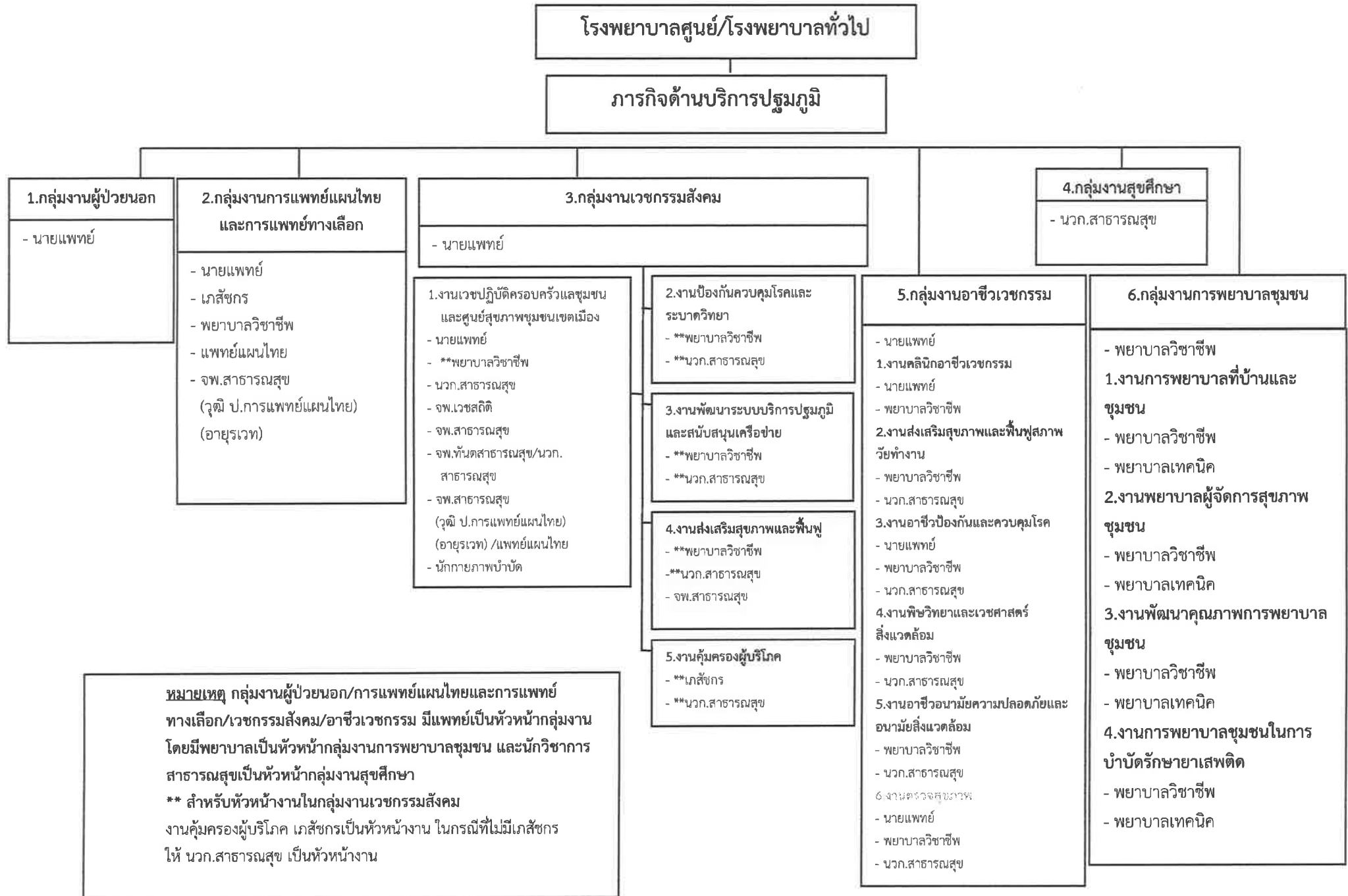
- งานตรวจสอบ มีหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางการเงินให้มีความครบถ้วนถูกต้อง เช่น หลักฐานใบขออนุมัติก่อนหักเงินหักหนี้ ใบสั่งซื้อ ใบตรวจรับ และใบเสร็จรับเงิน
- งานรับเงิน มีหน้าที่ในการรับเงินค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน รับเงินค่ารักษาพยาบาล เงินเชื่อ รับเงินค่าปรับ รับเงินค่าประกันของหรือสัญญาที่เป็นเงินสด รับเงิน โอนงบประมาณในโครงการต่างๆ
- งานจ่ายเงิน มีหน้าที่ในการจ่ายเงินเดือนค่าจ้าง จ่ายเงินค่าตอบแทน จ่ายเงินค่าสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลหรือสวัสดิการค่าเล่าเรียนจ่ายเงินชดเชยหนี้แก่เจ้าหนี้การค้า
- งานเรียกเก็บหนี้ มีหน้าที่ในการเร่งรัดและเรียกเก็บหนี้ที่เป็นลูกหนี้การค้าของโรงพยาบาล คือ เรียกเก็บหนี้ตาม พร.รพ เรียกเก็บหนี้ ตามสิทธิประกันสังคม เรียกเก็บหนี้ตามสิทธิข้าราชการ เรียกเก็บหนี้ตามสิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า เรียกเก็บหนี้จากหน่วยงานรัฐวิสาหกิจและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

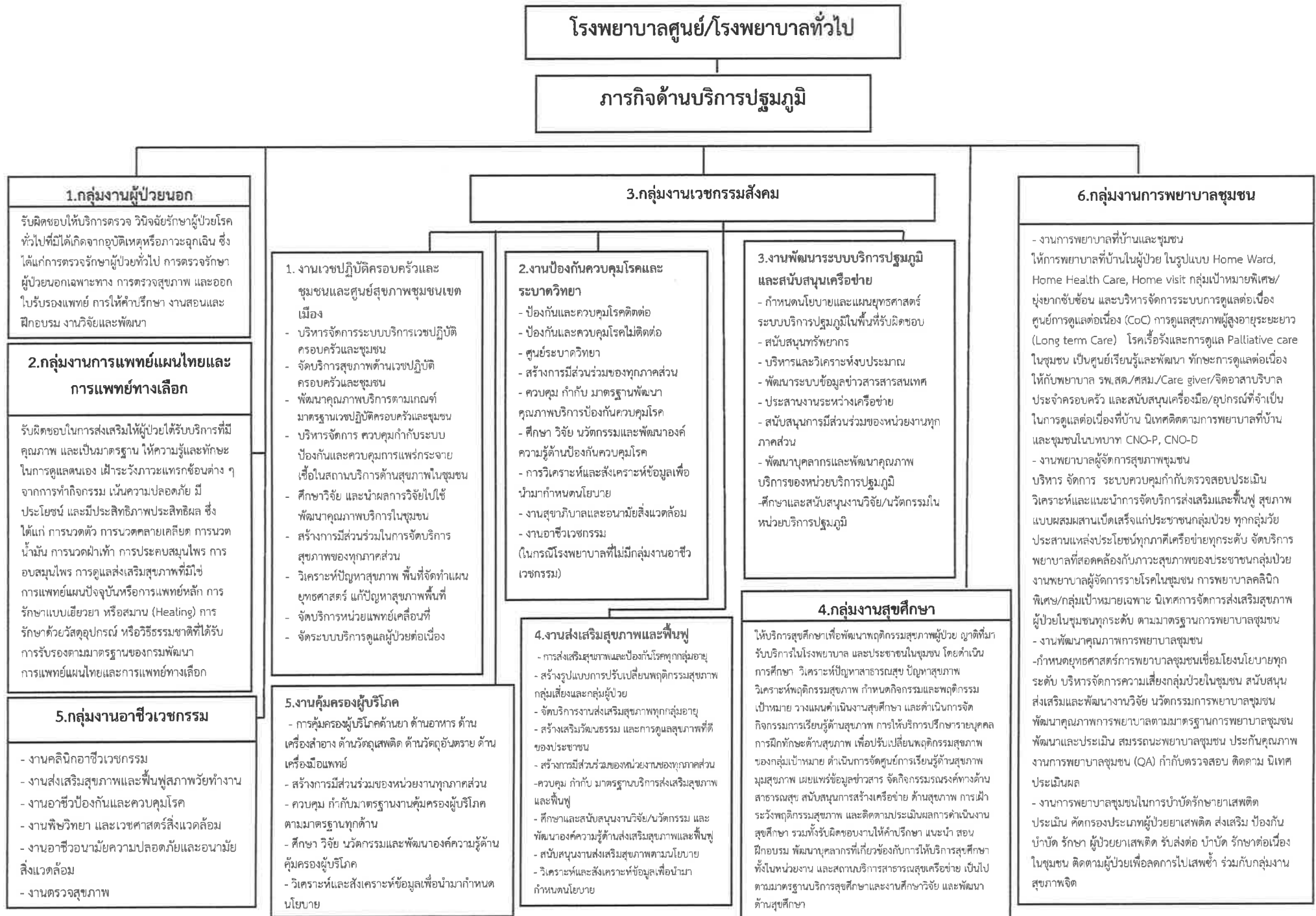
6.กลุ่มงานบัญชี

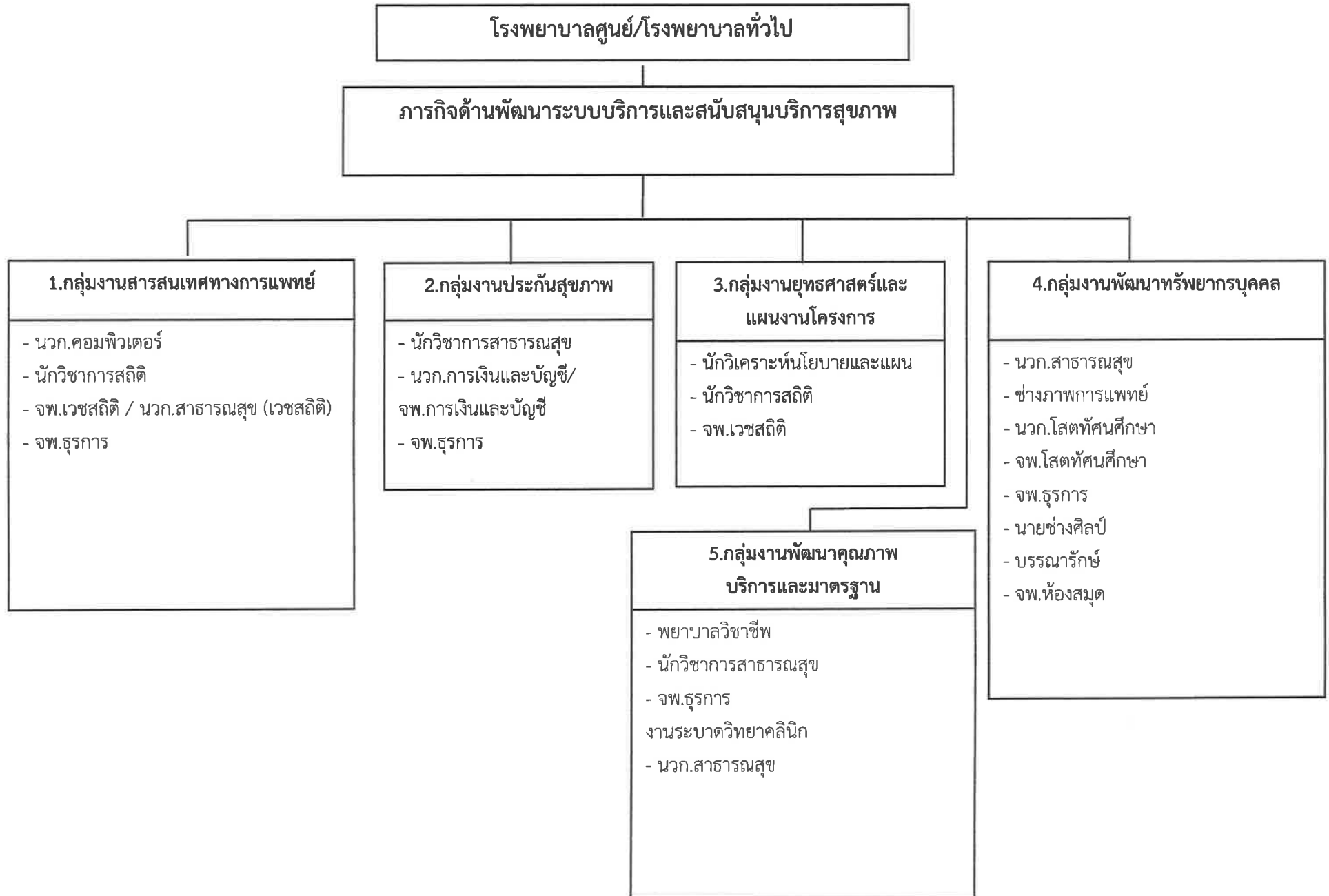
รับผิดชอบในการจัดทำบัญชีระบบ GFMS คือ จัดทำบัญชีเงินสด บัญชีแยกประเภทแบบเกณฑ์ คงค้าง รายงานงบการเงิน ได้แก่ งบดุล งบกำไรขาดทุน งบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบงบการเงิน วิเคราะห์ หักงบการเงินตามดัชนีตัวชี้วัดทางการเงิน

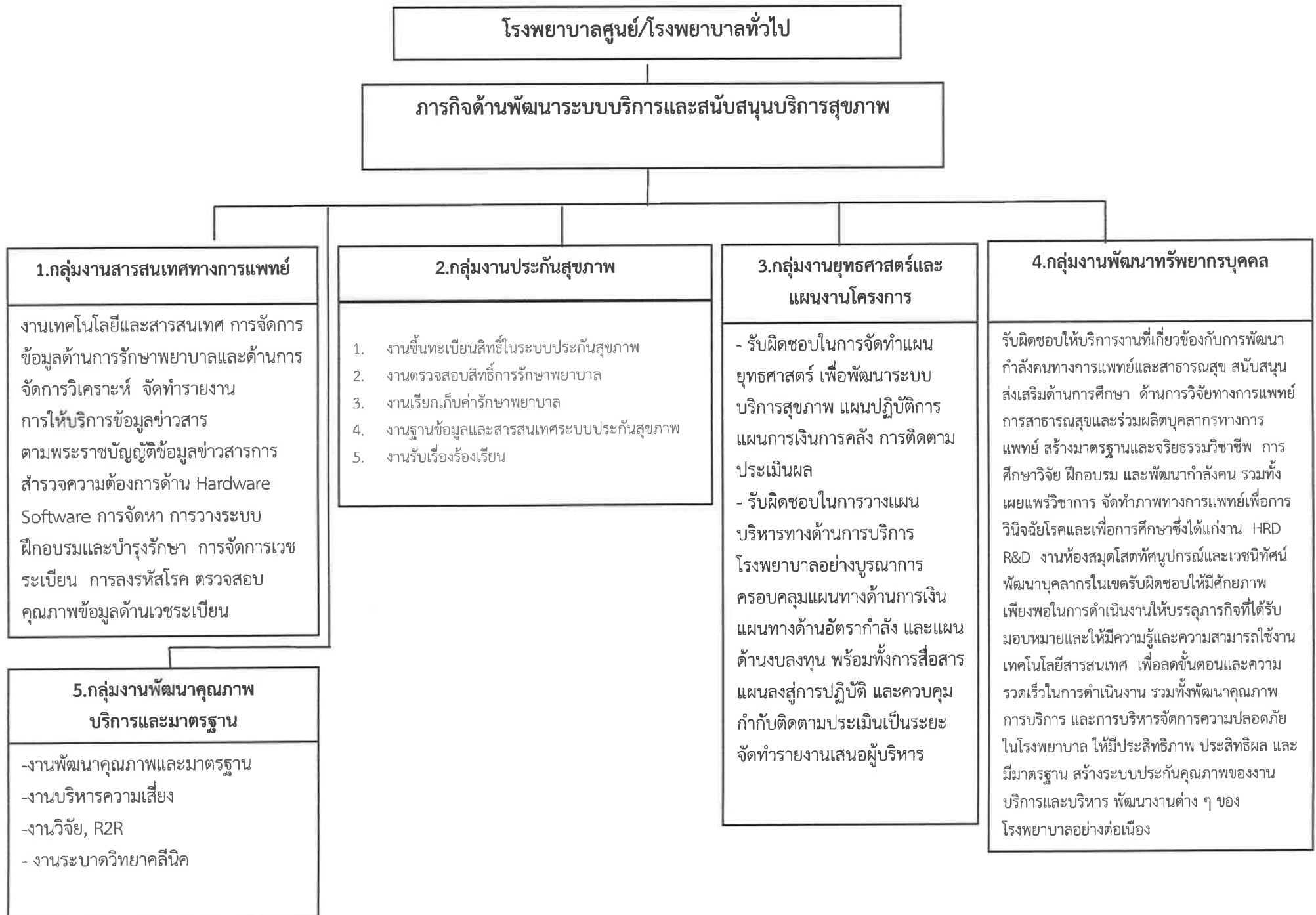
3.กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐานและวิศวกรรมทางการแพทย์

- รับผิดชอบ master plan อาคารสถานที่ บริหารจัดการความพอเพียง พร้อมใช้ บำรุงรักษา อาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์
- แผนกซ่อมบำรุงควบคุมกำกับดูแลงานซ่อมอุปกรณ์การแพทย์ งานช่างไฟฟ้า งานช่างโยธาและสุขาภิบาล งานช่างทำความเย็น งานช่างเครื่องกล งานช่างเชื่อม



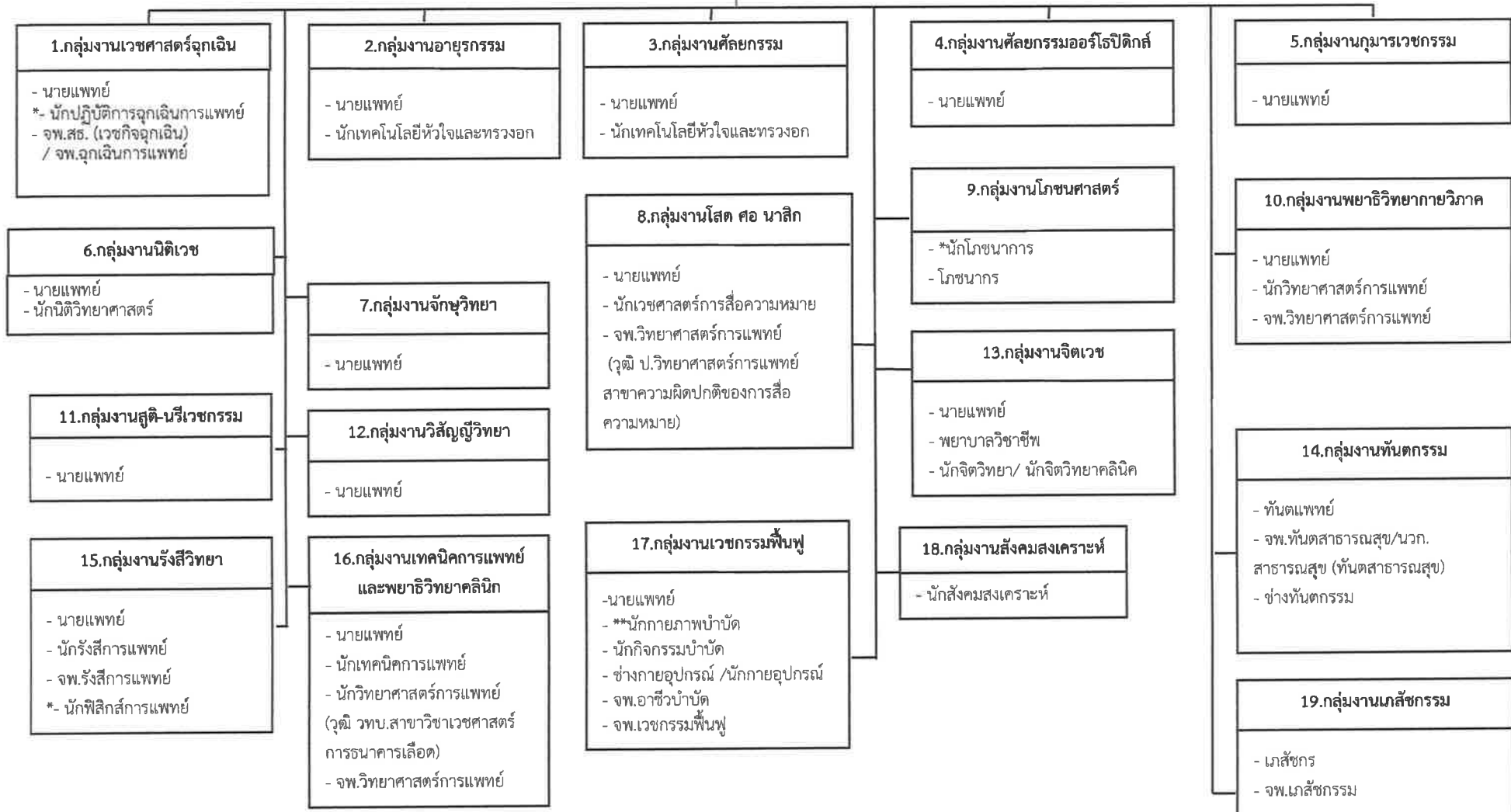






โรงพยาบาลศูนย์ / โรงพยาบาลทั่วไป

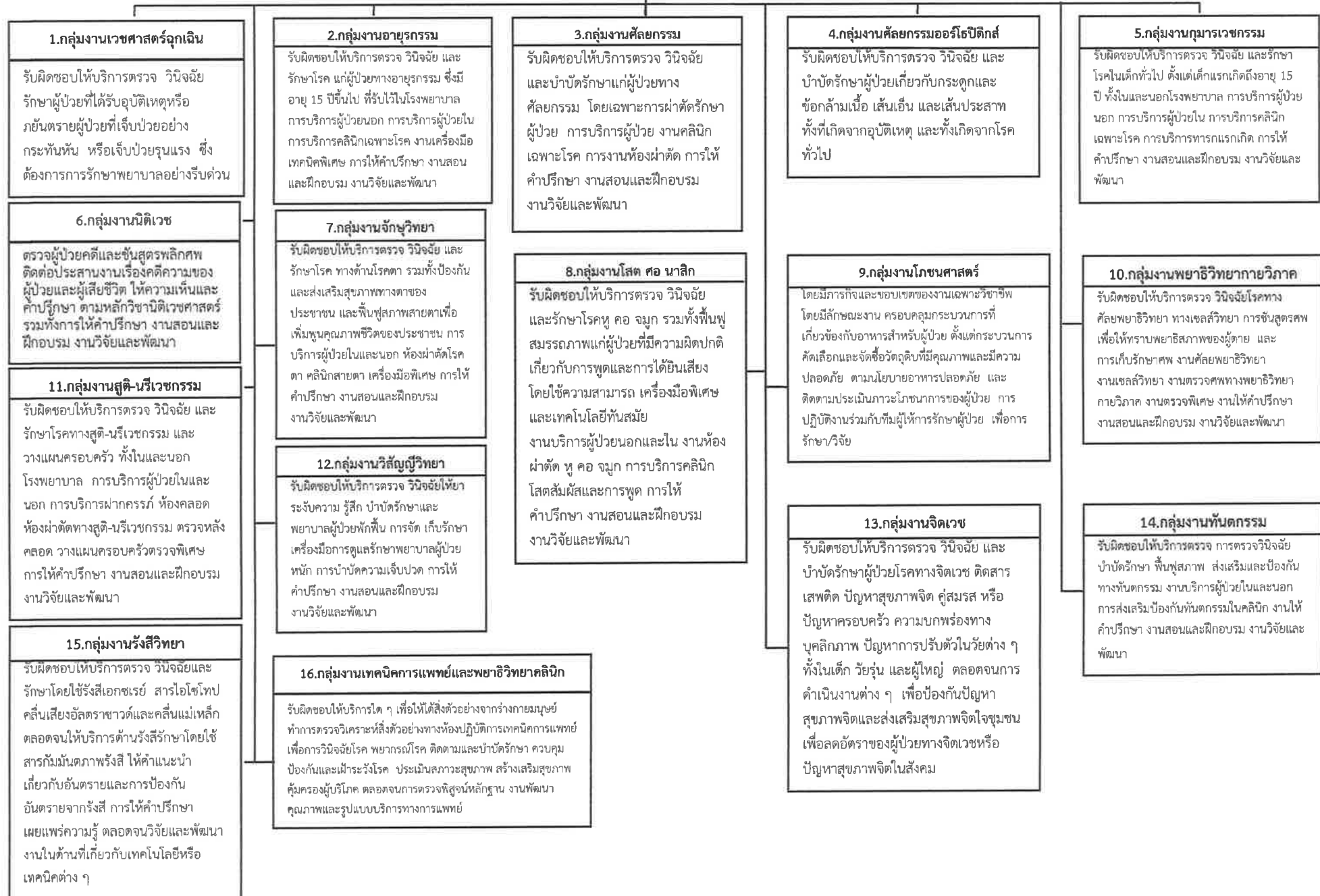
ภารกิจด้านบริการทุติยภูมิและตติยภูมิ



*สำหรับตำแหน่งนักฟิสิกส์การแพทย์ ,นักปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์, จพ.ฉุกเฉินการแพทย์ และตำแหน่งนักโภชนาการ เปลี่ยนเป็นนักกำหนดอาหาร กำหนดให้มิได้เมื่อ ก.พ.กำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งแล้ว

** สำหรับงานกายภาพบำบัด ในโรงพยาบาลที่มีความพร้อมและภาระงานเพียงพอ อาจจัดตั้งให้มีกลุ่มงานกายภาพบำบัด เป็นการภายใน โดยให้มีการประเมินผล ตามหลักเกณฑ์ที่ สป.กำหนด เมื่อครบ 1 ปี ขมรมฯ และ ผอ.รพ. เสนอความเห็น ส่ง สป. เสนอ อภพ.สป. อนุมัติ

ภารกิจด้านบริการทุติยภูมิและตติยภูมิ



17.กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู

รับผิดชอบให้บริการตรวจวินิจฉัย รักษา ฟื้นฟูสมรรถภาพแก่ผู้ป่วย ผู้พิการ เด็กที่มีปัญหาพัฒนาการ หรือเด็กบกพร่องทางการรับรู้ การเรียนรู้ รวมทั้ง ผู้มีอาการปวดเรื้อรัง โรคเรื้อรัง ของระบบการทำงานของร่างกาย จิตใจ สมอ่ง ที่ไม่สามารถประกอบกิจวัตรประจำวันหลัก หรือดำรงชีพในสังคมเยี่ยงคนปกติได้ นั้น แบ่งงานย่อยได้ ๔ งาน

•ตรวจ ประเมิน รักษาโดยแพทย์เวชกรรมฟื้นฟู

•บริการกายภาพบำบัด

•บริการกิจกรรมบำบัด มีขอบข่าย การตรวจ ประเมิน ส่งเสริม ป้องกัน บำบัดฟื้นฟูสมรรถภาพ บุคคลที่มีความบกพร่องทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม การเรียนรู้ พัฒนาการเด็ก ให้สามารถทำกิจกรรมต่างๆได้ เพื่อให้บุคคลดำเนินชีวิตไปตามศักยภาพได้ โดยวิธีการทางกิจกรรมบำบัด จัดแบ่งงานออกได้

๑.บำบัด ฟื้นฟู กระตุ้นส่งเสริมพัฒนาการเด็กที่มีปัญหาทางกาย การเคลื่อนไหว การรับรู้ การเรียนรู้ การสื่อสาร อารมณ์ จิตและพฤติกรรม

๒.บำบัด ฟื้นฟูกลุ่มผู้ป่วย พิการ บกพร่องทางด้านร่างกาย สมอ่ง

๓.บำบัด ฟื้นฟูกลุ่มผู้ป่วย พิการ บกพร่องทางจิต พฤติกรรม

๔.บำบัด ฟื้นฟูกลุ่มผู้สูงอายุ

๕.บริการ บำบัด ฟื้นฟูในชุมชน

๖.บริการตรวจประเมิน ส่งเสริม ป้องกันในชุมชน สถานศึกษา สถานประกอบการ ฯลฯ

๗.บริการจัดทำเครื่องช่วย เครื่องตาม และดัดแปรอุปกรณ์ สภาพบ้าน สิ่งแวดล้อม

•บริการกายอุปกรณ์เสริม เทียม

18.กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์

1. การบริการสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์ ประจำแผนกผู้ป่วยนอก/ผู้ป่วยใน รับผิดชอบวินิจฉัย ประเมินปัญหาทางสังคม การบำบัดเยียวยา การฟื้นฟูสภาพ ส่งเสริมป้องกัน ปัญหาทางสังคม พิทักษ์และคุ้มครองสิทธิ ปฏิบัติงานร่วมกับทีมผู้ให้การรักษาผู้ป่วย เตรียมความพร้อมของครอบครัวในการดูแลผู้ป่วยก่อนกลับบ้าน และจัดบริการสงเคราะห์ทางการแพทย์/สวัสดิการสังคมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2. การบริการคลินิกศูนย์พึ่งได้ งานให้บริการช่วยเหลือเด็ก สตรี และบุคคลในครอบครัวที่ถูกกระทำรุนแรง และผู้หญิงที่ตั้งครรภ์ไม่พร้อม

3. การบริการสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์ ประจำแผนกผู้ป่วยนอกคลินิกพิเศษ/กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ คือ คนพิการ ผู้สูงอายุ ผู้ติดเชื้อ ผู้ป่วยเอดส์/ผู้ที่ได้รับผลกระทบ ผู้ป่วยจิตเวช ผู้ป่วยโรคเรื้อรัง ผู้ป่วยมะเร็ง กลุ่มผู้ที่ไม่มียาหลักประกันสุขภาพและมีปัญหาการใช้สิทธิ

4. การบริการสังคมสงเคราะห์ชุมชนและครอบครัว ปฏิบัติงานร่วมกับทีมผู้ให้การรักษาผู้ป่วย พิทักษ์และคุ้มครองสิทธิ ประสาน และการจัดการทรัพยากร การส่งต่อเครือข่ายบริการสังคม สงเคราะห์และสวัสดิการสังคม ติดตามประเมินความพร้อมของครอบครัวในการดูแลผู้ป่วยที่บ้าน

5. การจัดการทรัพยากรทางสังคมและสร้างการมีส่วนร่วมของเครือข่ายทางสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคม

6. การจัดการกองทุนและมูลนิธิ ช่วยเหลือผู้ป่วยยากจนและผู้ด้อยโอกาส

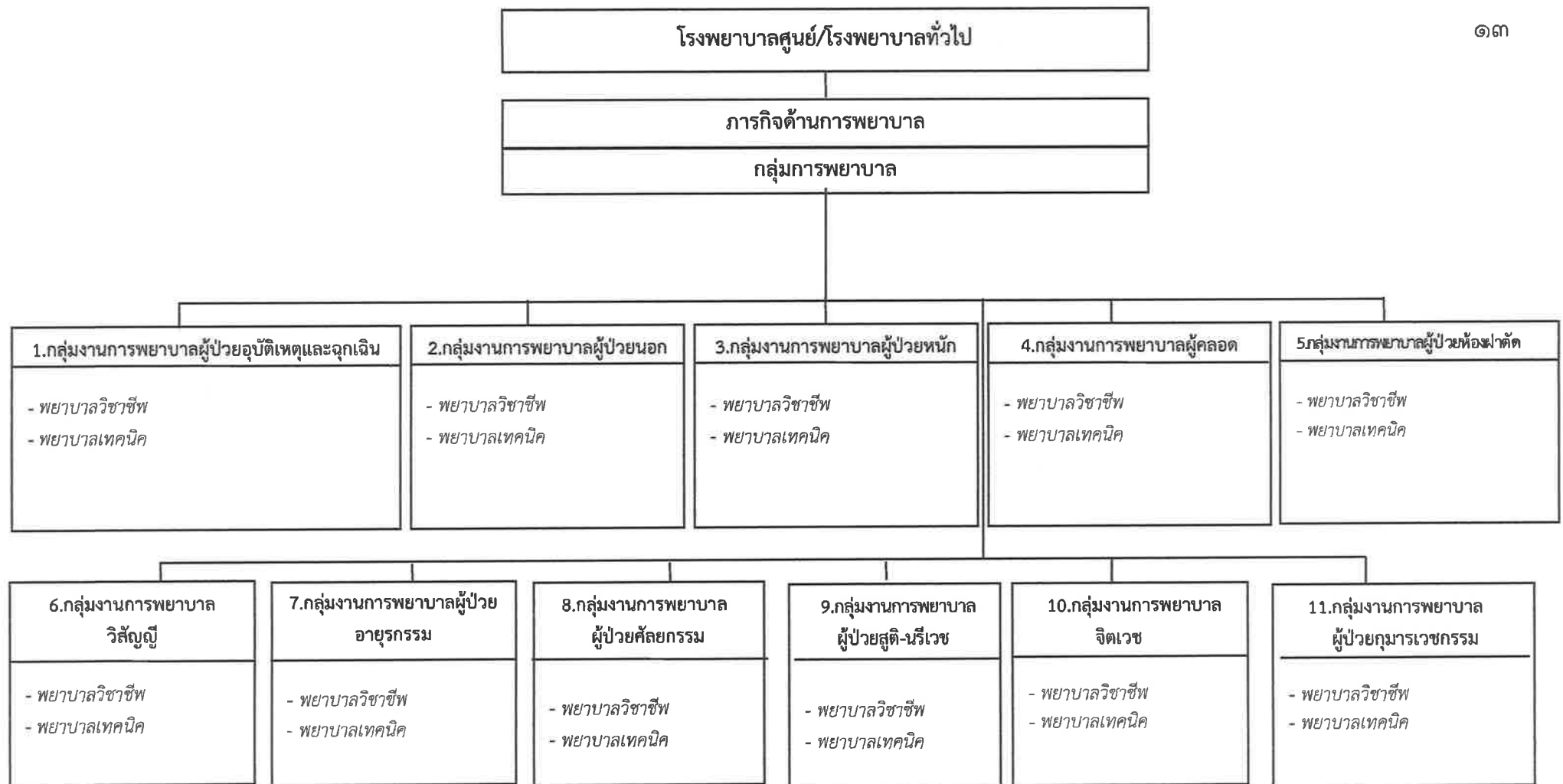
7. งานวิชาการและงานการให้คำปรึกษาทางสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์ งานสอนฝึกอบรม งานวิจัยและพัฒนา

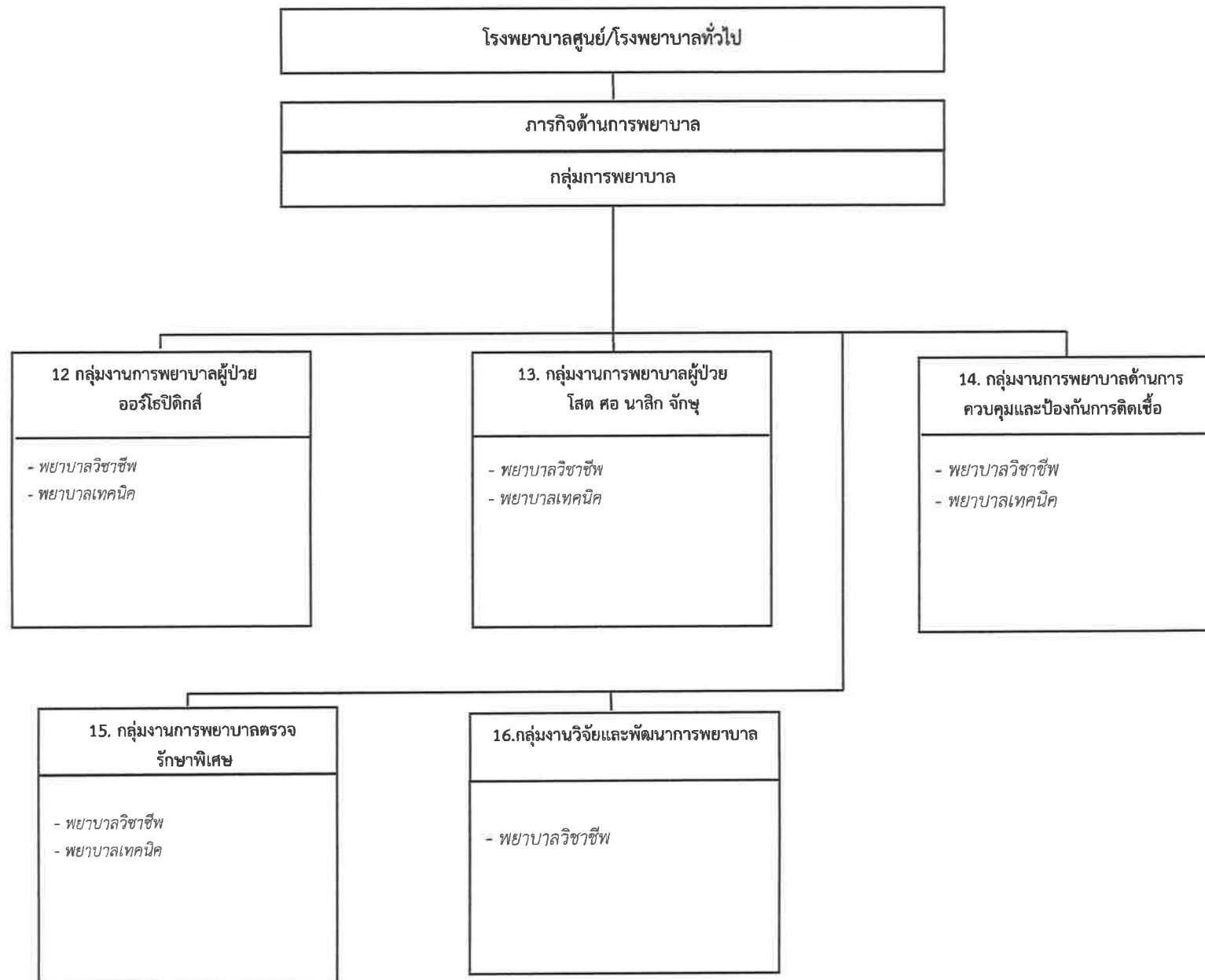
19.กลุ่มงานเภสัชกรรม

รับผิดชอบให้บริการเภสัชกรรม เกี่ยวกับการคัดเลือก จัดซื้อ จัดหา เวชภัณฑ์ ให้มีคุณภาพ

ได้มาตรฐานถูกต้องตามหลักวิชาการ อย่างประหยัดและทั่วถึง อาจติดตามระดับยาในเลือดของผู้ป่วย ควบคุม เวชภัณฑ์ ควบคุมการให้บริการการจ่ายยาและเวชภัณฑ์

ให้คำปรึกษาแนะนำการใช้ยาแก่ผู้ป่วยและบุคลากรทางการแพทย์

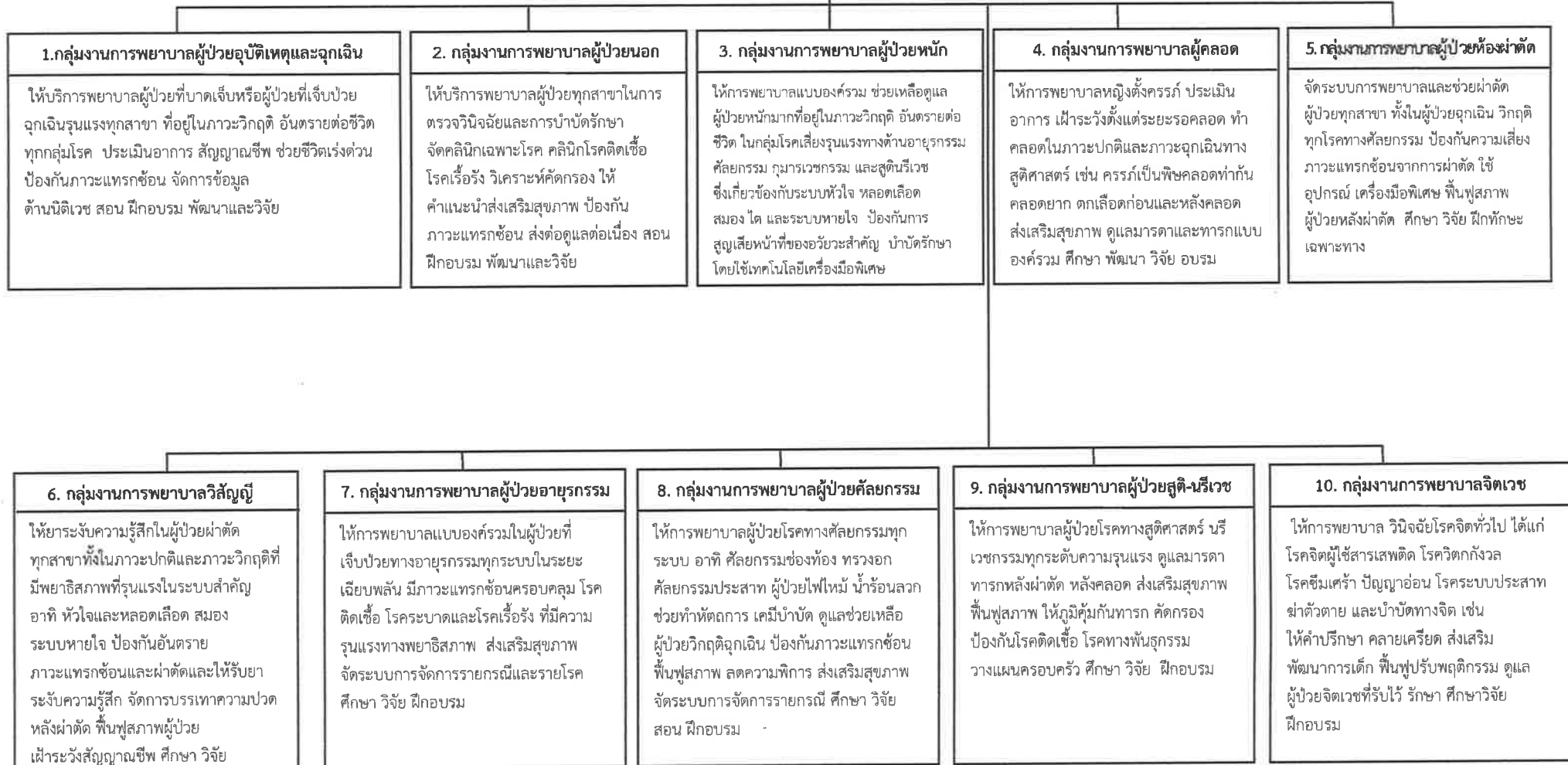


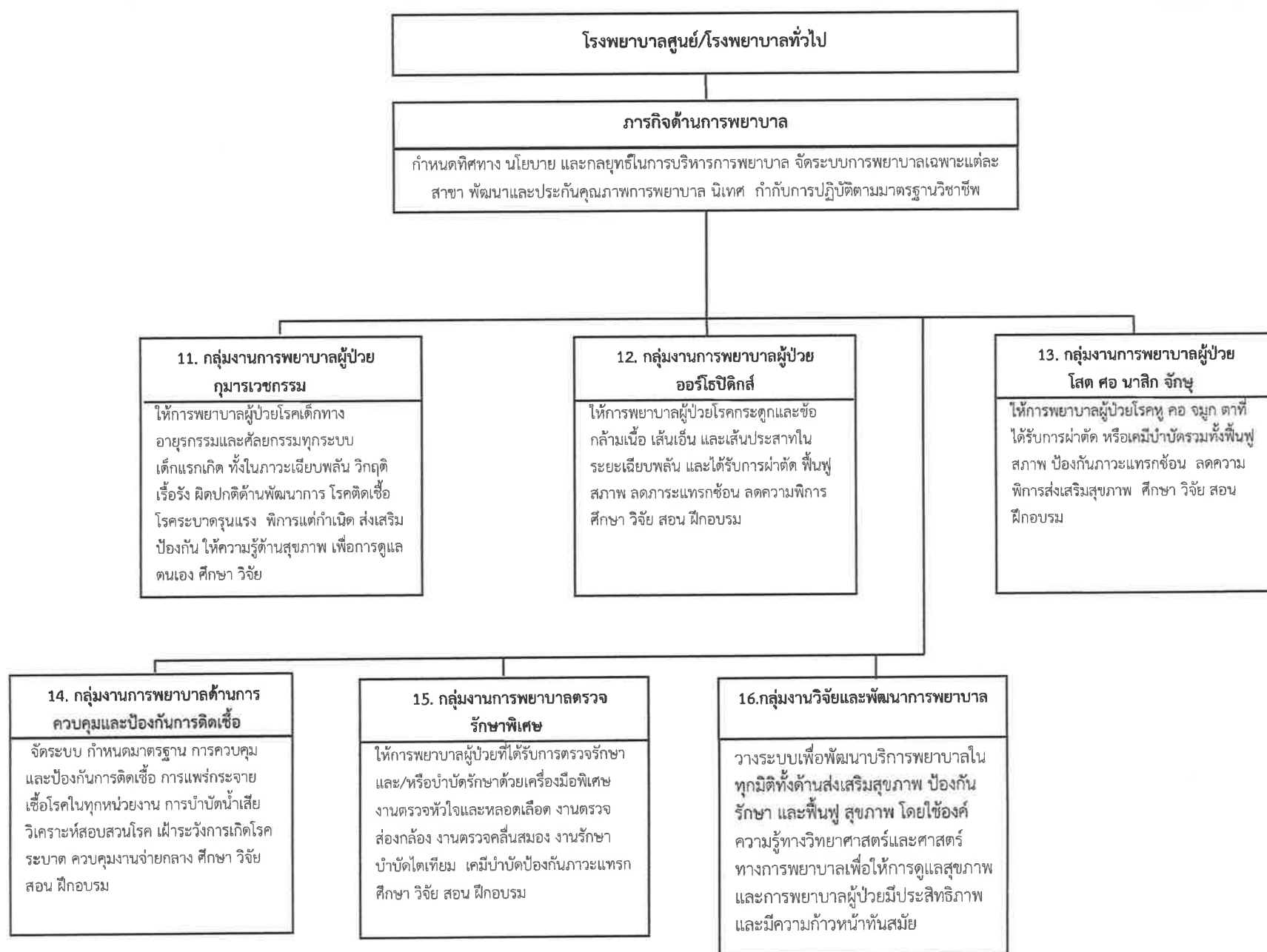


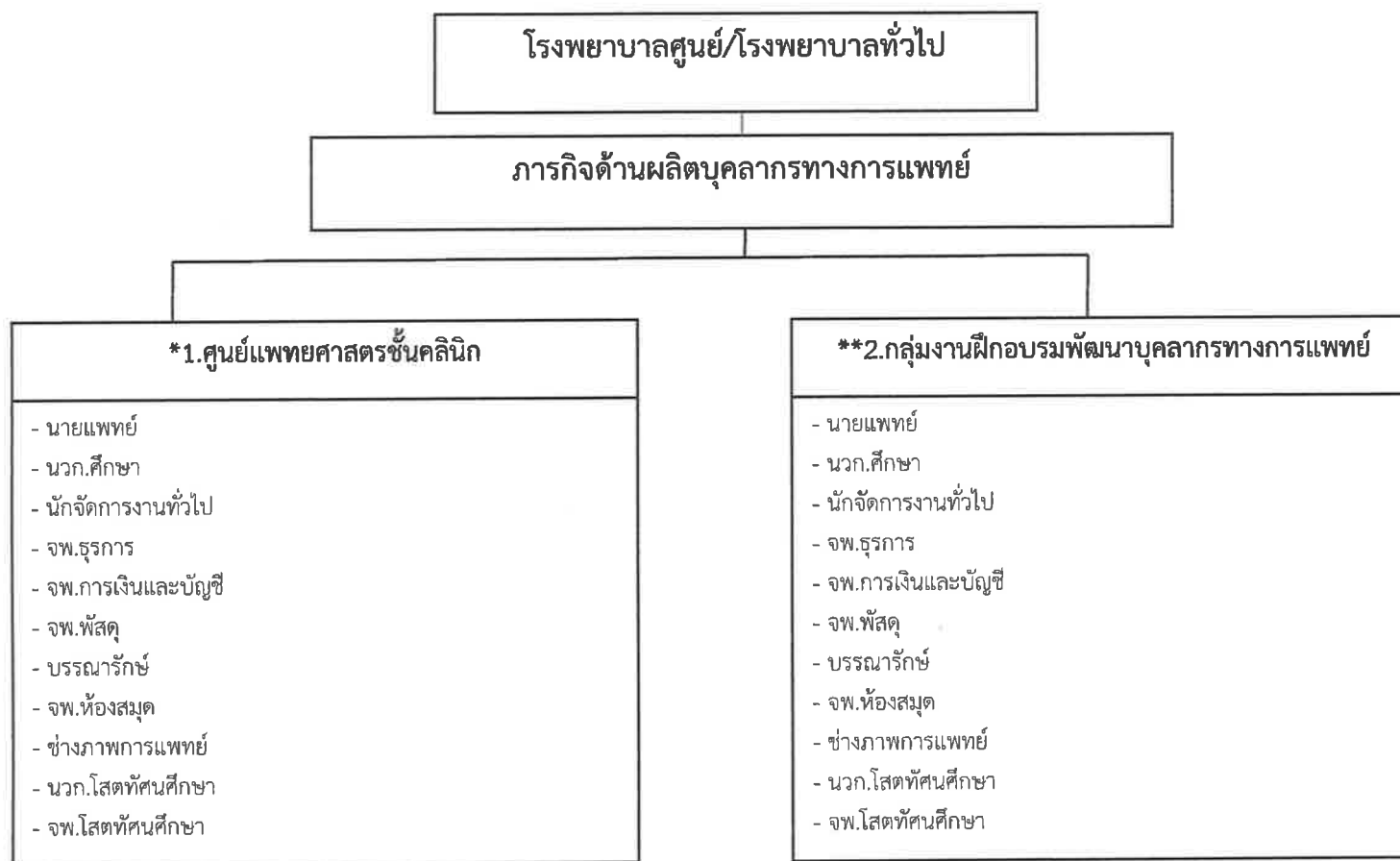
โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป

ภารกิจด้านการพยาบาล

กำหนดทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ในการบริหารการพยาบาล จัดระบบการพยาบาลเฉพาะแต่ละสาขา พัฒนาและประกันคุณภาพการพยาบาล นิเทศ กำกับการปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพ



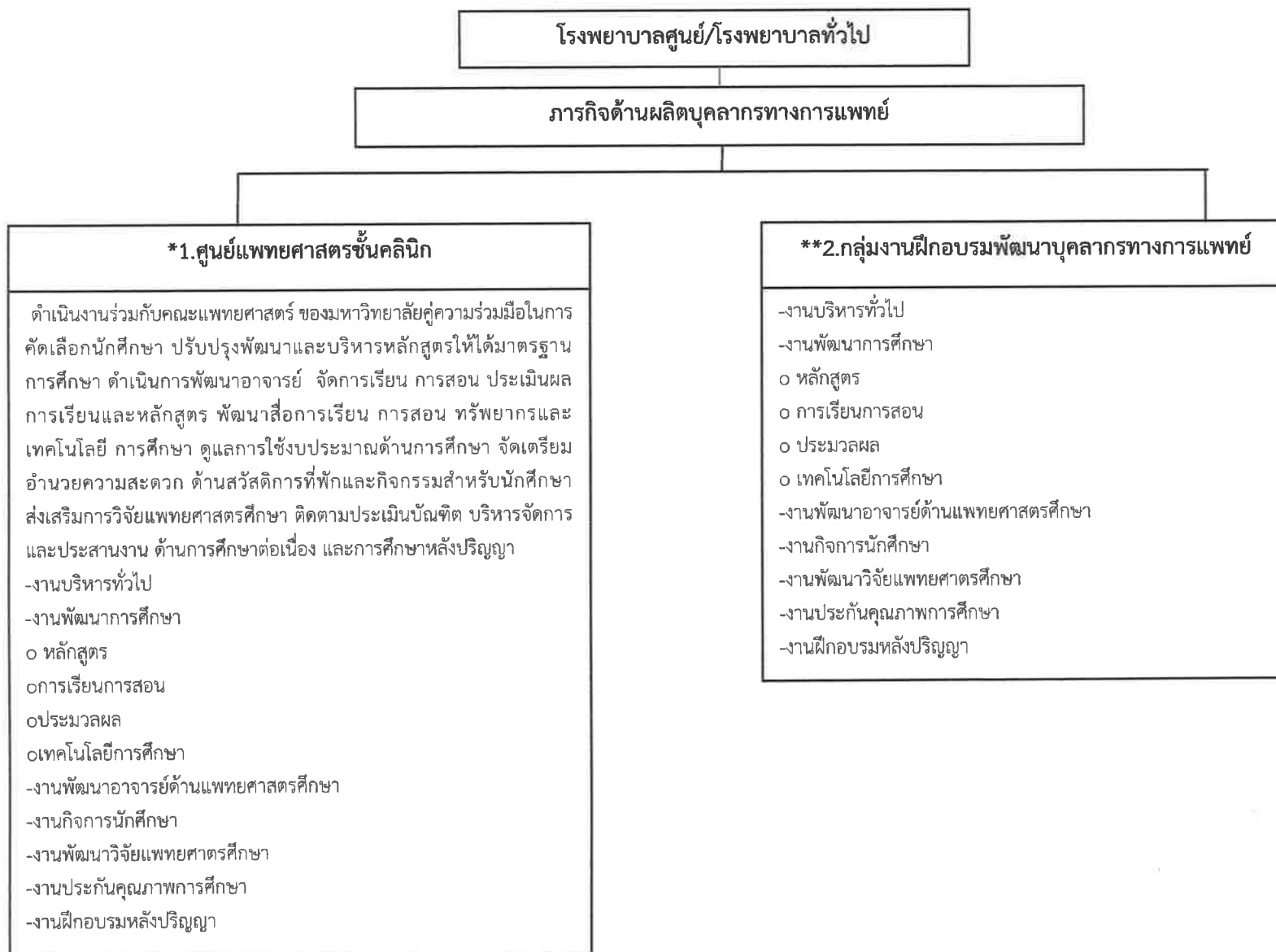




* เฉพาะโรงพยาบาลศูนย์ / โรงพยาบาลทั่วไปที่มีการสอนนักศึกษาแพทย์ชั้นคลินิกของตนเอง

** เฉพาะโรงพยาบาลที่เป็นสถาบันสมทบกับมหาวิทยาลัยต่างๆ ในการสอนนักศึกษาแพทย์

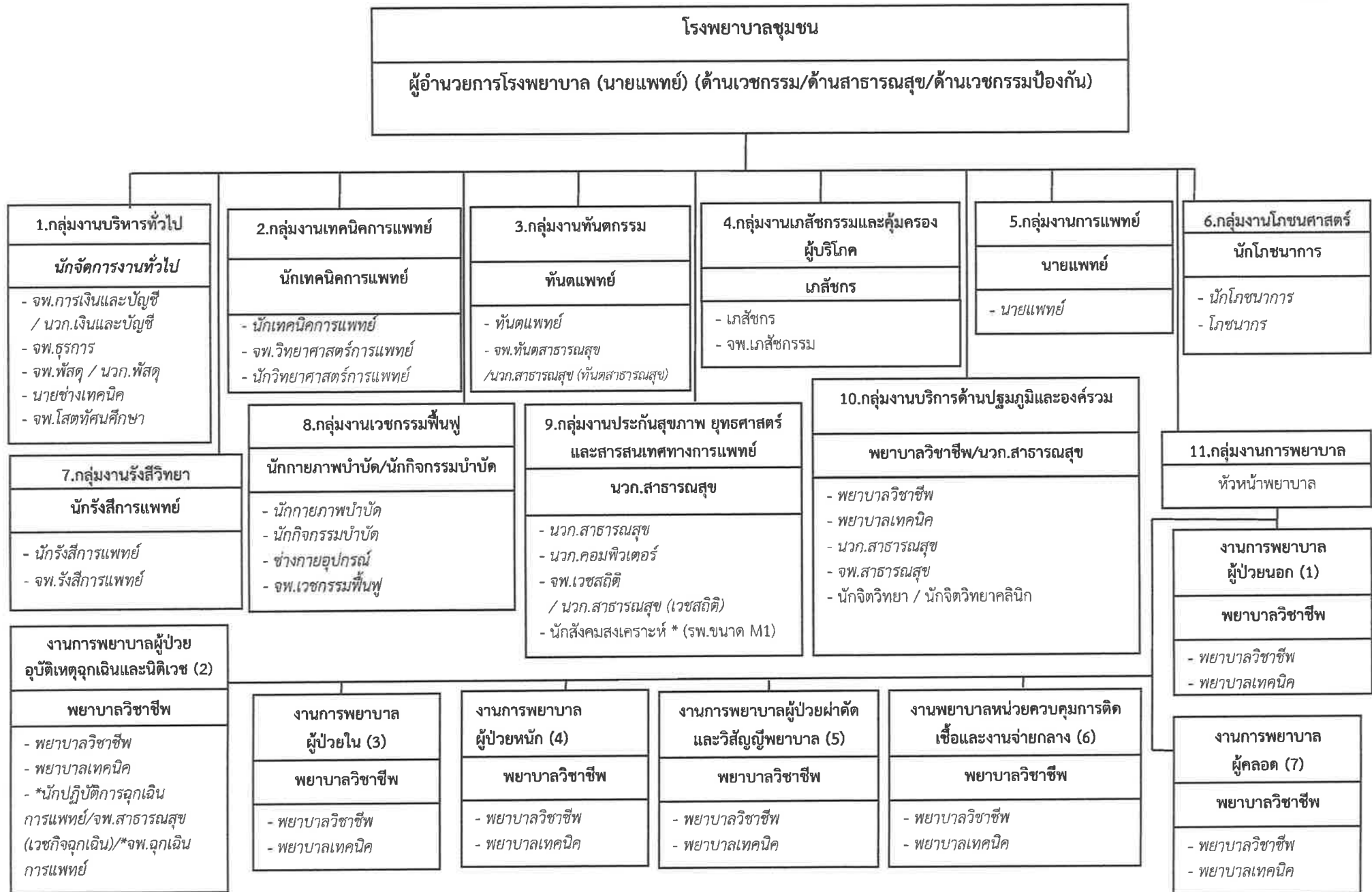
หมายเหตุ ภารกิจด้านผลิตบุคลากรทางการแพทย์กำหนดเฉพาะโรงพยาบาลศูนย์ / โรงพยาบาลทั่วไปที่มีการสอนนักศึกษาแพทย์ชั้นคลินิกของตนเองและหรือเฉพาะโรงพยาบาลที่เป็นสถาบันสมทบกับมหาวิทยาลัยต่างๆ ในการสอนนักศึกษาแพทย์ (หากโรงพยาบาลใดยังไม่มีภารกิจนี้อย่างชัดเจนให้เป็นภาระงานของกลุ่มภารกิจด้านพัฒนาระบบบริการและสนับสนุนสุขภาพ)



* เฉพาะโรงพยาบาลศูนย์ / โรงพยาบาลทั่วไปที่มีการสอนนักศึกษาแพทย์ชั้นคลินิกของตนเอง

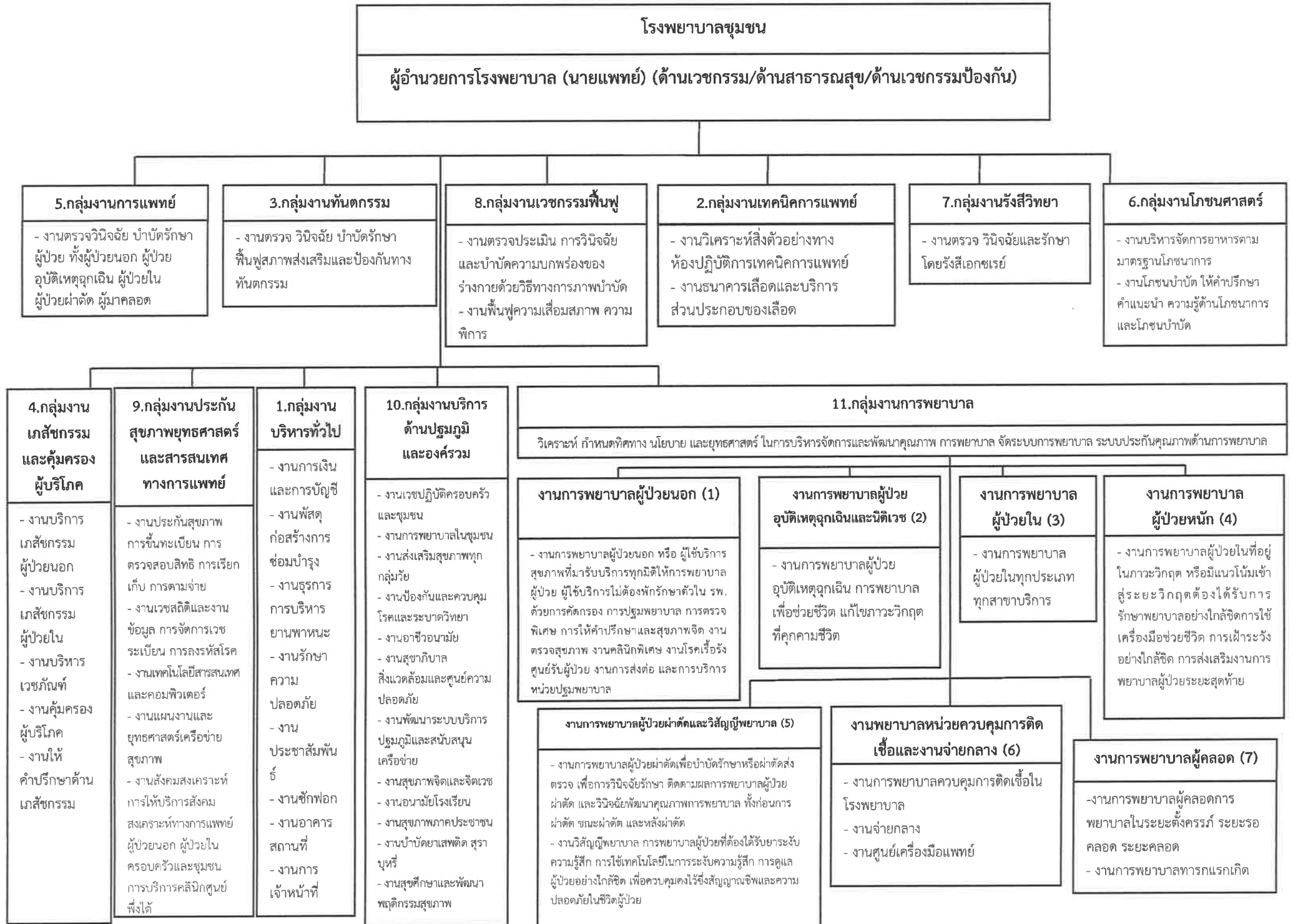
** เฉพาะโรงพยาบาลที่เป็นสถาบันสมทบกับมหาวิทยาลัยต่างๆ ในการสอนนักศึกษาแพทย์

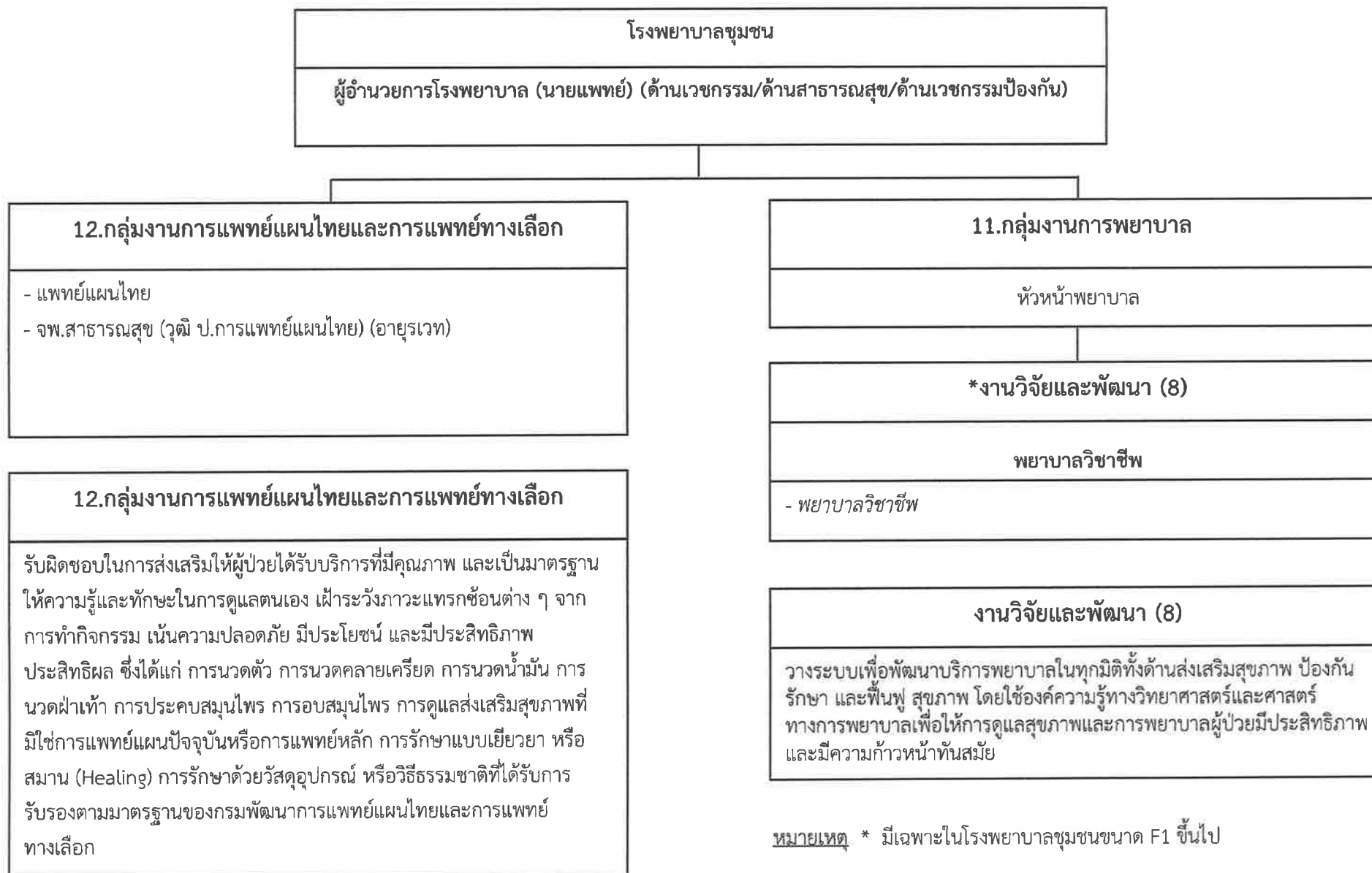
หมายเหตุ ภารกิจด้านผลิตบุคลากรทางการแพทย์กำหนดเฉพาะโรงพยาบาลศูนย์ / โรงพยาบาลทั่วไปที่มีการสอนนักศึกษาแพทย์ชั้นคลินิกของตนเองและหรือเฉพาะโรงพยาบาลที่เป็นสถาบันสมทบกับมหาวิทยาลัยต่างๆ ในการสอนนักศึกษาแพทย์ (หากโรงพยาบาลใดยังไม่มีภารกิจนี้อย่างชัดเจนให้เป็นภาระงานของกลุ่มภารกิจด้านพัฒนาระบบบริการและสนับสนุนสุขภาพ)



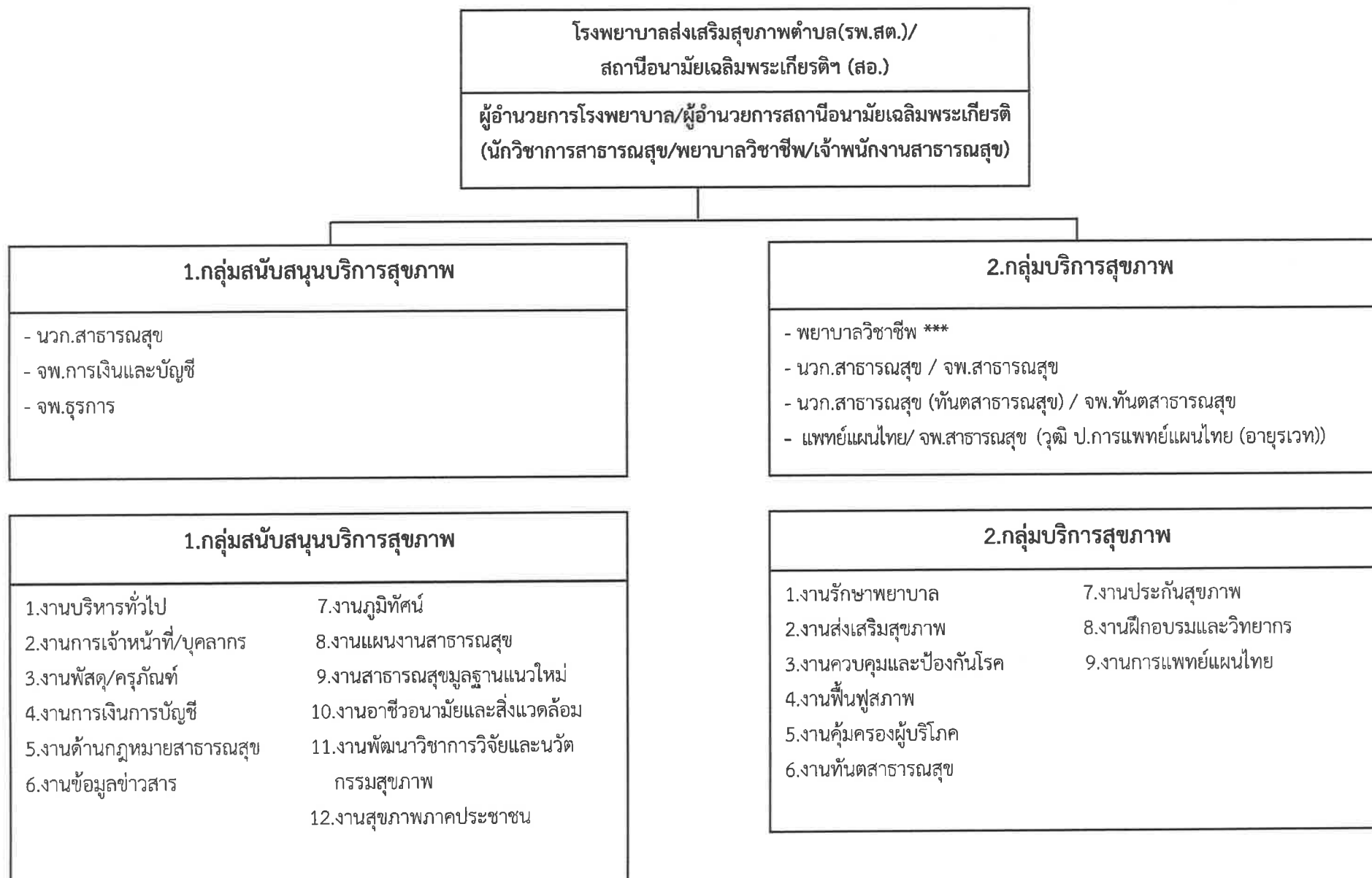
หมายเหตุ ของกลุ่มงานการพยาบาล (๓) จำนวนแปรตามหอผู้ป่วยใน(หอละ ๓๐ เตียง) (๔) มีเฉพาะในรพ.ที่มี ICU

*สำหรับตำแหน่งนักปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์, จพ.ฉุกเฉินการแพทย์ กำหนดให้มีได้เมื่อ ก.พ.กำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งแล้ว





หมายเหตุ * มีเฉพาะในโรงพยาบาลชุมชนขนาด F1 ขึ้นไป



***ตามภารกิจงาน

หมายเหตุ กรอบนี้ รวมทั้งสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติฯ