

แบบรายงานการดำเนินการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ
โรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ	สถิติการ กระทำผิดทาง วินัย/ความรับ ผิดทาง ละเมิด/ ความผิดทาง อาญา	ผลของการปฏิบัติตาม มาตรการ
๑. มาตรการป้องกันการ รับสินบน การให้และรับ ของขวัญแก่ข้าราชการชั้น ผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชา ในเทศกาลปีใหม่	เจ้าหน้าที่ของ โรงพยาบาล โป่งน้ำร้อน	๑. ประกาศนโยบายต่อต้าน การทุจริต ๒. ประกาศนโยบายไม่รับ ของขวัญ ๓. แจ้งให้ที่ประชุมเจ้าหน้าที่/ ประชุมคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบเรื่อง การรับสินบนหรือรับของขวัญ อาจมีความผิดทั้งทางวินัยและ ทางอาญา ๔. แจ้งเวียนเรื่องมาตรการ ป้องกันการผลประโยชน์ทับ ซ้อนภายในหน่วยงาน ๕. สร้างจิตสำนึกการไม่รับ เรียก หรือยอมรับของขวัญ สินบน หรือประโยชน์อื่นใดให้ เจ้าหน้าที่ทุกคน และผู้มีส่วน เกี่ยวข้องในการจัดหาพัสดุ ๖. รายงานความเสี่ยงเมื่อพบ เห็นเหตุการณ์	ไม่มี	ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริต/รับสินบนในการ ให้และรับของขวัญ
๒. มาตรการป้องกันการ รับสินบนในกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง	เจ้าหน้าที่ของ โรงพยาบาล โป่งน้ำร้อน/ผู้ที่ เกี่ยวข้องกับการ จัดซื้อจัดจ้าง	๑. ให้การจัดหาพัสดุภาครัฐ ถือตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง มติ และ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องโดย เคร่งครัด	ไม่มี	ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริต/รับสินบนในการ จัดซื้อจัดจ้าง

แบบรายงานการดำเนินการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ
โรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ	สถิติการ กระทำผิดทาง วินัย/ความรับ ผิดทาง ละเมิด/ ความผิดทาง อาญา	ผลของการปฏิบัติตาม มาตรการ
		<p>๒. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ ทุกกลุ่มงาน</p> <p>๓. มีการตรวจสอบภายใน/ การควบคุมภายใน</p> <p>๔. มีการรายงานความเสี่ยง เมื่อพบเห็นเหตุการณ์ ตรวจสอบไม่ให้มีผลประโยชน์ ทับซ้อน เช่น การตั้ง คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับ การจัดหาพัสดุโดยไม่ให้มี ผลประโยชน์ร่วมกัน</p>		
<p>๓. มาตรการป้องกันการ รับสินบนประเด็นเงิน บริจาคและทรัพย์สิน บริจาค</p>	<p>เจ้าหน้าที่ของ โรงพยาบาล โป่งน้ำร้อน</p>	<p>๑. ปฏิบัติตามระเบียบเงิน บริจาค พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๒. แจ้งเวียนมาตรการให้ เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ มาตรการป้องกันการรับ สินบนประเด็นเงินบริจาคและ ทรัพย์สินบริจาค</p> <p>๓. หน่วยงานมีคณะกรรมการ บริหารเงินบริจาคและ ทรัพย์สินบริจาคของ หน่วยงาน</p> <p>๔. วางแผนและมีกระบวนการ รับบริจาคและทรัพย์สินที่ บริจาครวมถึงการพิจารณา รับบริจาคเงินและทรัพย์สิน นั้น</p> <p>๕. มีช่องทางการรับเรื่อง ร้องเรียนเพื่อพบเห็น</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>ไม่พบการดำเนินการที่ผิด ระเบียบหรือทุจริตหรือการ รับสินบนประเด็นเงิน บริจาคและทรัพย์สิน บริจาค</p>

แบบรายงานการดำเนินการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ
โรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ	สถิติการ กระทำผิดทาง วินัย/ความรับ ผิดทาง ละเมิด/ ความผิดทาง อาญา	ผลของการปฏิบัติตาม มาตรการ
		การกระทำที่เป็นการเข้าช่วย การรับหรือให้สินบนในนาม ของเงินบริจาคหรือทรัพย์สิน ที่บริจาค		
๔. มาตรการป้องกันการ ทุจริตและแก้ไขการกระทำ ผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐใน ในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เจ้าหน้าที่ของ โรงพยาบาล โป่งน้ำร้อน	ให้ปฏิบัติตามระเบียบใน ประเด็นต่างๆ	ไม่มี	ไม่พบการกระทำผิดวินัย ของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข
๔.๑ มาตรการการใช้รถ ราชการ	เจ้าหน้าที่ของ โรงพยาบาล โป่งน้ำร้อน	ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการขอ อนุญาตใช้รถยนต์ของราชการ ดังนี้ ๑. หน่วยงานส่งใบขออนุญาต ใช้รถให้งานธุรการ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป เสนอผู้มีอำนาจ อนุมัติใช้รถ ๒. ส่งใบขออนุญาตใช้รถ ให้กับหน่วยงานยานพาหนะ จัดรถยนต์และผู้ขับประจำวัน ๓. พนักงานขับรถ ปฏิบัติตามใบขออนุญาต ใช้รถยนต์ราชการโดยยึดหลัก ดังนี้ ๓.๑ ศึกษาเส้นทางก่อน เดินทาง ๓.๒ ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร อย่างเคร่งครัด	ไม่มี	ไม่พบข้อร้องเรียนตาม มาตรการใช้รถราชการ

แบบรายงานการดำเนินการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ
โรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ	สถิติการ กระทำผิดทาง วินัย/ความรับ ผิดทาง ละเมิด/ ความผิดทาง อาญา	ผลของการปฏิบัติตาม มาตรการ
๔.๒ มาตรการการเบิก ค่าตอบแทน	เจ้าหน้าที่ของ โรงพยาบาล โป่งน้ำร้อน	<p>๑. ต้องถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแนบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ หรือการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการทั่วไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>๒. หัวหน้างานตรวจสอบ กำกับการปฏิบัติงานนอกเวลา</p> <p>๓. ให้มาลงชื่อปฏิบัติงานก่อนเริ่มปฏิบัติและลงชื่อกลับหลังปฏิบัติงานเสร็จทุกครั้ง</p> <p>๔. ให้หัวหน้าเวรตรวจสอบการลงลายมือชื่อ</p>	ไม่มี	เบิกจ่ายค่าตอบแทนตามจริง ไม่พบการร้องเรียนในเรื่องทุจริตหรือรับสินบนในเรื่องนี้
๔.๓ มาตรการการจัดทำ โครงการฝึกอบรมศึกษา งาน ประชุมและสัมมนา	เจ้าหน้าที่ของ โรงพยาบาล โป่งน้ำร้อน	<p>๑. แจกเวียนมาตรการให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ การจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา</p> <p>๒. กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการตรวจสอบการจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุมและ</p>	ไม่มี	ไม่พบการดำเนินการที่ผิดระเบียบหรือทุจริตหรือการรับสินบนในการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงานประชุมและสัมมนา

แบบรายงานการดำเนินการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ
โรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ	สถิติการ กระทำผิดทาง วินัย/ความรับ ผิดทาง ละเมิด/ ความผิดทาง อาญา	ผลของการปฏิบัติตาม มาตรการ
		<p>สัมมนาต่างๆให้มีเป้าหมาย และรายละเอียดการ ดำเนินงานที่สอดคล้องกับการ แก้ปัญหาและพัฒนาางานของ หน่วยงานหรือองค์กรอย่าง ชัดเจน</p> <p>๓. กลุ่มงานการเงินตรวจสอบ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ จะต้องเป็นไปตามผลการ ดำเนินงานที่เป็นจริง ระยะเวลาและการจัดการ ต่างๆที่สอดคล้องและเป็นไป ตามระเบียบและมาตรการที่ ได้แจ้งเวียนให้ทราบ</p> <p>๔. มีการตรวจสอบ ติดตาม สรุปประเมินผลและรายงาน การดำเนินการ</p>		
<p>๕. มาตรการการจัด สวัสดิการภายในของ สถานพยาบาลของ หน่วยงานที่มีกองทุน สวัสดิการภายใน หน่วยงานส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่จังหวัดที่ไม่มี คณะกรรมการสวัสดิการ และกองทุนสวัสดิการ</p>		<p>ไม่มีการจัดสวัสดิการภายใน</p>		

แบบรายงานการดำเนินการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ
 โรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ	สถิติการ กระทำผิดทาง วินัย/ความรับ ผิดทาง ละเมิด/ ความผิดทาง อาญา	ผลของการปฏิบัติตาม มาตรการ
ภายในหน่วยงานส่วน ภูมิภาค สังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในลักษณะสวัสดิการเชิง ธุรกิจ				