

การดำเนินการปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't)

โรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- ☐ รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
- ☒ รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๑. ปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ และโปร่งใส	๑. ไม่รับสินบนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง
๒. ใช้ทรัพยากรภายในหน่วยงานอย่างคุ้มค่า	๒. ไม่ใช้ทรัพยากรของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
๓. ให้บริการด้วยความเต็มใจและเท่าเทียม	๓. ไม่ให้บริการโดยเลือกปฏิบัติหรือแสดงกิริยาที่ไม่เหมาะสม

๒. วิธีการดำเนินการ

การวางแผน (Plan)

.....ประชุมภายในหน่วยงานเพื่อกำหนดข้อตกลงคุณธรรมที่พึงประสงค์และไม่พึงประสงค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดแนวทางในการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

การทดลองปฏิบัติ (Do)

.....นำข้อตกลงคุณธรรมที่พึงประสงค์และไม่พึงประสงค์ที่กำหนดไปใช้จริงในการปฏิบัติงานประจำวัน และติดตามผลการปฏิบัติงานเพื่อแลกเปลี่ยนปัญหาและแนวทางในการแก้ไข

การประเมินผลปรับปรุง (Check)

(คำอธิบาย : ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรมที่ได้กำหนดไว้ โดยพิจารณาว่าแต่ละข้อสามารถทำให้เกิด "ความดีที่อยากทำ" ได้จริงหรือไม่ ข้อใดที่มีประสิทธิภาพและไม่จำเป็นต้องปรับแก้ไข และข้อใดที่ยังมีปัญหาหรือข้อจำกัดในการปฏิบัติ ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อให้ข้อตกลงคุณธรรมมีความสอดคล้องกับบริบทของหน่วยงานและทำให้เกิดคุณธรรมเป้าหมายที่สามารถแก้ไขปัญหาที่อยากแก้ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ)

รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

.....ประเมินผลเบื้องต้นว่าข้อตกลงคุณธรรมที่พึงประสงค์เริ่มเกิดขึ้นจริงหรือไม่ และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ลดลงหรือไม่ พร้อมปรับปรุงทันทีหากพบข้อจำกัด

รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

.....ประเมินผลรวมทั้งปี วิเคราะห์ความต่อเนื่องและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงต่อการแก้ไขปัญหขององค์กร พร้อมสรุปผลเพื่อยกระดับเป็น "ปฎิญาคุณธรรม" ของหน่วยงาน

การปฏิบัติ (Act)

.....ดำเนินการตามข้อตกลงคุณธรรมที่ผ่านการปรับปรุงแล้วอย่างต่อเนื่องเป็นเวลา ๖ เดือน เพื่อให้บุคลากร
ในหน่วยงานได้ปฏิบัติจริงอย่างต่อเนื่อง.....

๓. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบและตรงต่อเวลา และปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ และโปร่งใส	๑. ไม่มาปฏิบัติงานสาย ขาด ลา หรือทิ้งหน้าที่ โดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือไม่รับสินบนจากผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย
๒. ใช้ทรัพยากรภายในหน่วยงานอย่างคุ้มค่า	๒. ไม่ใช้ทรัพยากรของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ ส่วนตัว
๓. ให้บริการด้วยความเต็มใจและเท่าเทียม	๓. ไม่ให้บริการโดยเลือกปฏิบัติหรือแสดงกิริยาที่ ไม่เหมาะสม

หมายเหตุ : แนวทางการดำเนินการปฏิญญาคุณธรรมตามหลัก PDCA

โดยทั่วไปการดำเนินการเพื่อกำหนดปฏิญญาคุณธรรมของหน่วยงานจะเริ่มต้นจากการประชุมกลุ่ม
เพื่อร่วมกันศึกษาข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หรือกรณีศึกษาต่าง ๆ
จากนั้นจึงร่วมกันกำหนดข้อตกลงคุณธรรมเบื้องต้นในรูปแบบ “Do & Don't” เพื่อใช้ในการทดลองปฏิบัติ (Do)

เมื่อดำเนินการไปได้ระยะหนึ่ง หน่วยงานจะทำการประเมินผล (Check) ว่าข้อตกลงดังกล่าว
สามารถเปลี่ยนแปลงความคิดและพฤติกรรมของบุคลากรได้หรือไม่ และสามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหา
ในการปฏิบัติงานได้จริงหรือไม่

หากผลการประเมินเป็นที่น่าพอใจ ข้อตกลงนั้นจะถูกยกระดับเป็น “ปฏิญญาคุณธรรม”
ของหน่วยงาน (Action)

แต่หากผลการประเมินยังไม่เป็นที่น่าพอใจ หน่วยงานจะกลับไปสู่ขั้นตอนการวางแผนใหม่ (Plan)
โดยการระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดข้อตกลงใหม่ แล้วนำไปทดลองปฏิบัติอีกครั้ง (Do)

กระบวนการนี้จะดำเนินไปอย่างต่อเนื่องในลักษณะวงจร PDCA จนได้ปฏิญญาคุณธรรม
ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยทั่วไปจะได้ประมาณ ๓ ข้อที่ควรทำ (Do) และ ๓ ข้อที่ไม่ควรทำ (Don't)