



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการโรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน โทร.โทรสาร ๐ ๓๙๓๘ ๗๐๐๓, ๐ ๓๙๓๘ ๗๑๑๒ ต่อ ๑๐๔

ที่ จป ๐๐๓๒.๓๐๑/๖๙๕

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานสรุปผลประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน

ตามที่ โรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน ได้จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน และคู่มือการกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนของโรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี ไปแล้วนั้น

ในการนี้โรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน ขอรายงานสรุปผลประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

( นางสาวกระเกตุ หัสคุณ )  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

อนุญาต

( นายนันทวิช เมตตากุลพิทักษ์ )  
นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน

แบบรายงานการดำเนินการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ รอบ ๖ เดือน(๑ ตุลาคม ๒๕๖๓-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)




โรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน ปี ๒๕๖๔

| มาตรการ   | โครงการ/กิจกรรม   | วัตถุประสงค์  | วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม   | ผลที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม  | ปัญหาและอุปสรรค | ข้อเสนอแนะ | หมายเหตุ |
|---|---|---|--|---|-----------------|------------|----------|
| ๑.มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่   | ๑.ประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริต<br>๒.ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ               | เพื่อป้องกันการเกิดการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน  | ๑.ประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริต<br>๒.ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ                | ๑.ไม่มีข้อร้องเรียนในเรื่องของการทุจริต<br>๒.ไม่มีข้อร้องเรียนในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน                                     | -               | -          | -        |
| ๒.มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการการรักษาพยาบาลข้าราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ ที่กำหนด | ๑.มีระบบการตรวจสอบการใช้สิทธิ และปฏิบัติตามแนวทางการใช้สิทธิของกรมบัญชีกลาง | เพื่อให้กระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการเป็นไปด้วยความถูกต้องโปร่งใส ปราศจากการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน | ๑.มีระบบการตรวจสอบสิทธิ<br>๒.มีระบบการควบคุมภายใน<br>๓.มีระบบการตรวจสอบภายใน | ๑.กระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการเป็นไปด้วยความถูกต้องโปร่งใส ปราศจากการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน | -               | -          | -        |

|  |  |  |   |  |   |   |   |
|--|--|--|---|--|---|---|---|
| <p>๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</p>   | <p>๑. ประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริต<br/>๒. ปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด<br/>๓. มีกระบวนการควบคุมภายใน/การตรวจสอบภายใน</p> | <p>เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดกับราชการ</p>  | <p>ตรวจสอบไม่ให้มีผลประโยชน์ทับซ้อน เช่น การตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ โดยไม่ให้เกิดผลประโยชน์ร่วมกัน</p>  | <p>๑. เจ้าหน้าที่ที่ทราบและตระหนัก มีความระมัดระวังในการทำงาน<br/>๒. การจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้</p> | -   | - | - |
| <p>๔. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค</p>   | <p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการตามระเบียบเงินบริจาค ๒๕๖๑</p>  | <p>เพื่อให้การรับบริจาคและการใช้เงินบริจาคเป็นไปตามวัตถุประสงค์มีความถูกต้องตามระเบียบเงินบริจาค เกิดประโยชน์สูงสุดกับราชการ</p> | <p>๑. ปฏิบัติตามระเบียบเงินบริจาค พ.ศ.๒๕๖๑<br/>๒. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องศึกษาระเบียบให้เข้าใจถึงแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง<br/>๓. สร้างความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่</p>                      | <p>๑. เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติตามระเบียบ<br/>๒. ป้องกันการทุจริต</p>                                   | <p>เนื่องจากเป็นระเบียบใหม่อาจยังมีความเข้าใจที่ไม่ถูกต้องในการดำเนินการต่างๆ</p> | - | - |
| <p>๕. มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> | <p>๑. การประกาศเจตจำนงสุจริต ต่อต้าน ทุจริต คอรัปชั่น<br/>๒. การให้ความรู้ เรื่อง กฎระเบียบต่างๆ</p>   | <p>เพื่อให้เจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขไม่กระทำผิดวินัย</p>  | <p>๑. การประกาศเจตจำนงสุจริต ต่อต้านทุจริต คอรัปชั่น<br/>๒. การให้ความรู้ เรื่อง กฎระเบียบ ต่างๆ ตามเวที ต่างๆ เช่น หนังสือเวียน การประชุมเจ้าหน้าที่ ดิดประกาศตามบอร์ดให้ความรู้</p> | <p>๑. เจ้าหน้าที่ทราบถึงการกระทำผิดวินัย บทลงโทษ ผลกระทบที่ตนจะได้รับ</p>  | -   | - | - |

|  |   |  |  |   |          |          |          |
|--|---|--|--|---|----------|----------|----------|
| <p>๕.๑มาตรการการใช้รถราชการ</p>  | <p>ประกาศนโยบายการขออนุมัติใช้รถส่วนกลางและรถส่วนตัวเพื่อไปราชการ</p>     | <p>เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้รถ รายการ พ.ศ. ๒๕๒๓</p>                           | <p>๑.ประกาศนโยบาย<br/>๒.แจ้งเวียนระเบียบ/หลักเกณฑ์<br/>๓.กำหนดให้เสนอแบบฟอร์มการขออนุมัติใช้รถ<br/>๔.แสดงหลักฐานการไปราชการ<br/>๕.ให้ผู้บังคับบัญชากำกับ ดูแลตรวจสอบ</p> | <p>๑.เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติตามระเบียบ<br/>๒.พนักงานขับรถรับทราบและปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด<br/>๓.ลดปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนในการนำรถราชการไปใช้ส่วนตัว</p> | <p>-</p> | <p>-</p> | <p>-</p> |
| <p>๖.มาตรการการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค</p> | <p>ประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค</p> | <p>เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> | <p>๑.ประกาศมาตรการ<br/>๒.แจ้งเวียนระเบียบ/หลักเกณฑ์<br/>๓.มีคณะกรรมการกั่นกรองการรับบริจาค<br/>๔.มีคณะกรรมการพิจารณาการใช้เงินบริจาค</p>                                 | <p>๑.เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติตามระเบียบ<br/>๒.ลดปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการบริจาคโดยหวังผลประโยชน์อื่นใด</p>  | <p>-</p> | <p>-</p> | <p>-</p> |

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน  
ตามประกาศโรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานพ.ศ. ๒๕๖๔

| แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน  |  |
|--|--|
| <p>ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี<br/>วัน/เดือน/ปี : ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔<br/>หัวข้อ : รายงานการดำเนินงานการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน</p> <p>รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)</p> <p>รายงานการดำเนินงานการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ รอบ ๖ เดือน ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ )</p> |  |
| <p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p>  <p>(นางสาวกระเกตุ หัสคุณ)<br/>ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ.<br/>วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>  | <p>ผู้อนุมัติรับรอง</p>  <p>(นายนันทวัช เมตตากุลพิทักษ์)<br/>นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง<br/>ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน<br/>วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> |
| <p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p>  <p>(นายณัฐวุฒิ สราภิรมย์)<br/>ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์<br/>วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>  |  |