



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน โทร. ๐ ๓๙๓๘ ๗๐๐๓ - ๔ ต่อ ๔๒๔

ที่ จป ๐๐๓๒.๓๐๑ / ๕๙๙๔

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด (งบลงทุนทุกไตรมาส และงบดำเนินงานทุก ๖ เดือน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และขออนุมัติเผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน

๑. ต้นเรื่อง

ตามที่ รัฐบาลกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ EB ๔ (๒) การรายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงานตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด (งบลงทุน ทุกไตรมาส และงบดำเนินงาน ทุก ๖ เดือน) และ EB ๔ (๓) การเผยแพร่ข้อมูลชุดใบสำคัญการเบิกจ่าย เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๔ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ขณะนี้ ได้ครบกำหนดการประเมินฯ ไตรมาสที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้ว

๓. ข้อพิจารณา

กลุ่มงานบริหารทั่วไปโรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน ได้ดำเนินการจัดทำเอกสารตามข้อกำหนดเสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. รายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงานตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

๒. ชุดใบสำคัญการเบิกจ่าย เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๒ ชุด

๒. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติให้นำลงเผยแพร่ในเว็บไซต์ pongnamron.thaiddns.com

(นางสาวการะเกตุ หัสคุณ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

อนุมัติ

(นายนิพนธ์ เมตตากุลพิทักษ์)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน