



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการโรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน โทร.โทรสาร ๐ ๓๙๓๘ ๗๐๐๓, ๐ ๓๙๓๘ ๗๑๑๒ ต่อ ๑๐๔

ที่ จป ๐๐๓๓.๓๐๑/๘๙๑๙

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตนำคู่มือและขั้นตอนการดำเนินการปฏิบัติงานการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน มีความประสงค์ขออนุญาตนำคู่มือและขั้นตอนการดำเนินการปฏิบัติงานการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นายเอนก เจริญนาม)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

อนุญาต

(นายนันท์วิช เมตตากุลพิทักษ์)

นายแพทย์ชำนาญการ(ด้านเวชกรรม)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน

# คู่มือและขั้นตอนการดำเนินการปฏิบัติงานการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน

## ๑. ประเภทของเรื่องร้องเรียน

๑.๑ เรื่องร้องเรียน กรณีทั่วไป

๑.๒ เรื่องร้องเรียน กรณีการทุจริตและประพฤติมิชอบ

## ๒. ช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน

๒.๑ ร้องเรียนโดยทำเป็นหนังสือ เรียนผู้อำนวยการโรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน สามารถยื่นหนังสือได้ที่งานธุรการ ชั้น ๒ อาคารผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน หรือส่งทางไปรษณีย์ได้ที่โรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน เลขที่ ๑/๓ ม.๑ ต.ทับไทร อ.โป่งน้ำร้อน จ.จันทบุรี ๒๒๑๔๐

๒.๒ ร้องเรียนโดยวาจา สามารถนัดหมายเพื่อเข้าพบผู้อำนวยการโรงพยาบาลโป่งน้ำร้อนโดยติดต่อได้ที่ ๐๓๙-๓๘๗ ๐๐๓-๔ ต่อ ๑๐๑

๒.๓ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน

๒.๔ กล้องรับความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

๒.๕ เว็บไซต์ของโรงพยาบาล

๒.๖ Page Facebook ของโรงพยาบาล

๓. ขั้นตอนในการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน

๓.๑ กรณีการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดำเนินการตามคู่มือปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ลำดับ	กระบวนการงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ได้รับเรื่องร้องเรียน/ แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐ นาที	ทีมข้อร้องเรียน
๒	ลงบันทึกรับเรื่องร้องเรียน	๕ นาที	ทีมข้อร้องเรียน
๓	คัดแยก/วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/ แจ้งเบาะแสด้านทุจริต นำเสนอให้ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน	๓๐ นาที	คกบ.โรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน
๔	ผู้อำนวยการพิจารณาสั่งการ	๓๐ นาที	ผู้อำนวยการ
๕	แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อสั่งการ	๓๐ นาที	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๖	รับรายงานผลการดำเนินงานจากหน่วยงาน	๓ วัน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๗	แจ้งผู้ร้องเรียน กรณีมีชื่อ ที่อยู่ ชัดเจน	๗ วัน	ทีมข้อร้องเรียน
๘	ติดตามความก้าวหน้า	๑๕-๓๐ วัน	ทีมข้อร้องเรียน
๙	สรุปผลการดำเนินงาน		

ลงชื่อ..........ผู้เสนอ

(นายเอนก เจริญนาม)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบ

(นายนันท์วิช เมตตากุลพิทักษ์)

นายแพทย์ชำนาญการ(ด้านเวชกรรม)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน

ตามประกาศโรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานพ.ศ. ๒๕๖๗

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี

วัน/เดือน/ปี : ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

หัวข้อ : ขอเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานของโรงพยาบาลโป่งน้ำร้อนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

รายละเอียดข้อมูล

๑. ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน
๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH
๓. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒
๔. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔
๕. ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔
๖. ยุทธศาสตร์ฯ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ แผนการปฏิรูปประเทศฯ แผนพัฒนาเศรษฐกิจ

และสังคมแห่งชาติฯ ของประเทศ

๗. นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
๘. แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานทุกแผน)
๙. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (เป็นไปตามข้อ๘)
๑๐. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณ
๑๑. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่
๑๒. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๑๓. คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน
๑๔. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

๑๕. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

๑๖. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายเอนก เจริญนาม)

(นายนันท์วิช เมตตากุลพิทักษ์)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

นายแพทย์ชำนาญการ(ด้านเวชกรรม)

วันที่ ๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน

วันที่ ๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นายณัฐวุฒิ สราภิรมย์)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ ๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖