



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการโรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน โทร. ๐ ๓๙๓๘ ๗๐๐๓-๔ ต่อ ๑๐๓,๑๐๔

ที่ จป ๐๐๓๓.๓๐๑/๑๒๑๑

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง และขออนุมัติ
เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน

ตามข้อกำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้กำหนด MOIT ๑๔ หน่วยงานมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการยืมพัสดุ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบด้วย (๑) การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ และ (๒) การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ระหว่างหน่วยงานของรัฐ

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงเรียนมาเพื่อเสนอ

๑. พิจารณาอนุมัติแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุ ประเภทใช้สิ้นเปลือง
๒. ขออนุมัติแจ้งเวียนทุกกลุ่มงานถือปฏิบัติ
๓. ขออนุมัติเผยแพร่ทางเว็บไซต์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นายเอนก เจริญนาม)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

อนุมัติ

(นายนันทวิช เมตตากุลพิทักษ์)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน