



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการโรงพยาบาลป่งน้ำร้อน โทร. ๐ ๓๙๓๘ ๗๐๐๓-๔ ต่อ ๑๐๓,๑๐๔

ที่ จป ๐๐๓๓.๓๐๑/๒๔๒

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง และขออนุมัติเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลป่งน้ำร้อน

ตามข้อกำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้กำหนด MOIT ๑๔ หน่วยงานมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบด้วย (๑) การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ และ (๒) การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ระหว่างหน่วยงานของรัฐ

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงเรียนมาเพื่อเสนอ

๑. พิจารณานุมัติแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

๒. ขออนุมัติแจ้งเวียนทุกกลุ่มงานถือปฏิบัติ

๓. ขออนุมัติเผยแพร่ทางเว็บไซต์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณานุมัติ

(นายเอนก เจริญนาม)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

อนุมัติ

(นายนันทวัช เมตตากุลพิทักษ์)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลป่งน้ำร้อน