




กรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานปี ๒๕๖๕

กิจกรรมที่มีความเสี่ยง	แนวทางการป้องกันและแก้ไข
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การนำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว</li> <li>- การรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อเป็นการขอบคุณจากผู้รับบริการ อาจทำให้เกิดข้อสงสัยจากประชาชนว่ามีอิทธิพล ให้เกิดอคติในการให้บริการไม่เท่าเทียมกัน</li> <li>- การให้บริการลัดคิว</li> <li>- การนำบุคลากรของหน่วยงาน</li> <li>- การช่วยญาติมิตรหรือคนสนิทให้ได้งานในหน่วยงานที่ตนมีอำนาจ</li> <li>- การรับงานนอกหรือการทำธุรกิจที่เบียดบังเวลาราชการ/งานโดยรวมของหน่วยงาน</li> <li>- การให้ข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้างแก่พรรคพวกญาติ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดหลักเกณฑ์การใช้รถ การจัดพนักงานขับรถ โดยให้ผู้ขับรถเขียนบันทึกการขอใช้รถ และตรวจสอบเลขไมล์เป็นระยะกับบันทึกที่ขอใช้รถในแต่ละคน ซึ่งในบันทึกจะมีรายละเอียดผู้ขอใช้รถ พนักงานขับรถ ระยะทาง สถานที่ไป พร้อมบันทึกเลขไมล์ทั้งขาไป ขากลับ วันเวลา และผู้ตรวจสอบการใช้รถ</li> <li>- ควรปฏิเสธการรับ เพราะจะก่อให้เกิดความผูกพันหรือพันธะกับผู้ให้ และอาจก่อให้เกิดความเสื่อมศรัทธาต่อประชาชน</li> <li>- ควรมีการแจกบัตรคิวการให้บริการในกรณีปกติ</li> <li>- ให้ผู้บริหารเน้นย้ำในการประชุมเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอว่าการปฏิบัติเช่นนั้นไม่ควรทำ และจะมีความผิดทางวินัย ถ้าหากมีเหตุการณ์กรณีนี้ให้ดำเนินการทันที</li> <li>- การรับสมัครพนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ของรับ ให้ทำการรับสมัครคัดเลือกตามระเบียบของทางราชการ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่กำหนด และไม่แต่งตั้งผู้มีส่วนได้เสียมาเป็นกรรมการ</li> <li>- ผู้บังคับบัญชาควรตักเตือน อธิบายถึงผลและโทษของความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หากยังกระทำอีกให้ดำเนินการทางวินัย</li> <li>- ผู้บริหารสั่งให้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุอย่างเคร่งครัดโดยตรวจสอบไม่ให้มีผลประโยชน์ทับซ้อน เช่น การตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ โดยไม่ให้มีผลประโยชน์ร่วมกัน</li> </ul>

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน  
ตามประกาศโรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานพ.ศ. ๒๕๖๕

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
<p>ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี วัน/เดือน/ปี : ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ หัวข้อ : แนวทางการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>คู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</li> <li>กรอบแนวทางป้องกันความเสี่ยงเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน</li> </ol>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p>  <p>(นางสาวกระเกตุ หัสคุณ) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p>  <p>(นายันทวัช เมตตากุลพิทักษ์) นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p>  <p>(นายณัฐวุฒิ สราภิรมย์) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕</p>	