



ประกาศโรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน
นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
นโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลโรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

บุคลากรถือว่าเป็นทรัพยากรที่เป็นปัจจัยสำคัญและมีค่ายิ่งในการขับเคลื่อนการดำเนินการขององค์กรโรงพยาบาลโป่งน้ำร้อนจึงได้กำหนดนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลขึ้นสำหรับใช้เป็นกรอบและแนวทางการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเพิ่มความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรมนุษย์ ให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเกิดความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ทำให้บุคลากรมีขวัญและกำลังใจที่ดี เกิดความพึงพอใจในการปฏิบัติงานและมีศักยภาพเพิ่มขึ้น ส่งผลให้โรงพยาบาลโป่งน้ำร้อนเป็นองค์กรแห่งความสุข โรงพยาบาลโป่งน้ำร้อนจึงได้กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ด้านต่างๆ ดังนี้

๑. นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง

เป้าประสงค์ วางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดการอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพเชื่อมโยงกับผลตอบแทนและมีการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง

กลยุทธ์

๑. ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจของโรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน

๒. จัดทำสมรรถนะของบุคลากร และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นเงินเดือนและปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากรและการบริหารผลตอบแทน

๒. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ทัวถึง และต่อเนื่องโดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร

กลยุทธ์

๑. จัดทำแผนบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของโรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน

๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งงานและสายอาชีพ ตามสมรรถนะ แผนการสืบทอดตำแหน่งและการบริหารจัดการคนดีและคนเก่งขององค์กร

๓. พัฒนาศักยภาพผู้บริหารและเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายอาชีพและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง

๔. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของโรงพยาบาล

๕. พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ องค์กรความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๖. มีการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านทักษะวิชาการและความรอบรู้และนำผลมาพัฒนาและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

๓. นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ

เป้าประสงค์ ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนของงาน ปริมาณของเอกสาร สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อการวางแผนตัดสินใจในการบริหารงานด้านบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์

๑. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร

๒. ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากร

๓. เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากรให้ผู้ปฏิบัติงานเพื่อรองรับการใช้งานระบบ และเพื่อขีดความสามารถของบุคลากร เพื่อรองรับการพัฒนาในระบบในอนาคต

๔. ให้ปรับปรุงฐานข้อมูลที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ โดยให้ปฏิบัติตามแผนแม่บทสารสนเทศของโรงพยาบาลป๋องน้ำร้อน งานทรัพยากรบุคคลต้องมีการประชาสัมพันธ์ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง

๔. นโยบายด้านสวัสดิการ

เป้าประสงค์ เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุกและพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดี คนเก่งไว้กับองค์กร โดยการส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและสมรรถนะในทุกโอกาส สร้างช่องทางการสื่อสาร ให้สิ่งจูงใจ ผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ การจัดสวัสดิการความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ

กลยุทธ์

๑. มีระบบสวัสดิการ ผลตอบแทนพิเศษ

๒. จัดระบบสาธารณูปโภคอำนวยความสะดวกและปลอดภัย

๓. จัดสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยที่ปลอดภัย

๔. เชิดชูพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดีและสร้างคุณประโยชน์ให้กับองค์กร

๕. จัดสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมสุขภาพของบุคลากร

๕. นโยบายด้านการมีส่วนร่วมในการบริหารของบุคลากร

๑. มีการกระจายอำนาจตามโครงสร้างของราชการโรงพยาบาลป๋องน้ำร้อน

๒. มีการประชุมงานระหว่างผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่องทุกเดือน

๓. สนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมกิจกรรมของหน่วยงานและองค์กร

๔. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามมาตรการต่าง ๆ ที่โรงพยาบาลกำหนด

๖. นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยต่อสุขภาพของบุคลากร

๑. บุคลากรทุกคนจะต้องปฏิบัติตามหลัก ๕ ส (สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย – seiri, seiton, seiso, seiketsu และ shitsuke) ในสถานที่ทำงานอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและโรคเนื่องจากการทำงาน

๒. บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการความเสี่ยงของโรงพยาบาลและมีการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

๓. โรงพยาบาลโป่งน้ำร้อนได้ส่งเสริมและสนับสนุนมาตรการการขับเคลื่อนความปลอดภัยร้อยละ ๑๐๐ โดยกำหนดให้พื้นที่โรงพยาบาลโป่งน้ำร้อนเป็นพื้นที่สวมหมวกนิรภัยและคาดเข็มขัดนิรภัยทุกครั้งก่อนเข้าโรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน

๔. สอดส่องดูแล และป้องกันมิให้บุคลากร เสพ ครอบครอง ใช้ แจกจ่าย หรือขายสารเสพติด หรือยาที่ใช้ผิดวัตถุประสงค์ ทั้งในและนอกสถานที่ทำงาน ตลอดจนระยะเวลาการทำงาน โดยกำหนดบทลงโทษขั้นรุนแรง และดำเนินการทางกฎหมายทันที ในกรณีที่ตรวจพบ

๕. อนุญาตให้นำบุคลากรเสพเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ ยาเสพติดหรือสารเสพติดอื่นๆในโรงพยาบาล

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายณันทวัช เมตตากุลพิทักษ์)

นายแพทย์ชำนาญการ(ด้านเวชกรรม)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน