



MOIT 4
ธอ. 2 (1)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน โทร. ๐ ๓๙๓๘ ๗๐๐๓ - ๔ ต่อ ๔๒๔
ที่ จป ๐๐๓๓.๓๐๑ / ๑๕๖๕ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ตามข้อกำหนด (งบลงทุน ทุกไตรมาส งบดำเนินงานทุก ไตรมาส)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน

๒. ต้นเรื่อง

ตามที่ รัฐบาลกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ MOIT ๔ (๒) การรายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีของหน่วยงานตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด (งบลงทุน ทุกไตรมาส และงบดำเนินงาน ทุกไตรมาส) นั้น

๓. ข้อพิจารณา

กลุ่มงานบริหารทั่วไปโรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน ได้ดำเนินการจัดทำเอกสารตามข้อกำหนด เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- รายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงานตามกรอบ ระยะเวลาที่กำหนด งบลงทุน ทุกไตรมาส และงบดำเนินงาน ทุกไตรมาส

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติให้นำลงเผยแพร่ในเว็บไซต์ pongnamron.thaiddns.com

A

(นางสาวกระเกตุ หัสคุณ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

อนุมัติ

วณวิ

(นายฉันทวิช เมตตากุลพิทักษ์)
นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน