

ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ

ลำดับ	กระบวนการงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	(1) ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ได้รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐ นาที	ทีมข้อร้องเรียน
๒	(2) ลงบันทึกรับเรื่องร้องเรียน	๕ นาที	ทีมข้อร้องเรียน
๓	(3) คัดแยก/วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านทุจริต นำเสนอให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปิ่นเกล้า	๓๐ นาที	คกบ.บริหารโรงพยาบาล
๔	(4) ผู้อำนวยการพิจารณาสั่งการ	๓๐ นาที	ผู้อำนวยการ
๕	(5) แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อสั่ง	๓๐ นาที	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๖	(6) รับรายงานผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่	๓ วัน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๗	(7) แจ้งผู้ร้องเรียน กรณีมีชื่อ ที่อยู่ ชัดเจน	๗ วัน	ทีมข้อร้องเรียน
๘	(8) ติดตามความก้าวหน้า	๑๕-๓๐ วัน	ทีมข้อร้องเรียน
	สรุปผลการดำเนินงาน		