



มอทีที ๕

จ. ๖.๖.๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน โทร. ๐ ๓๙๓๘ ๗๐๐๓ - ๔ ต่อ ๔๒๔

ที่ จป ๐๐๓๓.๓๐๑ / ๗๕๕๖ วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลของแผนจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ไตรมาส ๑)
ตามข้อกำหนด (งบลงทุน ทุกไตรมาส งบดำเนินงานทุก ไตรมาส)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน

๑. ต้นเรื่อง

ตามที่ รัฐบาลกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น (MOIT ๔)

๒. ข้อพิจารณา

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลโป่งน้ำร้อนได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อนำลงเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน (ตามรายละเอียดแนบท้าย)

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติให้นำลงเผยแพร่ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน pongnamron.thaiddns.com

(นายเอนก เจริญนาม)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

อนุมัติ

(นายนันท์วัช เมตตากุลพิทักษ์)

นายแพทย์ชำนาญการ (ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน