

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

และการจัดหาพัสดุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

โรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน



งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน

Pongnamron.thaiddns.com

คำนำ

โรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยใช้ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างจากหมวดงบดำเนินงาน และหมวดงบลงทุน เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้หน่วยงานมีรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๕ ฉบับนี้แสดงให้เห็นถึง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ การวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดพลังงาน และแนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งานพัสดุ

โรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน

สารบัญ

ลำดับ	หน้า
๑. ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑ - ๖
๒. วิเคราะห์ความเสี่ยง	๗
๓. วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค/ข้อจำกัด	๗
๔. วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๘
๕. แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ	๙
๖. ภาคผนวก	๑๐
๗. บรรณานุกรม/เอกสารอ้างอิง	๑๑

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการต้องมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยมีรายละเอียดและองค์ประกอบ ดังนี้

๑. ประเภทของงบประมาณ จำแนกเป็นรายการหมวดที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง
 - ๑.๑ งบดำเนินงาน
 - ๑.๒ งบลงทุน
๒. ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. การวิเคราะห์ความเสี่ยง
๕. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด
๖. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ
๗. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

- จำนวนครั้ง ๑,๐๖๐ ครั้ง
- จำนวนเงิน ๔๕,๙๖๗,๕๐๔.- บาท

๑. ประเภทของงบประมาณ จำแนกเป็นรายหมวดที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง

งบดำเนินงาน

งบประมาณรายจ่ายประจำปี/งบแรงงานต่างชาติ/งบอื่นๆ

ตารางที่ ๑ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

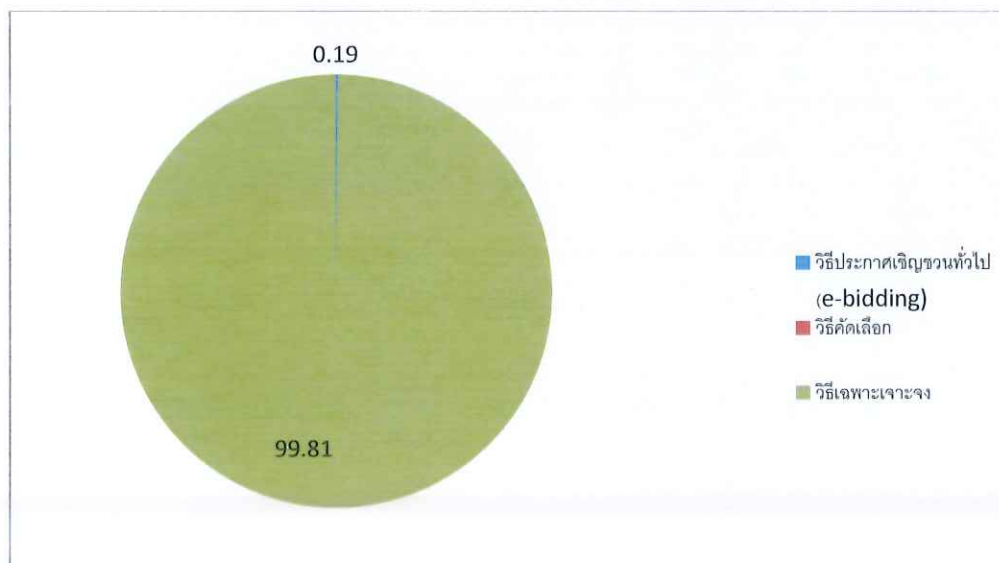
จำนวนรวม	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป E - bidding	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
๑,๐๖๐ ครั้ง	๒	-	๑,๐๕๘
๑๐๐%	๐.๑๙	-	๙๙.๘๑

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้งบประมาณหมวดงบดำเนินงาน งบประมาณรายจ่ายประจำปี/งบแรงงานต่างชาติ และงบอื่นๆ มีจำนวนทั้งสิ้น ๑,๐๖๐ ครั้ง วิธีการจัดซื้อจัดจ้างมี ๒ วิธีการ คือ

๑. วิธีประกาศเชิญชวน จำนวน ๒ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๙

๒. วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑,๐๕๘ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๘๑

แสดงภาพแผนภูมิ



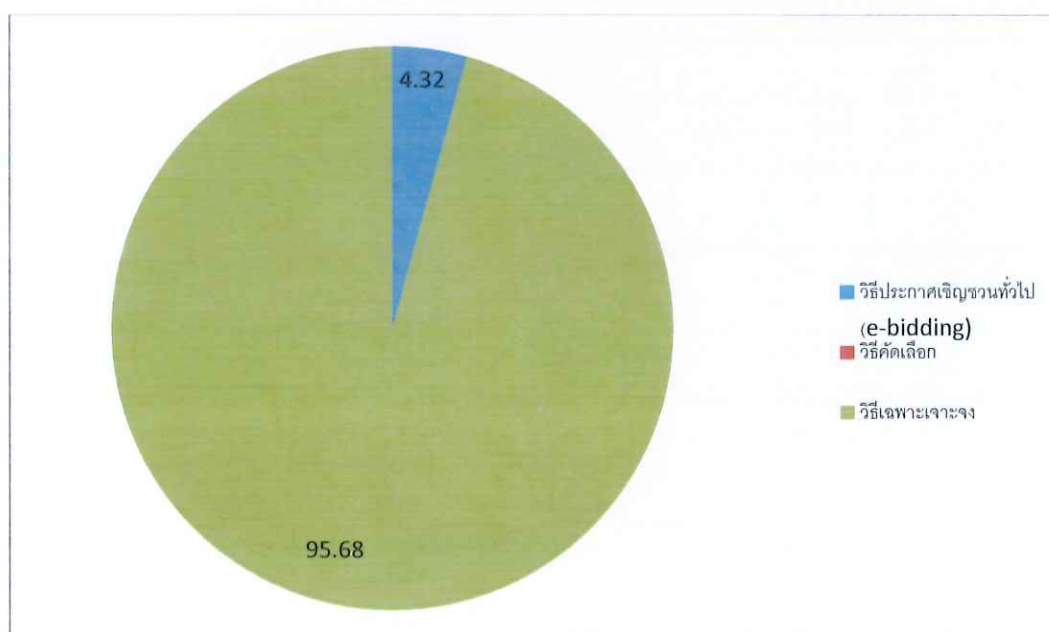
ตารางที่ ๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนรวม	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีประกาศเชิญชวน ทั่วไป E - bidding	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
๔๕,๙๖๗,๕๐๔.๐๐ บาท	๑,๙๘๖,๒๓๑.๐๐	-	๔๓,๙๘๑,๒๗๓.๐๐
๑๐๐%	๔.๓๒	-	๙๕.๖๘

จากตาราง จะเห็นได้ว่างบประมาณหมวดงบดำเนินงาน/งบแรงงานต่างชาติ และงบอื่นๆ ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง
ของโรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน จำนวนเงิน ๔๕,๙๖๗,๕๐๔.๐๐ บาท วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง มี ๒ วิธีการ คือ

๑. วิธีประกาศเชิญชวน จำนวน ๑,๙๘๖,๒๓๑.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๓๒
๒. วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๔๓,๙๘๑,๒๗๓.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๖๘

แสดงภาพแผนภูมิ



งบลงทุน

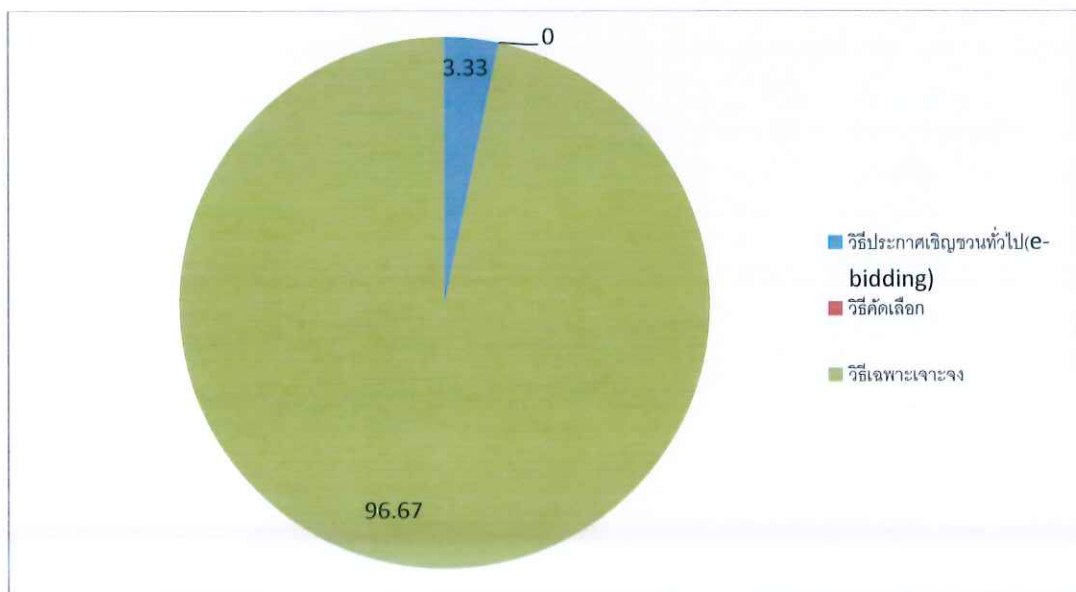
งบประมาณรายจ่ายประจำปี/งบอื่นๆ

ตารางที่ ๑ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนรวม	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป E - bidding	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
๖๐ ครั้ง	๒	-	๕๘
๑๐๐%	๓.๓๓	-	๙๖.๖๗

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้งบประมาณหมวดงบลงทุนที่ได้รับการจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบอื่นๆ มีจำนวนทั้งสิ้น ๖๐ ครั้ง วิธีการจัดซื้อจัดจ้างมี ๒ วิธีการ คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ E-bidding จำนวน ๒ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๓.๓๓ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๕๘ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๖๗

แสดงภาพแผนภูมิ

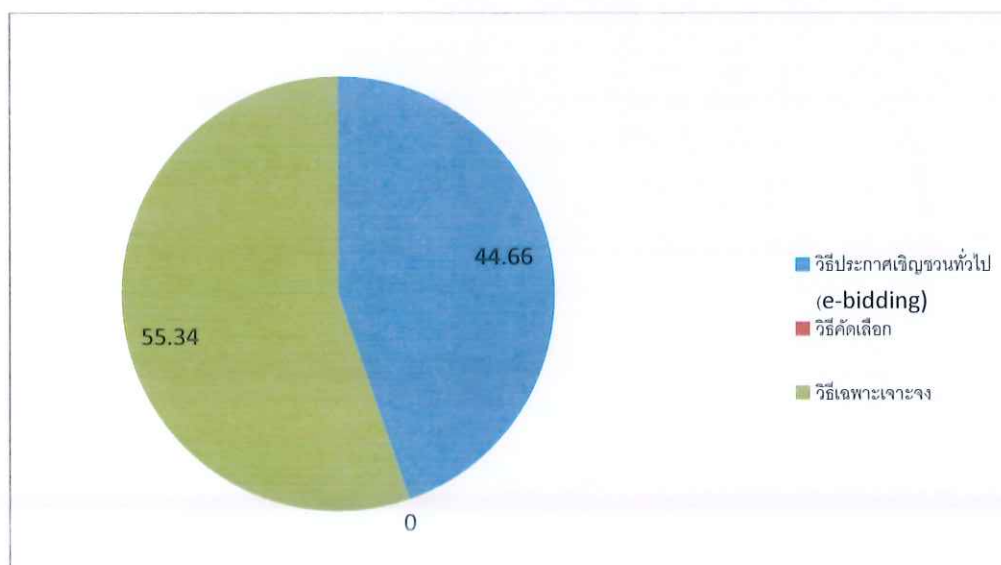


ตารางที่ ๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนรวม	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป E - bidding	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
๔,๔๔๗,๖๐๐.๐๐ บาท	๑,๙๘๖,๒๓๑.๐๐	-	๒,๔๖๑,๓๖๙.๐๐
๑๐๐%	๔๔.๖๖	-	๕๕.๓๔

จากตาราง จะเห็นได้ว่างบประมาณหมวดงบลงทุน ที่ได้รับการจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบ
อื่นๆ ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน จำนวนเงิน ๔,๔๔๗,๖๐๐ บาท วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
มี ๒ วิธีการ คือ ๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป E-bidding จำนวน ๒ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๖๖
๒. วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๕๘ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๓๔

แสดงภาพแผนภูมิ



๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๒.๑ การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนงาน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อันเนื่องมาจากภาระงานมาก ซึ่งต้องดำเนินการพร้อมกันหลายงาน และหน่วยงานมีความต้องการแบบเร่งด่วน โดยไม่ได้บรรจุไว้ในแผนจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๒ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนมาก และหลายครั้งที่มีความต้องการต้องดำเนินการแบบเร่งด่วน ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงเกิดความผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้เนื่องจากระยะเวลาในการตรวจสอบไม่เพียงพอ กระชั้นชิด

๒.๓ หน่วยงานต้นเรื่องที่มีความต้องการใช้พัสดุ ไม่ทราบเกี่ยวกับระเบียบต่างๆ ที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ไม่ทราบวิธีการปฏิบัติที่ถูกต้อง เนื่องจากระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุมีเป็นจำนวนมาก ทั้งระเบียบเดิม ระเบียบใหม่ มติคณะรัฐมนตรี ข้อปฏิบัติ ข้อยกเว้นต่างๆ

๒.๔ กรมบัญชีกลาง โดยคณะกรรมการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้ออกหนังสือแจ้งเวียนข้อปฏิบัติ/หนังสือยกเว้นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พักฐุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ออกมาอยู่เสมอๆ และเป็นจำนวนมาก ซึ่งมีผลทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติอาจปฏิบัติงานผิดพลาดได้ เนื่องจากยังไม่ได้รับแจ้งเวียนหนังสือดังกล่าว

๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๓.๑ การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างบางรายการ ใช้เวลานานเนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาสืราคาจากท้องตลาด

๓.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ เช่น คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการกำหนดร่าง TOR คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เจ้าหน้าที่ฝ่าย/ กลุ่มงานต่างๆ ไม่ให้ความร่วมมือร่วมเป็นคณะกรรมการ

๓.๓ ไม่มีการสืบหาคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์เอาไว้ก่อนที่จะได้รับงบประมาณทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๓ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กรมบัญชีกลาง (ระบบ e-GP (Electronic Government Procurement)) ปิดปรับปรุงบ่อย และไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ทำให้บ่อยครั้งที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถทำงานได้หรือทำงานได้ไม่เต็มที่ ทำให้เกิดการสะสมของงานมากขึ้นเรื่อยๆ

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

งบดำเนินงาน

จำนวนรายการ ที่จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่ได้รับ การจัดสรร	วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้างได้จริง	ประหยัดงบ ประมาณได้	คิดเป็นร้อยละ
๑,๐๐๐	๔๒,๐๐๔,๒๐๑.๐๐	๔๑,๕๑๙,๙๐๔.๐๐	๔๘๔,๒๙๗.๐๐	๑.๑๕

งบลงทุน

จำนวนรายการ ที่จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่ได้รับ การจัดสรร	วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้างได้จริง	ประหยัดงบ ประมาณได้	คิดเป็นร้อยละ
๖๐	๕,๓๗๗,๖๐๐.๐๐	๔,๔๔๗,๖๐๐.๐๐	๙๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๗.๒๙

๕. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๕.๑ กลุ่มงานผู้ใช้พัสดุต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ร่วมเป็นคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการ
ใช้ เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการจัดหา เช่น คุณลักษณะ ประเภทชนิด ขนาด สี แบบ จำนวน ฯลฯ

๕.๒ จัดทำฐานข้อมูลราคากลางพัสดุนิตต่างๆ ไว้ (ถ้ามี) เพื่อลดระยะเวลาในการจัดทำราคากลาง

๕.๓ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ต้องศึกษาระเบียบ เข้าร่วมอบรม ประชุม ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหา
พัสดุเพื่อเสริมสร้าง เพิ่มพูนทักษะความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจในการจัดหาพัสดุ เพื่อมิให้เกิดข้อผิดพลาด
ในการปฏิบัติงาน

๕.๔ แจกเวียนหนังสือต่างๆ ระเบียบมติคณะรัฐมนตรี เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง กลุ่มงานต่างๆ
ได้รับทราบด้วย เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๕ แจกให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบ e-GP (Electronic Government Procurement)
ได้รับทราบถึงปัญหาของระบบ e-GP เพื่อหาแนวทางแก้ไขให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติในระบบได้อย่าง
มีประสิทธิภาพ

บรรณานุกรม/เอกสารอ้างอิง

MOPH ITA ๒๐๒๓ : THE POWER OF COLLABORATION จุดรวมพลังแห่งความร่วมมือ



งานพัสดุ โรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน
Pongnamron.thaiddns.com

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

และการจัดหาพัสดุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

โรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน



งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน

Pongnamron.thaiddns.com