



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน โทร. ๐ ๓๙๓๘ ๗๐๐๓ - ๔

ที่ จป ๐๐๓๒.๓๐๑ / ๔๖๒๔ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการกำกับติดตามการปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน

๑. ต้นเรื่อง

๑.๑ ตามที่รัฐบาลกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประเด็นหน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือวางระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๒ ตามหนังสือโรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน ที่ จป ๐๐๓๒.๓๐๑/๘๘๖๙ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง กรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. ข้อเท็จจริง

กรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๗.๓ มีการรายงานผลการกำกับติดตามการปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ใน ๒ ไตรมาส ได้แก่ ไตรมาสที่ ๒ และไตรมาสที่ ๔ และนำเผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงาน

๓. ข้อพิจารณา

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน จึงได้จัดทำรายงานผลการกำกับติดตาม ฯ ประจำไตรมาสที่ ๒ ปรากฏรายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุมัตินำรายงานดังกล่าวเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน pongnamron.thaiddns.com

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกระเกตุ หัสคุณ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

พงษ์

(นายันทวี เมตตาคุณพิทักษ์)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน

รายงานผลการกำกับติดตามการปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสใน
การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๒
โรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน

๑. การเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

๑.๑ โรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน มีได้รับการจัดสรรงบประมาณเป็นค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ใน
ไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ จึงมิได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

๑.๒ การจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้งบดำเนินงาน ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท
ขึ้นไป จึงไม่ต้องจัดทำและเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

๒. การบันทึกขั้นตอนรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง

โรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน ได้ดำเนินการบันทึกรายละเอียดฯในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
www.procurement.go.th และในเว็บไซต์ของหน่วยงาน pongnamron.thaiddns.com

๓. วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

โรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. การป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา

เจ้าหน้าที่และผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน ได้ดำเนินการตาม
หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๑๗/ว ๓๐๐๑ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐
เรื่อง ขอสั่งประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรใน
หน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจรับพัสดุ

๕. การบันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนจัดซื้อจัดจ้าง

โรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน ได้ดำเนินการบันทึกและจัดทำแบบสรุปผลการจัดหาพัสดุแต่ละรอบเดือน
(แบบ สขร. ๑) และเผยแพร่ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูล
ข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๑ (๕) ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน pongnamron.thaiddns.com

๖. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี (ในรอบปีที่ผ่านมา)

โรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน ได้ดำเนินการวิเคราะห์ฯ และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน
pongnamron.thaiddns.com แล้ว

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกระเกตุ หัสคุณ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

บันทึก

(นายเน้นหวัช เมตตากุลพิทักษ์)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน