

แบบรายงานการดำเนินการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ  
โรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ	สถิติการกระทำผิดทางวินัย / ความรับผิดชอบ / ความผิดทางอาญา	ผลของการปฏิบัติตามมาตรการ
๑. มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่	เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน	๑. ประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริต ๒. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ ๓. แจ้งให้ที่ประชุมเจ้าหน้าที่/ประชุมคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบเรื่องการรับสินบนหรือรับของขวัญ อาจมีความผิดทั้งทางวินัยและทางอาญา ๔. แจ้งเวียนเรื่องมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนภายในหน่วยงาน ๕. สร้างจิตสำนึกการไม่รับ เรียก หรือยอมรับของขวัญสินบน หรือผลประโยชน์อื่นใดให้เจ้าหน้าที่ทุกคน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดหาพัสดุ ๖. รายงานความเสี่ยงเมื่อพบเห็นเหตุการณ์	ไม่มี	ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต/รับสินบนในการให้และรับของขวัญ
๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน / ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. ให้การจัดหาพัสดุภาครัฐ ถือตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง มติ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ๒. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มงาน ๓. มีการตรวจสอบภายใน/การควบคุมภายใน ๔. มีการรายงานความเสี่ยงเมื่อพบเห็นเหตุการณ์ ตรวจสอบไม่พบผลประโยชน์ทับซ้อน เช่น การตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ โดยไม่ให้มีผลประโยชน์ร่วมกัน	ไม่มี	ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต/รับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง

แบบรายงานการดำเนินการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ

โรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ	สถิติการกระทำผิดทางวินัย / ความรับผิดชอบ / ละเอียด / ความผิดทางอาญา	ผลของการปฏิบัติตามมาตรการ
๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค	เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน	๑. ปฏิบัติตามระเบียบเงินบริจาค พ.ศ.๒๕๖๑ ๒. แจกเวียนมาตรการให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาค และทรัพย์สินบริจาค ๓. หน่วยงานมีคณะกรรมการบริหารเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยงาน ๔. วางแผนและมีกระบวนการรับบริจาคและทรัพย์สินที่บริจาคเมื่อมีผู้มาบริจาครวมถึงการพิจารณารับบริจาคเงินและทรัพย์สินนั้น ๕. มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเมื่อพบเห็นการกระทำที่เป็นการเข้าข่ายการรับหรือให้สินบนในนามของเงินบริจาคหรือทรัพย์สินที่บริจาค	ไม่มี	ไม่พบการดำเนินการที่ผิดระเบียบหรือทุจริต หรือการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค
๔. มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวง สาธารณสุข	เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน	ให้ปฏิบัติตามระเบียบในประเด็นต่างๆ	ไม่มี	ไม่พบการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวง สาธารณสุข
๔.๑ มาตรการการใช้รถราชการ	เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน	ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการขออนุญาตใช้รถยนต์ของราชการ ดังนี้ ๑. หน่วยงานส่งใบขออนุญาตใช้รถให้งานธุรการกลุ่มงานบริหารทั่วไปเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติใช้รถ ๒. ส่งใบขออนุญาตใช้รถให้กับหน่วยงานยานพาหนะจัดรถยนต์ และผู้ขับประจำวัน ๓. พนักงานขับรถปฏิบัติตามใบขออนุญาตใช้รถราชการโดยยึดหลัก ดังนี้ ๓.๑ ศึกษาเส้นทางก่อนเดินทาง ๓.๒ ปฏิบัติตามกฎหมายจราจรอย่างเคร่งครัด	ไม่มี	ไม่พบข้อร้องเรียนตามมาตรการใช้รถราชการ

แบบรายงานการดำเนินการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ  
โรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ	สถิติการกระทำผิดทางวินัย / ความรับผิดชอบ / ความผิดทางอาญา	ผลของการปฏิบัติตามมาตรการ
๔.๒ มาตรการการเบิกค่าตอบแทน	เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน	<p>๑. ต้องถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแนบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขพ.ศ.๒๕๔๔ หรือการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการทั่วไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐</p> <p>๒. หัวหน้างานตรวจสอบ กำกับการปฏิบัติงานนอกเวลา</p> <p>๓. ให้มาลงชื่อปฏิบัติงานก่อนเริ่มปฏิบัติและลงชื่อกลับหลังปฏิบัติงานเสร็จทุกครั้ง</p> <p>๔. ให้หัวหน้าเวรตรวจสอบการลงลายมือชื่อ</p>	ไม่มี	เบิกจ่ายค่าตอบแทนตามจริง ไม่พบการร้องเรียนในเรื่องทุจริตหรือรับสินบนในเรื่องนี้
๔.๓ มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา	เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน	<p>๑. แจกเวียนมาตรการให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา</p> <p>๒. กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการตรวจสอบการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆให้มีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงานที่สอดคล้องกับการแก้ปัญหาและพัฒนางานของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน</p> <p>๓. กลุ่มงานการเงินตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริง ระยะเวลา และการจัดการต่างๆที่สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบและมาตรการที่ได้แจ้งเวียนให้ทราบ</p> <p>๔. มีการตรวจสอบ ติดตาม สรุปรประเมินผลและรายงานการดำเนินการ</p>	ไม่มี	ไม่พบการดำเนินการที่ผิดระเบียบหรือทุจริตหรือการรับสินบนในการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา

แบบรายงานการดำเนินการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ

โรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ	สถิติการกระทำผิดทางวินัย / ความรับผิดชอบ / ความผิดทางอาญา	ผลของการปฏิบัติตามมาตรการ
<p>๕. มาตรการการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาลของหน่วยงานที่มีกองทุนสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดที่ไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ และกองทุนสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในลักษณะสวัสดิการเชิงธุรกิจ</p>		<p>ไม่มีการจัดสวัสดิการภายใน</p>		