



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการโรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน โทร.โทรสาร ๐ ๓๙๓๘ ๗๐๐๓, ๐ ๓๙๓๘ ๗๑๑๒ ต่อ ๑๐๔

ที่ จป ๐๐๓๓.๓๐๑/๗๔๘๖

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ปี ๒๕๖๖ ของโรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน และขอเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน ได้จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันการรับสินบนโรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๒. ประกาศเจตนารมณ์ งดรับ งดให้ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ปี ๒๕๖๖
๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๔. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๕. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ในการนี้โรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน ขอส่งประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ และคู่มือการกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนของโรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี แนบมาพร้อมนี้ เพื่อขอขึ้นประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน และเผยแพร่ให้แก่สาธารณชนทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ต่อไป

(นางสาวกระเกตุ หัสคุณ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

อนุญาต

(นายันนทวิช เมตตากุลพิทักษ์)
นายแพทย์ชำนาญการ(ด้านเวชกรรม)
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน



ประกาศโรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เพื่อเป็นการป้องกันการรับสินบนของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน จังหวัด
จันทบุรีและเป็นแนวทางในการป้องกันมิให้แสวงหาผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ โรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน
จังหวัดจันทบุรี จึงกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานในหน้าที่ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของทางราชการอย่าง
เคร่งครัด
๒. บุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกในการต่อต้านทุจริต คอร์รัปชั่น การรับสินบนทุกรูปแบบ
๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบได้
๔. ไม่เรียก หรือ รับสินบน เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง เพื่อการใดๆ อันมิชอบต่อ
หน้าที่และกฎหมาย
๕. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย หากพบการกระทำผิดเข้าข่ายความคิดเกี่ยวกับการรับสินบนโดย
แจ้งผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๖. ให้ใช้จ่ายเงิน/ทรัพย์สิน ของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด
๗. คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมของทางราชการเป็นหลัก
๘. วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ
๙. ให้ผู้บังคับแต่ละระดับ ควบคุม กำกับ ดูแล เพื่อมิให้มีการรับสินบนในหน่วยงาน หาก
พบว่ามีกรรับสินบน ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทันที

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายันนทวัช เมตตากุลพิทักษ์)

นายแพทย์ชำนาญการ(ด้านเวชกรรม)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน



ประกาศเจตนารมณ์

เรื่อง งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้าพเจ้า นายนนท์วิช เมตตากุลพิทักษ์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน ขอประกาศและแสดงเจตนารมณ์ว่า โรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน งดการให้ และรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ขอให้แสดงความปรารถนาดีด้วยการปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่าง เพื่อพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรม ให้เป็นไปในแนวทางประหยัด มัธยัสถ์ และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ถือปฏิบัติ ตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ เรื่องการให้และรับของขวัญ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และให้บุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

(นายนนท์วิช เมตตากุลพิทักษ์)

นายแพทย์ชำนาญ (ด้านเวชกรรม)

การรักษากรในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน



ประกาศโรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน

เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามที่โรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์ สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม และให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ซึ่งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงจากการเกิดข้อสงสัยว่า มีการทุจริตโดยการรับสินบนหรือไม่ โรงพยาบาลโป่งน้ำร้อนจึงได้กำหนดมาตรการการบริหารงานด้านการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลโป่งน้ำร้อนเป็นไปอย่างโปร่งใส สุจริต ตรวจสอบได้ โดยมีมาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ยึดถือ กฎหมาย กฎระเบียบปฏิบัติของราชการอย่างเคร่งครัด
๒. วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ
๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกและความโปร่งใส สามารถให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบได้
๔. คำนึงประโยชน์ของหน่วยงาน/ส่วนรวมของทางราชการเป็นหลัก และความถูกต้อง ยุติธรรมและความสมเหตุสมผลประกอบด้วย

๕. ดำเนินการให้มีการใช้จ่ายเงิน/ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างประหยัด คุ่มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด

๖. ไม่เรียก รับ ยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นไม่ว่าโดยตรง/อ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อตนเอง/ผู้อื่น โดยมีขอบ

๗. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่

๘. ไม่ให้ข้อมูลภายในที่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง/พวกพ้องของตน

๙. ปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ ผู้ร้องเรียน ร้องทุกข์ความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ แต่ต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๑๐. ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุพึงควบคุม ตรวจสอบ ดูแล กำชับให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติ ตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด กรณีพบว่ามีการประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้รายงานผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยทันทีเพื่อพิจารณาแก้ไข ยกเว้น หรือ ดำเนินการอื่นที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดความถูกต้องและเป็นธรรม

๑๑. หากผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุเห็นว่า มีการทุจริตหรือกล่าวหาว่ามีการรับสินบน ให้รีบ ดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง และจัดทำรายงานเสนอต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผ่านผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้นไป เพื่อดำเนินการสอบข้อเท็จจริง หรือดำเนินการทางวินัยทันที

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายนิพนธ์ เมตตากุลพิทักษ์)

นายแพทย์ชำนาญการ(ด้านเวชกรรม)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน



ประกาศโรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน

เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วยการทุจริตการรับสินบน หรือการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นรูปแบบหนึ่งของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม และเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องเกี่ยวเนื่องกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐอันเป็นสาเหตุสำคัญทำให้เกิดความเสียหายต่อการบริหารงานและภาพลักษณ์ขององค์กร

โรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน จึงตระหนักและมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้โปร่งใส ยึดมั่นคุณธรรม ปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ จึงได้จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน การใช้อำนาจหน้าที่ที่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น การแสวงหาผลประโยชน์ร่วมกันกับองค์กรธุรกิจเอกชน และเพื่อเป็นการสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ปฏิบัติถูกต้องตามที่กฎหมายหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ โดยขอให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดโรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน ถือปฏิบัติดังนี้

๑. การรับทรัพย์สินบริจาค หรือเงินสนับสนุน ต้องพิจารณาถึงผลได้ผลเสีย และผลประโยชน์ของทางราชการเป็นหลักสำคัญ

๒. การให้หรือรับบริจาคทรัพย์สิน หรือ เงินสนับสนุน ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย โดยตั้งมั่นใจว่าเงินบริจาคหรือสิ่งของสนับสนุนนั้น ไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน

๓. คำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการรับหรือการให้สินบนที่เป็นเงินบริจาค หรือทรัพย์สินบริจาค หากผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เป็นการเข้าข่ายอันเป็นการรับหรือให้สินบนจะต้องรีบรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

๔. ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ติดตามและตรวจสอบ ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายันนัทช์ เมตตากุลพิทักษ์)

นายแพทย์ชำนาญการ(ด้านเวชกรรม)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน



ประกาศโรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. มาตรการใช้รถราชการ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑.๑ การใช้รถราชการ หรือ รถส่วนบุคคล ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยเคร่งครัด

๑.๒ การเก็บรักษารถราชการ ให้เก็บในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้น และหากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัยหรือมีราชการจำเป็นและเร่ง ให้ทำบันทึกขออนุญาตหัวหน้าส่วนราชการเป็นการชั่วคราว หรือเป็นครั้งคราว

๑.๓ ห้ามข้าราชการหรือบุคลากรนำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะสถานที่ที่ไม่เหมาะสมหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๒. มาตรการการเบิกค่าตอบแทน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๒.๑ ให้จัดทำคู่มือ มาตรฐาน และกระบวนการปฏิบัติงานในกลุ่มต่างๆในสังกัดโรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน ให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ

๒.๒ ให้กลุ่มงานมีการ กำกับ ดูแล ตรวจสอบและรับรองการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเงื่อนไข และเป้าประสงค์ของการเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ ตามระเบียบของกระทรวงสาธารณสุข และระเบียบเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง และชัดเจน

๒.๓ ให้มีการกำกับ ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการบริหารจัดการ และการพัฒนามาตรการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

๓. มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และ สัมมนา โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆให้มีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงานฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ที่สอดคล้องการแก้ปัญหาและพัฒนาของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน

๓.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริง ทั้งด้านกิจกรรมฯ จำนวนผู้เข้าอบรมฯ ระยะเวลา และการจัดการต่างๆ ที่สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ จัดให้มีระบบตรวจสอบ ติดตาม สรุปประเมินผลและรายงานการดำเนินโครงการฯ

๔. มาตรการจัดหาพัสดุ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๔.๑ มีกระบวนการประชาสัมพันธ์ หรือประกาศการจัดซื้อ-จัดจ้าง หรือจัดหา พัสดุตามโครงการหรือกิจกรรมพัฒนาต่างๆ ก่อนดำเนินการจัดหาฯ ทั้งในหน่วยงาน หรือ สื่อสารต่างๆให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ-จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง